

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi Kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego oraz kompleksowego utrzymania czystości na terenach przyległych do tych budynków.
2. Usługi świadczone będą w okresie 18 miesięcy od dnia 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.
3. Usługi świadczone będą w następujących budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego oraz terenach przyległych do budynków:
  - 3.1. Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6,
  - 3.2. Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b,
  - 3.3. Budynku Przychodni nr 2 w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 10,
  - 3.4. Budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 8,
  - 3.5. Budynku Przychodni nr 4 w Mielcu przy ul. Żeromskiego 17,
  - 3.6. Budynku Przychodni nr 5 w Mielcu przy ul. Tańskiego 2.
4. Usługa sprzątnia budynków Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b obejmuje wszystkie pomieszczenia znajdujące się w budynku (korytarze, hole, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe, łazienki, pomieszczenia techniczne, socjalne i piwnice). Usługa sprzątnia pozostałych budynków obejmuje wyłącznie części wspólne tych budynków z wyłączeniem gabinetów lekarskich (wyłącznie korytarze, hole, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, łazienki, piwnice – zgodnie z Tabelą – ZESTAWIENIE BUDYNKÓW/RODZAJÓW POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA).
5. Usługę sprzątnia należy wykonać w sposób dokładny, terminowy i skuteczny, z użyciem powszechnie stosowanych technik, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Wykonanie prac porządkowych ma być prowadzone zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami sprzątnia.
6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
7. Wykonawca zapewni stały codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w każdym obiekcie (Kierownika – Koordynatora), z którą możliwy będzie stały kontakt, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, a których usunięcie nie należy do jego obowiązków itp. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
11. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji.
12. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji zamówienia. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych pracowników wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnia.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
15. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, Ppoż. oraz o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca.
16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie swoich obowiązków oraz w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**I. Wymagania dotyczące środków czystości i materiałów, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zapewni wszelkie specjalistyczne urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości i środki higieniczne w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią do wykonywania usług ilość mopów, nakładek, ścierek, gąbek itp. oraz do ich ewentualnego prania we własnym zakresie
3. Wykonawca zakupi na własny koszt środki higieniczne do pomieszczeń sanitarnych jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze, środki dezynfekujące – zapachowe w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zapewnienie środków higienicznych przez Wykonawcę obejmuje ich dostarczenie do budynków Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b, do budynków Przychodni nr 2, 4, 5, oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (dostarczenie środków higienicznych do budynków Przychodni nr 2, 4, 5, oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej obejmuje ich dostarczenie jedynie do pomieszczeń ogólnodostępnych).
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz posiadające oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim. Środki czystości muszą być właściwe dla danego rodzaju prac i powierzchni, o nieniszczącym działaniu, zapewniające najwyższą jakość wykonania usługi, w szczególności bez pozostawiania smug i zacieków.
5. Artykuły higieniczno-sanitarne dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać poniższe kryteria:
  - papier toaletowy – celulozowy, biały, o niskim stopniu pyłności, dzielony (łatwy w rwaniu) miękki,
  - mydło w płynie – gęste, z dodatkiem środków o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym zapachu,
  - ręczniki papierowe – celulozowe, niepyłące, miękkie, składane, koloru białego, chłonne, niepozostawiające nieprzyjemnego zapachu na dłoniach, łatwo wyciągane z dozownika,
  - płyn do mycia naczyń – zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk o przyjemnym zapachu.
6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 ze zm.)

