

PZD.261.6.2019 – numer referencyjny

Zamówienie:

Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021:

Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku sześciokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego oraz jednokrotnego sprzątania poziomego ulic, chodników i ścieżek rowerowych.

Zadanie nr 2 – na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego.

Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie.

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu
ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec**

Rozdz. 1. Instrukcje dla Wykonawców z załącznikami

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

Usługi sprzątania ulic – 90.61.10.00-3

Mielec, styczeń 2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Województwo Podkarpackie – Powiat Mielecki – Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu,
adres: ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec,
Telefon (centrala): (017) 583 75 21,
Faks (sekretariat): (017) 583 75 21,
e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl
strona internetowa: www.bip.powiat-mielecki.pl
- 1.2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PZD.261.6.2019**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
221 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz przepisów Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1,
(art. 39 i następne) Ustawy PZP.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) opracowano na
podstawie :
- a) Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.
z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp;
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów
dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie
zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126)
 - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego
kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości
zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń
Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263);
 - e) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 j.t. z późn.
zm.).Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów
w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy
ustawy PZP nie stanowią inaczej.
 - f) Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz.
184 t.j. z późn. zm. (zwana dalej Ustawą OKIK);
 - g) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003,
Nr 153, poz.1503 j.t. z późn. zm. (zwana dalej Ustawą ZNK)
- 3.2. SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego od

poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 ÷ 15.00.

- 3.3. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na stronie zamawiającego: <http://powiat-mielecki.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>
- 3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących sprzątanie zgodnie z zapisami SST oraz SOPZ w trakcie realizacji zamówienia.

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoba wykonująca w/w czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w Rozdziale 2 SIWZ – Warunki Umowy §8 pkt 8.3 – 8.4 tj. w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa wskazanego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 3.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.14. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferty”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.15 Zamawiający w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane nie wymaga użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi.
- 3.16 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.17 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – najmniejszą częścią jest jedno zadanie.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021:

Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku sześciokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego oraz jednokrotnego sprzątania pozimowego ulic, chodników i ścieżek rowerowych.

Zadanie nr 2 – na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego.

Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie.

Lokalizację dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa Rozdz. 3 SIWZ. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania: zadanie nr 1 – **Formularz 3.1** pkt. 5 załączniki nr 1 i nr 2, zadanie nr 2 – **Formularz nr 3.2** pkt. 5 załącznik nr 1 oraz Rozdz. 4 Kosztorys ofertowy.

- 4.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątania ulic – 90.61.10.00-3

- 4.3 Zamówienie obejmuje sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021.

- **Zadanie nr 1** – Poszczególne etapy sprzątania dróg, chodników i ścieżek rowerowych należy zrealizować:

- 1) jednokrotne sprzątanie pozimowe jezdni dróg – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 2) jednokrotne sprzątanie pozimowe chodników i ścieżek rowerowych – w ciągu

maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.

- 3) jednokrotne sprzątanie bieżące jednostronnie jezdni dróg – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.

Sprzątanie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie sześciokrotnego sprzątania w ciągu roku, w tym jednokrotne sprzątanie pozimowe, jednak krotność świadczenia usług będzie uzależniona od potrzeb występujących na drogach. Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania dróg, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, będzie Wykonawcy, tj. ustanowionemu przez niego Kierownikowi Wykonywania Usług, w protokole przekazania określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Za wykonanie sprzątania i jego jakość odpowiada Wykonawca. Każdorazowo sprzątnięta powinna być **jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach i zatokach autobusowych**, na szerokości $1,5 \div 2,0$ m od krawężnika wraz z krawężnikiem i opaską bezpieczeństwa (na tych ulicach, gdzie opaski występują). Sprzątnięta powinna być cała szerokość chodników i ścieżek rowerowych. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę. Sprzątanie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach $7.00 \div 21.00$.

Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością;

- **Zadanie nr 2** – Poszczególne etapy sprzątania dróg, należy zrealizować – w ciągu maksymalnie 25 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. Każdorazowo sprzątnięta powinna być **jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach, zatokach autobusowych i na mostach**, na szerokości $1,5 \div 2,0$ m od krawężnika wraz z krawężnikiem i chodnikiem na szerokości 0,5 m. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę. Sprzątanie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach $7.00 \div 21.00$.

Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością;

Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Rozdz. 3 SIWZ.

