

## POWIAT MIELECKI

39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6

NIP: 7-19-80-506

REGON: 690581442

Znak sprawy: **WA.272.2.38.2020.MM**

Mielec, dnia 08.06.2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

#### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530  
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

#### 1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Usługa naprawy i usuwania awarii oraz wykonywanie ekspertyz stanu technicznego drukarek i kserokopiarek w Starostwie Powiatowym w Mielcu.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykaz urządzeń biurowych (kserokopiarek i drukarek) podlegających naprawom stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści załącznika poprzez zmianę opisu w kolumnie drugiej – „Producent” i kolumnie trzeciej – „Model”.
- 2) Urządzenia zlokalizowane są w budynkach Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 oraz ul. Sękowskiego 2b.
- 3) Wykonawca wszystkie naprawy, czynności usuwania awarii (zwane dalej usługami) i wykonywanie ekspertyz będzie realizował w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu. Koszt dojazdu należy wliczyć w cenę usługi. W szczególnych przypadkach Zamawiający po uprzednim wyrażeniu zgody dopuszcza Wykonawcy możliwość zabrania urządzenia do serwisu zewnętrznego na koszt Wykonawcy, po uprzednim podłączeniu przez Wykonawcę urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach.
- 4) Wykonawca musi przystąpić do naprawy lub usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 2 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się naprawić urządzenie w terminie 24 godzin. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu naprawy lub usunięcia awarii oraz zamontować na własny koszt w siedzibie Zamawiającego urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane.
- 5) Wykonawca w ramach realizacji umowy dostarczy części niezbędne do wykonania usługi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Oferty stanowiącym Cennik przykładowych części zamiennych. W przypadku konieczności użycia części nie wymienionych w Cenniku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys do akceptacji.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen dostarczanych części, a w przypadku stwierdzenia ich zawyżenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia części u innych dostawców.
- 7) Wykonawca w ramach wykonywanej usługi naprawy lub usunięcia awarii będzie stosował części oryginalne. Poprzez określenie oryginalne należy rozumieć części fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta drukarki, kserokopiarki.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usługi.
- 9) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonaną każdorazowo naprawę lub usunięcia awarii urządzeń na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 10) W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie wykonywał również ekspertyzy stanu technicznego drukarek i kserokopiarek przeznaczonych do likwidacji. Termin wykonania ekspertyzy wynosi do trzech dni od momentu zgłoszenia.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców na etapie świadczenia usług naprawy urządzeń.

Kod CPV zamówienia: 50323000-5 – Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

**2. Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

**3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dla poszczególnych urządzeń zaświadczenia o odbytym szkoleniu w zakresie serwisowania urządzeń lub autoryzacje serwisu przez danego producenta. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

**b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dla urządzeń drukujących posiada niezbędną wiedzę do wykonywania czynności serwisowych oraz prace wykona zgodnie z dokumentacją techniczną oraz wymogami producenta urządzeń, a wszelkie usterki wynikłe z nieprawidłowej naprawy Wykonawca usunie na swój koszt. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

**c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub inny dokumenty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 2,
  - b) cennik przykładowych części zamiennych – załącznik nr 3
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
  - d) opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub inny dokumenty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - e) zaświadczenia o odbytych szkoleniach w zakresie serwisowania poszczególnych rodzajów urządzeń lub autoryzacja serwisu przez danego producenta (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),

#### **4. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **5. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

#### **6. Kryteria oceny ofert**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena usługi (naprawy, usunięcia awarii, wykonania ekspertyzy) - 70 %
- Cena za części zamienne - 30 %

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu następującego wzoru:

$P_{cu} + P_{cz} = P_o$  — liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w tym:

- Kryterium „cena usługi”: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru :  
 $Cn/Co \times 70 = Pcu$  - liczba punktów za kryterium „cena usługi”

gdzie:

Cn - najniższa cena wśród złożonych ofert,

Co - cena badanej oferty,

70 - wskaźnik stały

- Kryterium „cena za części zamienne”: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru :

$Zn/Zo \times 30 = Pcz$  - liczba punktów za kryterium cena za części zamienne

gdzie:

Zn - najniższa cena wśród złożonych ofert,

Zo - cena badanej oferty,

30 - wskaźnik stały,

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 16 czerwca 2020 r. do godz. 13:00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8  
- na kopercie należy umieścić napis:

**„Oferta – Usługa naprawy drukarek oraz kserokopiarek w Starostwie Powiatowym w Mielcu –  
WA.272.2.38.2020.MM”**

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

#### **9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Mielecki z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1) Sprawy merytoryczne – Grzegorz Wiącek, tel. 17 78 00 452, e-mail: [gwiacek@powiat-mielecki.pl](mailto:gwiacek@powiat-mielecki.pl), Robert Kręcigłowa – tel. 17 78 00 452, e-mail: [rkreciglowa@powiat-mielecki.pl](mailto:rkreciglowa@powiat-mielecki.pl)
- 2) Sprawy proceduralne – Marzena Matuszkiewicz – 17 78 00 486, e-mail: [mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl](mailto:mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl)

**11. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń podlegających naprawom,  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 3 – Cennik przykładowych części zamiennych,  
Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

STAROSTA  
Powiatu Miejskiego

*Stanisław Łoneczak*

.....  
*podpis kierownika zamawiającego*