7. Przy doborze środków Wykonawca powinien mieć na uwadze rodzaj czyszczonej powierzchni oraz miejsce wykonywania umowy (pomieszczenia biurowe, gospodarcze, toalety, miejsca ogólnie dostępne). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń producenta preparatów chemicznych w szczególności sposobu stosowania oraz warunków przechowywania preparatów chemicznych.
8. Używany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy informacji pochodzących od producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela, że urządzenia i narzędzia używane przez wykonawcę spełniają ww. wymagania.
9. Wykonawca obowiązany jest zapewnić: Ręczniki papierowe składane do dozowników, Papier toaletowy, Mydło w płynie; Płyn/żel i kostki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, Mleczko czyszczące, Płyn do mycia i konserwacji podłóg uniwersalny, Płyn do mycia szyb, lustek z rozpylaczem, Płyn do mycia naczyń (opakowania do 1 l), Płyn do czyszczenia mebli aerosol, Odświeżacz powietrza stojący, Odświeżacz powietrza aerosol, Worki foliowe na śmieci (pojemność minimum 30l, 60l, 120l, 240 l), Gąbki do mycia naczyń, Płyn lub granulat do udrażniania rur.
10. W większości zainstalowane w budynkach stanowiących własność Zamawiającego pojemniki na środki higieniczne są następujące:  
 Pojemniki na ręczniki papierowe – standardowe ręczniki papierowe w listkach 25x23 cm / ręczniki papierowe typu ZZ;  
 Dozowniki na mydło – mydło w płynie o pojemności do 1 litra;  
 Pojemniki na papier toaletowy – papier toaletowych w rolce Jumbo / Mini Jumbo.  
 W dwóch łazienkach w Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 (łazienki nie są ogólnodostępne) znajdują się pojemniki:  
 Pojemniki na ręczniki papierowe – mechaniczny podajnik ręczników MERIDA STELLA Mini do ręczników w rolach AUTO MAXI (RAB309);  
 Dozowniki na mydło – mydło w pianie MERIDA MAXI na wkłady z mydłem BALI 700 g;  
 Pojemnik na papier toaletowy MERIDA Stella Mini – papier toaletowy max. średnica rolki 19 cm.  
 W łazienkach w Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b znajdują się pojemniki:  
 Pojemniki na ręczniki papierowe – dozownik do ręczników F TORK XPRESS H2 MODEL 451000;  
 Dozowniki na mydło – dozownik do mydła w płynie F TORK H2 MODEL 452000;  
 Pojemnik na papier toaletowy – dozownik do papieru toaletowego F TORK H2 MODEL 455000.

## **II. Wymiar czasowy świadczenia usług.**

1. Usługi będą świadczone przez wszystkie dni robocze, średnio 21 dni w miesiącu, w godzinach świadczenia usług – zgodnie z Tabelą - GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG.
2. Pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć dni inne niż soboty (z wyjątkiem sobót przeznaczonych do odpracowania) oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług sprzątnięcia w godzinach:

<b>GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG</b>		
<b>Lp.</b>	<b>DZIEŃ TYGODNIA</b>	<b>GODZINY</b>
<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Wyspiańskiego 6</b>		

1.	Godziny świadczenia usług:	
	Poniedziałek	7.00-17.30
	Wtorek – Czwartek	7.00-16.30
	Piątek	7.00-15.30
	Godziny urzędowania:	
	Poniedziałek	7.30-16.30
Wtorek – Czwartek	7.30-15.30	
Piątek	7.30-14.30	
Wykonawca obowiązany jest zapewnić świadczenie usług przez minimum 4 osoby sprząające (jedna osoba na piętro), przy czym przez wszystkie godziny w jakich ma być świadczona usługa Wykonawca obowiązany jest zapewnić obecność jednej osoby oraz zapewnić bezpośredni kontakt telefoniczny z osobą świadczącą usługi		
<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Sękowskiego 2b - parter</b>		
2.	Godziny świadczenia usług:	
	Poniedziałek	7.30-17.00
	Wtorek – Czwartek	7.30-16.00
	Piątek	7.30-15.00
	Godziny urzędowania:	
	Poniedziałek	7.30-16.30
Wtorek – Czwartek	7.30-15.30	
Piątek	7.30-14.30	
Wykonawca obowiązany jest zapewnić świadczenie usług przez minimum 1 osobę sprząającą		
<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Sękowskiego 2b – I piętro</b>		
3.	Godziny świadczenia usług:	
	Poniedziałek – Czwartek	10.00-18.00
	Piątek	8.00-16.00
Wykonawca obowiązany jest zapewnić świadczenie usług przez minimum 1 osobę sprząającą		
<b>Budynek Przychodni nr 2 w Mielcu, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej</b>		
4.	Godziny świadczenia usług: Poniedziałek – Piątek	14.00-18.00
<b>Budynek Przychodni nr 4 w Mielcu</b>		
5.	Godziny świadczenia usług: Poniedziałek – Piątek	14.00-19.00
<b>Budynek Przychodni nr 5 w Mielcu</b>		
6.	Godziny świadczenia usług: Poniedziałek – Piątek	14.00-18.00