Szczegółowy zakres sprzątania dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa Rozdz. 3 SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania: zadanie nr 1 – **Formularz 3.1** pkt. 5 załączniki nr 1 i nr 2, zadanie nr 2 – **Formularz nr 3.2** pkt. 5 załącznik nr 1 oraz Rozdz. 4 Kosztorys ofertowy (**Formularz 4.1 i Formularz 4.2**);

- 4.4 Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent,

dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- zadanie nr 1: prace objęte zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w okresie **od 15 kwietnia 2019 r. do 20 grudnia 2021 r.** Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania będzie określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Terminy rozpoczęcia prac w ramach danego etapu będą wyznaczane z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
- Zadanie nr 2: prace objęte zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w okresie **od 15 kwietnia 2019 r. do 31 października 2021 r.** Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania będzie określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Terminy rozpoczęcia prac w ramach danego etapu będą wyznaczane z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000 zł.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt.8.1.2) IDW.

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

- a) **Kwalifikacje zawodowe wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) Doświadczenie wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

- Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że: posiada minimum roczne doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w świadczeniu usług porównywalnych z usługami będącymi przedmiotem zamówienia i wykonał w ciągu tego roku takie usługi o sumarycznej wartości minimum 200.000 złotych.

Zamawiający nie wymaga, aby w/w zakres był wykonany w ramach jednego zadania /zlecenia/ zamówienia/ i zlecony przez jednego zamawiającego.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt.8.1.3)a) IDW

- Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych:
a) specjalistyczną zamiatarkę do ulic, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapyłania – minimum 1 szt., b) specjalistyczną zamiatarkę do chodników, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym j.w. – minimum 1 szt. – **zadanie nr 1.**
- Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych: a) specjalistyczną zamiatarkę do ulic, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapyłania – minimum 1 szt., – **zadanie nr 2.**

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1.3)b) IDW

- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt **6.3 i 6.4. SIWZ**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt **6.2.2) i 6.2.3) SIWZ**.
- 6.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp oraz w pkt 7.2 Instrukcji dla wykonawców, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w niniejszej Instrukcji, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.12. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**).

- 6.13. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

7.1. Zgodnie z art. 24 ust.1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy PZP;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP i wskazuje poniżej podstawy wykluczenia. Zgodnie z art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt. 8 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 7.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 7.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3 Wykluczenie wykonawcy następuje:

7.3.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

7.3.2 w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

7.3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.3.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.3.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

7.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

- 7.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.1. i 6.2. IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; art. 24 ust. 1 pkt.12 – 22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp – do potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oświadczeniem składanym do oferty – (**Formularz 1.2**)
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt. 6.2.2) SIWZ zamawiający żąda od Wykonawcy:

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **jeśli w treści polisy nie ma informacji o jej opłaceniu należy załączyć dokument/y potwierdzający/cc jej opłacenie lub określonej/yh raty/;**

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 6.2.3)b) SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Formularz 1.3**);

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych wymaganych do wykonania odpowiednich zadań (**Formularz 1.4**);

- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Formularz 1.2**);

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Formularz 1.6**) ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2. pkt.1-4 SIWZ.
- 8.4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy PZP.

- 8.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 8.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
- 8.12. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik do Rozdz. 1 SIWZ (**Formularz 1.6**).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert

w kwocie:

Zadanie nr 1 – 10 000,00 PLN

Zadanie nr 2 – 5 000,00 PLN

9.2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bank PKO Bank Polski Nr 50 1020 4391 0000 6302 0167 4969 w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (oryginał);

c) gwarancjach bankowych (oryginał);

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał);

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 tj.) (oryginał).

Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia musi:

- obejmować cały okres związania ofertą.
- obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Dokument w formie gwarancji /poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata w pełnej wysokości bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy PZP.

9.4. Zgodnie z w/w artykułem Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 9.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wniesienia wadium. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje wynikające z pomyłek w podaniu numeru konta. Zamawiający prosi o wpisanie numeru konta w następującym formacie:
XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
- 10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5. Oferta powinna

- a) zostać sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami załączników.
- b) zawierać wszystkie wymagane dane, informacje, dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.

10.6. Oferta musi być sporządzona:

- a) w jednym egzemplarzu;
- b) w języku polskim;
- c) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność;
- d) na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozdziału 1 SIWZ (**Formularz 1.1**).

10.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.

10.8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.12. Dokumenty które należy dołączyć do oferty:

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) Wypełniony i podpisany Kosztorys Ofertowy – (**Formularz: 4.1 lub 4.2**),
- d) Zobowiązanie do współpracy (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego) – Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi **Formularz 1.7**. *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,*
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność

z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą

f) Dowód wniesienia wadium.

- 10.13. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferty wspólnej do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.14. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Formularz 1.6**.
- 10.15. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.
- 10.16. Opieczetowaną kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu
ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec**

oraz opisać:

Oferta na:

**„Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego
w latach 2019 ÷ 2021:**

**Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku
sześciokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic, po każdorazowym wezwaniu
Zamawiającego oraz jednokrotnego sprzątania pozimowego ulic, chodników i ścieżek
rowerowych”**

Nie otwierać przed 07.02.2019 r. godz. 10:00

lub

**„Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego
w latach 2019 ÷ 2021:**

Zadanie nr 2 – na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego”

Nie otwierać przed 07.02.2019 r. godz. 10:00

Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie i należy złożyć oddzielną ofertę.