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz powierzchni objętych sprzątaniami oraz zakres i częstotliwość prac.**

<b>ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH SPRZĄTANIEM</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Opis prac</b>	<b>Częstotliwość</b>
<b>I.</b>	<b>SPRZĄTANIE PODSTAWOWE</b>	
<b>Pomieszczenia biurowe</b>		
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, podłóży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro	3 raz w tygodniu
2.	Usuwanie kurzu z mebli, sprzętów, szafek, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn, przecieranie drzwi i framug	2 razy w tygodniu
3.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją)	raz w tygodniu
4.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	raz na 3 miesiące (6 razy w trakcie obowiązywania umowy)
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 razy w tygodniu
6.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
7.	Przecieranie listew osłonowych i grzejników	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
8.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
9.	Przecieranie klamek i uchwytów płynem do dezynfekcji (dostarczenie płynu do dezynfekcji powierzchni po stronie Zamawiającego)*	2 razy w ciągu dnia
<b>Sala konferencyjna – budynek Wyspiańskiego 6</b>		
10.	Odkurzanie wykładziny dywanowej	Wg potrzeb – średnio 5 razy w tygodniu
11.	Przecieranie blatów płynem do dezynfekcji (dostarczenie płynu do dezynfekcji powierzchni po stronie Zamawiającego)	Po każdym spotkaniu – średnio 5 razy w tygodniu
12.	Podlewanie roślin doniczkowych	Wg potrzeb
<b>Korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne</b>		
13.	„Zwykłe czyszczenie” będzie polegać na odkurzaniu powierzchni podłogowych i dywanowych, zamiataniu, myciu i konserwacji posadzek środkami przeciwpoślizgowymi i konserwującymi	Zwykłe - wg potrzeb, minimum raz dziennie Dokładne – raz w miesiącu

	<p>„Dokładne czyszczenie” będzie polegać na czyszczeniu powierzchni podłogowych z rys i zabrudzeń, które nie dały się usunąć podczas „zwykłego” czyszczenia.</p> <p>„Gruntowne czyszczenie” będzie polegało na czyszczeniu, renowacji, konserwacji i zabezpieczeniu powierzchni podłogowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu i środków.</p> <p>Metoda czyszczenia powierzchni podłogowych zarówno gruntownego jak i tego wykonanego raz w miesiącu zostanie ustalona z wybranym wykonawcą uwzględniając rodzaj powierzchni podlegającej czyszczeniu oraz zalecenia Wykonawcy w tym względzie.</p>	Gruntowne – raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy)
14.	Utrzymanie czystości wycieraczek	wg potrzeb
15.	Wycieranie balustrad i poręczy	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
16.	Mycie gablot, luster, listew osłonowych itp.	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
17.	Czyszczenie drzwi, framug i grzejników	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
18.	Mycie drzwi przeszklonych (zewnątrznych i wewnętrznych)	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
19.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 razy w tygodniu (w budynku przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b – czynność należy wykonywać po godzinach urzędowania, a przed upływem godzin świadczenia usług)
20.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
21.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
22.	Podlewanie roślin doniczkowych	wg potrzeb
23.	Czyszczenie wind (drzwi i wnętrze windy)	raz w tygodniu
24.	Uzupełnianie dozowników na płyn do dezynfekcji (dostarczenie płynu po stronie Zamawiającego)*	wg potrzeb
25.	Przecieranie klamek, uchwytów i balustrad w tym również przycisków i uchwytów w windzie płynem do dezynfekcji (dostarczenie płynu po stronie Zamawiającego)*	3 razy w ciągu dnia
<b>Pomieszczenia socjalne</b>		

26.	Wycieranie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, dekoracji ściennych, drzwi, usuwanie pajęczyn	raz w tygodniu
27.	Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zmiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi i konserwującymi	5 razy w tygodniu
28.	Przecieranie drzwi i framug, listew osłonowych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i grzejników	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
29.	Uzupełnianie mydła i płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych	niezwłocznie po wyczerpaniu
30.	Sprzątanie oraz mycie zlewów, blatów kuchennych, stołów, mycie naczyń itp.	5 raz w tygodniu
31.	Mycie kuchenki mikrofalowej, lodówki	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
32.	Mycie glazury	raz w tygodniu
33.	Mycie terakoty (podłogi)	5 razy w tygodniu
34.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 razy w tygodniu (w budynku przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b – czynność należy wykonywać po godzinach urzędowania, a przed upływem godzin świadczenia usług)
35.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
36.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
37.	Wkładania i wyjmowanie naczyń ze zmywarki, a w razie potrzeby mycie ręczne naczyń delikatnych	5 razy w tygodniu
38.	Przecieranie powierzchni blatów, klamek i uchwytów płynem do dezynfekcji (dostarczenie płynu po stronie Zamawiającego)*	3 razy w ciągu dnia
<b>Toalety</b>		
39.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, osadów i kamienia	2 razy dziennie
40.	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie żelu do wc wyciskanego w toaletach ogólnodostępnych na parterze w budynkach przy ul. Sękowskiego 2b i Wyspiańskiego 6. Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie po wyczerpaniu
41.	Mycie glazury, ścianek kabinowych	wg potrzeb minimum raz w miesiącu
42.	Zmiatanie i mycie terakoty/posadzek	5 razy w tygodniu oraz w razie każdej dodatkowej potrzeby

43.	Mycie armatury i luster	wg potrzeb minimum raz dziennie
44.	Usuwanie zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do usunięcia	niezwłocznie w razie wystąpienia
45.	Przecieranie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
46.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków foliowych	5 razy w tygodniu (w budynku przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b – czynność należy wykonywać po godzinach urzędowania, a przed upływem godzin świadczenia usług)
47.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
48.	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie po wyczerpaniu
49.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
50.	Zalewanie toalet płynem do dezynfekcji typu domestos	5 razy w tygodniu (w budynku przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b – czynność należy wykonywać 2 razy w ciągu dnia – jedną w trakcie godzin urzędowania oraz jedną po godzinach urzędowania, a przed upływem godzin świadczenia usług)
51.	Uzupełnianie dozowników na płyn do dezynfekcji (dostarczenie płynu do dezynfekcji rąk po stronie Zamawiającego)*	wg potrzeb
52.	Przecieranie klamek i uchwytów płynem do dezynfekcji (dostarczenie płynu do dezynfekcji powierzchni po stronie Zamawiającego)*	3 razy w ciągu dnia
<b>Pomieszczenia piwnic</b>		
53.	Mycie, zamiatanie powierzchni podłogowych,	2 razy w miesiącu
54.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, usuwanie pajęczyn	5 razy w tygodniu
55.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
56.	Przetarcie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)