- 10.17. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy ZNK rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP (nazwy firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach). Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mielcu ul. Korczaka 6a 39-300 Mielec, sekretariat – pokój nr 5 do dnia **07.02.2019 r.** do godz. **09:30**.
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

a) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR...”

b) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające

powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

- 11.3 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **07.02.2019 r.** o godz. **10:00** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mielcu ul. Korczaka 6a 39-300 Mielec – pokój nr 2.
- 11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.powiat-mielecki.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług.
- 12.2. Ceny jednostkowe należy wypełnić wg załączonego do oferty, Kosztorysu ofertowego (**Formularz: 4. ...** – Rozdział 4 SIWZ. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego.
- 12.3. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 12.4. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
- 12.5. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym.

- 12.6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
- 12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.9. Badanie rażąco niskiej ceny

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której powyżej nie powoduje utraty wadium.
13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13.6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Numer referencyjny postępowania podano na stronie tytułowej SIWZ. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
14.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) .
14.3. Adres siedziby Zamawiającego, adres e-mail, oraz nr faksu zostały podane w niniejszej SIWZ. Adres siedziby Wykonawcy, adres e-mail, oraz nr faksu zostaną podane w ofercie.
14.4. Zamawiający uznaje, że:

- pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 14.5. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 14.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.7. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.8. Zamawiający w celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, wnosi o przekazywanie na adres poczty elektronicznej pytań w wersji edytowalnej.
- 14.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.powiat-mielecki.pl
- 14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.powiat-mielecki.pl
- 14.14. Stosuje się przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.powiat-mielecki.pl

- 14.17. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :
organizacja przetargu – Agnieszka Kaczkowska
sprawy merytoryczne – Marek Dobosz
- 14.18. Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania pytania na piśmie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie PZP i SIWZ.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto	60%
2.	Długość jednokrotnego sprzątnia	40%
RAZEM		100%

- Kryterium: **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu *Oferta*. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- Kryterium: **Długość jednokrotnego sprzątnia** będzie rozpatrywane na podstawie czasu sprzątnia od dnia przekazania przez Zamawiającego, podanego przez Wykonawcę na Formularzu *Oferta*.

- 1) Najdłuższy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia:
 - a) dla zadania nr 1– 12 kolejnych dni roboczych
 - b) dla zadania nr 2 – 25 kolejnych dni roboczych
- 2) Najkrótszy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia:
 - a) dla zadania nr 1– 7 kolejnych dni roboczych
 - b) dla zadania nr 2 – 20 kolejnych dni roboczych

Wykonawca może zaproponować czas jednokrotnego sprzątnia w przedziale podanym powyżej. Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas jednokrotnego sprzątnia – najkrótszy (zad. nr 1 i zad. nr 2) – otrzymuje 40 pkt., maksymalną liczbę punktów. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy czas jednokrotnego sprzątnia – otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G_0 = \frac{(X_{\max} - X_0)}{(X_{\max} - X_{\min})} \times 40$$

gdzie:

G_0 – liczba punktów w kryterium „Długość jednokrotnego sprzątnia”

X_0 – czas jednokrotnego sprzątnia wskazany w badanej ofercie

X_{\min} – najkrótszy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia

X_{\max} – najdłuższy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia

- 15.3. Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej: www.bip.powiat-mielecki.pl
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, (tzw. samooczyszczenie) informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania; Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej: www.bip.powiat-mielecki.pl
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94. ust1 ustawy PZP, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.3. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca:
- a) uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy – NIE DOTYCZY
 - b) wniesie wymagane w SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek – NIE DOTYCZY

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W przypadku nie przełożenia przedmiotowej umowy zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 3 PZP oraz art. 46 ust. 5 pkt. 3 PZP.

- 16.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.5. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SIWZ

dotyczących podpisania umowy, w szczególności:

- nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy; - NIE DOTYCZY
- nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego; - NIE DOTYCZY
- nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ lub termin podpisania umowy.

16.6. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Rozdział 2 SIWZ (**Formularz 2.1** – zad nr 1 lub **Formularz 2.2** – zad. nr 2).

18.2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18.4. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej Umowy dotyczące:

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zakresu sprzątania, w przypadku zmiany długości dróg powiatowych pozostających w zarządzie Zamawiającego,
- regulacji prawnych z mocą obowiązującą po dacie wejścia Umowy w życie, wywołujące potrzebę zmiany Umowy,
- nieistotnych postanowień niniejszej Umowy niezmieniających treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów.