57.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
58.	usuwanie wody z podłóg w przypadkach awarii	wg potrzeb
<b>Teren przylegający do budynków</b>		
59.	Utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach (zebranie śmieci, zamiatanie, usuwanie liści, gałęzi). Do obowiązków Wykonawcy w ramach Części nr 1 zamówienia nie należy pielęgnacja i podcinanie krzewów, koszenie trawników, odśnieżanie parkingów i chodników)	wg potrzeb
60.	Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i pochylni Zamawiający informuje, że w zakresie odśnieżania schodów i pochylni zostanie podpisana odrębna umowa w innym postępowaniu. Jednocześnie, w sytuacji małego opadu śniegu w trakcie dnia Zamawiający będzie wymagał ich usunięcia ze schodów i pochylni oraz posypywania schodów i pochylni piaskiem w celu usunięcia oblodzeń – dotyczy budynków Starostwa.	wg potrzeb
61.	Podlewanie drzewek, krzewów i traw ozdobnych (wyłącznie budynki Starostwa Powiatowego w Mielcu)	wg potrzeb
62.	Opróżnianie koszy i popielnic	5 razy w tygodniu
<b>II</b>	<b>INNE PRACE</b>	<b>Częstotliwość</b>
63.	Mycie okien wraz z ramami, parapetami zewnętrznymi, czyszczenie żaluzji, rolet. Zamawiający informuję, że w budynkach nie znajdują się okna, których mycie będzie wymagało użycia zwyżki, natomiast są okna umieszczone na wysokości, które należy umyć z użyciem drabiny. Zamawiający informuje, że usługa czyszczenia żaluzji/rolet ma polegać na ich odkurzeniu oraz przetarciu płynem do konserwacji – w przypadku żaluzji/rolet drewnianych oraz odkurzeniu i usuwaniu niewielkich zabrudzeń możliwych do usunięcia – w przypadku żaluzji materiałowych	raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)
64.	Czyszczenie opraw oświetleniowych	raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)
65.	Gruntowne czyszczenie specjalistycznym sprzętem i środkami posadzek korytarzy, klatek schodowych, holi, ciągów komunikacyjnych	raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)
66.	Pranie wykładzin dywanowych Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6 – 137, 47 m <sup>2</sup> ; Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu Sękowskiego 2b – korytarze i sekretariat 131,84 m <sup>2</sup> ; Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu Sękowskiego 2b – pomieszczenia biurowe 373,68 m <sup>2</sup> .	2 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

	Maszyny piorące używane przy czyszczeniu pomieszczeń biurowych powinny umożliwiać wypranie wykładziny bez wynoszenia/przenoszenia biurek.	
67.	Zawieszanie i zdejmowanie flag przy budynkach na ul. Sękowskiego 2b i Wyspiańskiego 6. Po każdym zdjęciu flag należy je wyprać i wyprasować.	z okazji świąt państwowych zgodnie z ustawą o godle, barwach i hymnie RP (w miesiącu marcu, maju, sierpniu, wrześniu i listopadzie)
68.	Mycie szklanego zadaszzenia przy budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6	raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
69.	Odkurzanie dokumentów znajdujących się w archiwum (odkurzaczem z filtrem hepa)	3 razy w trakcie obowiązywania umowy – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
<b>III</b>	<b>WYKONYWANIE CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH PO PRZEPROWADZONYCH REMONTACH</b>	
70.	Zamawiający w 2020 r. planuje następujące roboty budowlane w budynkach: - Sękowskiego 2b – budowa szybu windowego, instalacja sygnalizacji pożaru i dźwiękowego systemu ostrzegawczego, dostosowanie części istniejącego budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, roboty budowlane związane ze zwiększeniem odporności ogniowej elementów budynku, remont piwnic; - Wyspiańskiego 6 – remont pomieszczenia higieniczno-sanitarnego, remont pomieszczeń Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru i Wydziału Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami; - Przychodnia Zdrowia nr 2 – remont korytarzy i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz opaski odbojowej Jednocześnie zastrzega się, że w trakcie roku mogą wystąpić inne nieplanowane prace remontowe. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że w trakcie obowiązywania umowy mogą pojawić się inne roboty remontowe.	wg potrzeb po przeprowadzonych remontach – zgodnie z poleceniem Zamawiającego

\*W odniesieniu do wskazanych w tabeli czynności związanych z dezynfekcją oznaczonych gwiazdką tj. uzupełnianie płynu do dezynfekcji oraz przecieraniem klamek balustrad, uchwytów płynem do dezynfekcji wskazuje się, że zapisy te mają zastosowanie w okresie epidemii/zagrożenia epidemiologicznego związanego z COVID-19.

<b>ZESTAWIENIE BUDYNKÓW / RODZAJÓW POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA</b>
<b>Powierzchnia wewnątrz budynków ogółem 5 683,06 m<sup>2</sup></b>
<b>Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone ogółem 5 500,00 m<sup>2</sup></b>

Powierzchnia zewnętrzna – parkingi i chodniki ogółem 5 198,00 m <sup>2</sup>		
Lp.	RODZAJ BUDYNKU, POMIESZCZENIA, POWIERZCHNI	POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA / ILOŚĆ
I.	<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6</b>	<b><u>3260,71 m<sup>2</sup></u></b>
1.	<b>Winda</b>	<b><u>1 szt.</u></b>
2.	<b>Piwnica</b> - korytarze ciągi komunikacyjne (płytki gresowe/lastryko) - pomieszczenia gospodarcze, techniczne (płytki gresowe/lastryko) - pomieszczenia archiwum - okna (80x90) - drzwi	<b>712,78 m<sup>2</sup></b> 79,91 m <sup>2</sup> 438,19 m <sup>2</sup> 194,68 m <sup>2</sup> 54 szt. 23 szt.
3.	<b>Parter</b> - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - pomieszczenia biurowe (wykładzina PCV) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - okna (166x156) - drzwi – przeszklone - drzwi	<b>448,36 m<sup>2</sup></b> 161,48 m <sup>2</sup> 272,68 m <sup>2</sup> 14,20 m <sup>2</sup> 15 szt. 9 szt. 26 szt.
4.	<b>I Piętro</b> - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna (wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - okna (166x156) - drzwi balkonowe - okna na klatce schodowej (99x99) - drzwi korytarzowe – przeszklone - drzwi	<b>698,96 m<sup>2</sup></b> 121,44 m <sup>2</sup> 545,89 m <sup>2</sup> 31,63 m <sup>2</sup> 19 szt. 1 szt. 8 szt. 4 szt. 38 szt.
5.	<b>II Piętro</b> - korytarze i ciągi komunikacyjne (wykładzina PCV) - pomieszczenia biurowe (w części wykładzina PCV, w części wykładzina dywanowa) - łazienki – (3 łazienki – płytki ceramiczne) - pomieszczenie socjalne i gospodarcze (wykładzina PCV) - okna (166x156) - drzwi balkonowe - okna na klatce schodowej (99x99) - drzwi korytarzowe – przeszklone - drzwi	<b>701,19 m<sup>2</sup></b> 119,60 m <sup>2</sup> 501,14 m <sup>2</sup> 31,17 m <sup>2</sup> 49,28 m <sup>2</sup> 24 szt. 2 szt. 8 szt. 3 szt. 37 szt.
6.	<b>III Piętro</b> - pomieszczenia biurowe (w części wykładzina PCV, w części wykładzina dywanowa) - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - okna (166x156) - okna na klatce schodowej (99x99) - drzwi korytarzowe – przeszklone - drzwi	<b>699,42 m<sup>2</sup></b> 548,34 m <sup>2</sup> 119,36 m <sup>2</sup> 31,72 m <sup>2</sup> 33 szt. 8 szt. 3 szt. 35 szt.

<b>7.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku:</b> - muszle klozetowe - umywalki - pisuary	14 szt. 14 szt. 4 szt.
<b>8.</b>	<b>Teren przyległy</b>	<b>1776 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona - Parkingi, chodniki	550 m <sup>2</sup> 1228 m <sup>2</sup>
<b>II.</b>	<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b</b>	<b><u>974,25 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Winda (planowane oddanie do użytku - marzec 2020)</b>	<b><u>1 szt.</u></b>
<b>2.</b>	<b>Piwnica</b> - korytarze, klatka schodowa (płytki gresowe, lastryko) - pomieszczenia gospodarcze	<b>219,35 m<sup>2</sup></b> 89,89 m <sup>2</sup> 129,46 m <sup>2</sup>
<b>3.</b>	<b>Parter</b> - pomieszczenia biurowe (w części wykładzina PCV, w części wykładzina dywanowa) - biuro kierownika (wykładzina dywanowa) - sala obsługi interesanta (w części płytki gresowe, w części wykładzina dywanowa) - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne) - okna - okna na półpiętrze - drzwi wejściowe – przeszklone - drzwi wewnętrzne	<b>386,90 m<sup>2</sup></b> 153,70 m <sup>2</sup> 12,70 m <sup>2</sup> 101,10 m <sup>2</sup> 101,40 m <sup>2</sup> 18 m <sup>2</sup> 25 szt. 3 szt. 2 szt. 16 szt.
<b>4.</b>	<b>Piętro</b> - pomieszczenia biurowe (wykładzina dywanowa) - korytarze i klatka schodowa (wykładzina dywanowa) - łazienka (toaleta i WC – płytki ceramiczne) - okna - drzwi balkonowe - drzwi wewnętrzne	<b>368,00m<sup>2</sup></b> 255,33 m <sup>2</sup> 103,80 m <sup>2</sup> 8,87 m <sup>2</sup> 25 szt. 3 szt. 25 szt.
<b>5.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku:</b> - muszle klozetowe - pisuary - umywalki	6 szt. 1 szt. 5 szt.
<b>6.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>2850 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona - Parkingi, chodniki	1350 m <sup>2</sup> 1500 m <sup>2</sup>
<b>III.</b>	<b>Budynek Przychodni nr 2 w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 10</b>	<b><u>309,29 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Winda</b>	<b><u>1 szt.</u></b>
<b>2.</b>	<b>Piwnice</b> - korytarze i klatki schodowe	<b>40 m<sup>2</sup></b>