- 18.5. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - e) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie.
 - f) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
- 18.6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 18.7. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 18.8. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. W sprawach nie uregulowanych powyżej w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.
- 19.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu**,

adres: ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec, telefon (centrala): (017) 583 75 21, faks (sekretariat): (017) 583 75 21, e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **PZD.261.6.2019**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

- 20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

- 20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.4. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym podmiotom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 ÷ 15.00.
 - b) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - c) zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
 - d) zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEŃ ANTYKONKURENCYJNYCH (ZAKAZ ZMOWY PRZETARGOWEJ)

- 21.1. Zgodnie z Ustawą OKIK zakazane są porozumienia, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji.
- 21.2. Zgodnie z Ustawą OKIK przedsiębiorcą w rozumieniu prawa konkurencji jest:
- a) osoba fizyczna albo osoba prawna działająca na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) spółka,
 - c) podmiot świadczący usługi o charakterze użyteczności publicznej – na przykład szpital,
 - d) szkoła publiczna lub niepubliczna, parafia,
 - e) agencja państwowa, np. Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - f) jednostka samorządu terytorialnego, która świadczy usługi komunalne (zarówno samodzielnie, jak i za pośrednictwem takich spółek, jak zakłady oczyszczania miasta, przedsiębiorstwa komunikacyjne itp.),
 - g) osoba wykonująca wolny zawód – na przykład lekarz, tłumacz przysięgły, inżynier budownictwa, architekt itd.,
 - h) organizacja branżowa zrzeszająca przedsiębiorców – na przykład izba handlowa, zrzeszenie itd.
- 21.3. Zgodnie z Ustawą OKIK zabronione jest uzgadnianie przez przedsiębiorców przystępujących do przetargu warunków składanych ofert, zakresu prac lub ceny, a w szczególności:
- a) wspólne ustalanie cen;
 - b) ustalenie przez przedsiębiorców działających na tym samym rynku jednolitych warunków finansowych, na jakich świadczone są ich usługi, co stanowi sprzeczne z prawem porozumienie antykonkurencyjne;
 - c) stworzenie mechanizmu ograniczającego konkurencję na rzecz współdziałania przedsiębiorców;

- d) celowe działanie wykonawcy polegające na zaniechaniu uzupełnienia niezłożonych wraz z ofertą dokumentów, tak aby doprowadzić w konsekwencji do wyboru oferty wykonawcy, proponującego wyższą cenę i pozostającego z wykonawcą w zmwowie.
- 21.4. Zgodnie z Ustawą OKIK Zawarcie porozumienia o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów jest z mocy samego prawa nieważne i nie wywołuje skutków prawnych zarówno pomiędzy stronami jak i wobec osób trzecich.
- 21.5. Zgodnie z Ustawą OKIK Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów, ustawa przewiduje zastosowanie dotkliwych kar finansowych.
- 21.6. Zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w myśl art. 705 § 1, Organizator przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

22. ZAŁĄCZNIKI – FORMULARZE

22. 1. Załącznikami do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców są:

Formularz 1.1: *Oferta*;

Formularz 1.2: *Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału*;

Formularz 1.3: *Wykazu usług wykonanych*;

Formularz 1.4: *Wykaz sprzętu*;

Formularz 1.6: *Grupa kapitałowa*;

Formularz 1.7: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*;

22.2. Załącznikami do Warunków Umowy są:

Formularz 2.1: *Wzór umowy – zadanie nr 1*;

Formularz 2.2: *Wzór umowy – zadanie nr 2*;

22.3. Załącznikami do Szczegółowego Opis Przedmiotu Zamówienia są:

Formularz 3.1 z wykazem zakresu zadania nr 1: *Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2*

Formularz 3.2 z wykaz zakresu zadania nr 2: *Załącznik nr 1*

22. 4. Załącznikami do Kosztorysu ofertowego są:

Formularz 4.1: *Kosztorys Ofertowy zadanie nr 1*;

Formularz 4.2: *Kosztorys Ofertowy zadanie nr 2*;

Formularz 4.3: *Wykaz cen czynników produkcji*;

23. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

23.1. Kompletna SIWZ zawiera niżej wymienione części:

Rozdz. 1 – Instrukcje dla Wykonawców wraz z załącznikami,

Rozdz. 2 – Warunki Umowy – zad. nr 1, zad. nr 2,

Rozdz. 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – zad. nr 1 oraz zad. nr 2

Rozdz. 4 – Kosztorys Ofertowy wraz z załącznikami.

Mielec, dnia 30 stycznia 2019 roku

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielecu
Jacek Krzyżewski

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