<b>3.</b>	<b>Parter</b> - wiatrołap (lastryko) - korytarze (wykładzina PCV), klatka schodowa (lastryko) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - pomieszczenia biurowe (2 pomieszczenia – wykładzina dywanowa) - drzwi wejściowe (2 x przeszklone, 1 x płyta warstwowa) - drzwi wewnętrzne - okna - muszle klozetowe - umywalki - pisuary	<b>155,77 m<sup>2</sup></b> 3,38 m <sup>2</sup> 101,06 m <sup>2</sup> 18,85 m <sup>2</sup> 32,48 m <sup>2</sup> 3 szt. 7 szt. 9 szt. 3 szt. 3 szt. 1 szt.
<b>4.</b>	<b>Piętro</b> - korytarze, poczekalnie (płytki gresowe), klatki schodowe (lastryko) - łazienka (2 łazienki – płytki ceramiczne) - pomieszczenie socjalne - drzwi wewnętrzne - okna - muszle klozetowe - umywalki - kuchenka w pomieszczeniu socjalnym	<b>113,52 m<sup>2</sup></b> 89,76 m <sup>2</sup> 11,38 m <sup>2</sup> 12,38 m <sup>2</sup> 6 szt. 7 szt. 2 szt. 3 szt. 1 szt.
<b>5.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>300 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona - Parkingi, chodniki	300 m <sup>2</sup> ---
<b>IV.</b>	<b>Budynek Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mielcu, przy ul. Skłodowskiej-Curie 8</b>	<b><u>20 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Korytarze, klatki schodowe (płytki gresowe)</b>	20 m <sup>2</sup>
<b>2.</b>	<b>Drzwi wejściowe – przeszklone</b>	1 szt.
<b>3.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>1970 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona - Parkingi, chodniki	1800 m <sup>2</sup> 170 m <sup>2</sup>
<b>V.</b>	<b>Budynek Przychodni nr 4 w Mielcu, przy ul. Żeromskiego 17</b>	<b><u>752,40 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Winda</b>	<b><u>1 szt.</u></b>
<b>2.</b>	<b>Piwnica (Uwaga pomieszczenia klatki schodowej i korytarza piwnic w budynku należy traktować jako „Korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne” i sprzątać zgodnie z częstotliwością prac ustaloną dla tej kategorii pomieszczeń)</b> - klatka schodowa (terakota) - korytarz (terakota) - łazienki (płytki ceramiczne)	<b>152,40 m<sup>2</sup></b> 13,74 m <sup>2</sup> 121,02 m <sup>2</sup> 17,64 m <sup>2</sup>
<b>3.</b>	<b>Parter</b> - korytarz, poczekalnia (terakota) - łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne) - klatka schodowa I (terakota) - klatka schodowa II (terakota) - platforma dla osób niepełnosprawnych z szybem przeszklonym - drzwi wejściowe – przeszklone	<b>137,70 m<sup>2</sup></b> 80,10 m <sup>2</sup> 7,20 m <sup>2</sup> 15,30 m <sup>2</sup> 33,10 m <sup>2</sup> 1 szt. 4 szt.

	- drzwi wewnętrzne - okna	2 szt. 3 szt.
<b>4.</b>	<b>I Piętro</b> - klatka schodowa I (terakota) - klatka schodowa II (terakota) - korytarz, poczekalnia (terakota) - łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne) - drzwi wewnętrzne - okna	<b>222,40 m<sup>2</sup></b> 15,30 m <sup>2</sup> 24,10 m <sup>2</sup> 160,20 m <sup>2</sup> 22,80 m <sup>2</sup> 2 szt. 8 szt.
<b>5.</b>	<b>II Piętro</b> - klatka schodowa I (terakota) - klatka schodowa II (terakota) - korytarz, poczekalnia (terakota) - łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne) - drzwi wewnętrzne - okna	<b>239,90m<sup>2</sup></b> 15,30 m <sup>2</sup> 23,60 m <sup>2</sup> 178,20 m <sup>2</sup> 22,80 m <sup>2</sup> 6 szt. 8 szt.
<b>6.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku</b> - muszle klozetowe - pisuary - bidety - umywalki	15 szt. 5 szt. 1 szt. 13 szt.
<b>7.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>2500 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona - Parkingi, chodniki	1000 m <sup>2</sup> 1500 m <sup>2</sup>
<b>VI.</b>	<b>Budynek Przychodni nr 5 w Mielcu, przy ul. Tańskiego 2</b>	<b><u>366,41 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Winda</b>	<b><u>1 szt.</u></b>
<b>2.</b>	<b>Piwnice</b> - korytarz - łazienki (płytki gresowe) - klatka schodowa (płytki gresowe)	<b>97,24 m<sup>2</sup></b> 61,40 m <sup>2</sup> 20,04 m <sup>2</sup> 15,80 m <sup>2</sup>
<b>3.</b>	<b>Parter</b> - wiatrołap, korytarz I (płytki gresowe), klatka schodowa (płytki gresowe) - wiatrołap, korytarz II (terakota), klatka schodowa (płytki gresowe) - drzwi wejściowe (poł przeszklone)	<b>92,94 m<sup>2</sup></b> 40,45 m <sup>2</sup> 52,49 m <sup>2</sup> 4 szt.
<b>4.</b>	<b>I Piętro</b> - klatka schodowa I (płytki gresowe) - klatka schodowa II (płytki gresowe)	<b>32,33 m<sup>2</sup></b> 16,78 m <sup>2</sup> 15,55 m <sup>2</sup>
<b>5.</b>	<b>II Piętro</b> - klatka schodowa I, korytarz (płytki gresowe) - klatka schodowa II, korytarz (płytki gresowe) - łazienka (płytki ceramiczne)	<b>143,90 m<sup>2</sup></b> 104,34 m <sup>2</sup> 33,74 m <sup>2</sup> 5,82 m <sup>2</sup>
<b>6.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku:</b> - muszle klozetowe - umywalki - drzwi wewnętrzne - okna	3 szt. 2 szt. 6 szt. 14 szt.

<b>7.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>1300 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona	500 m <sup>2</sup>
	- Parkingi, chodniki	800 m <sup>2</sup>

Celem oszacowania ilości dostarczanych środków higienicznych i środków czystości Zamawiający przedstawia informację o ilości zatrudnionych pracowników/stażystów:

- w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 – 117 osób;
- w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b – 25 osób;
- w budynku Przychodni nr 2 w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 10 – 24 osoby, w budynku znajduje się 21 gabinetów lekarskich;
- w budynku Przychodni nr 4 w Mielcu przy ul. Żeromskiego 17 – 29 osób, w budynku znajdują się 53 gabinety lekarskie;
- w budynku Przychodni nr 5 w Mielcu przy ul. Tańskiego 2 – 70 osób, w budynku znajduje się 50 gabinetów lekarskich;
- świadczenie usług w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 8 nie wiąże się z dostarczaniem środków higienicznych.

Zamawiający informuje jednocześnie, że nie prowadzi ewidencji osób odwiedzających budynki objęte przedmiotem zamówienia. W związku z dużą ilością gabinetów lekarskich znajdujących się w przychodniach natężenie osób odwiedzających te budynki jest znaczne.