

Uchwała Nr .....<sup>125/770/2021</sup>  
Zarządu Powiatu Mieleckiego  
z dnia 26. stycznia 2021 roku

**w sprawie przyjęcia wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych w powiatowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w powiecie mieleckim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 920 ze zm.), §75 ust. 2 pkt 2 Statutu Powiatu Mieleckiego w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1944)

Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się projekt umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, który stanowi Załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Stanisław Lonczak .....

2. Wicestarosta Powiatu

Andrzej Bryła .....

3. Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz .....

4. Członek Zarządu

Zbigniew Działowski .....

**UMOWA NR .../.../2020**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH**  
**W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Mielcu, pomiędzy

**Powiatem Mieleckim** z siedzibą w miejscowości 39-300 Mielec, ul. Sękowskiego 2b, NIP 8171980506, REGON 690581442, zwanym w dalszej treści umowy **Organizatorem**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego w imieniu którego działają:

Stanisław Lonczak – Starosta Powiatu Mieleckiego,  
Zbigniew Działowski – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mieleckiego – Ireny Turek,

a

Firmą....., zwaną w dalszej treści umowy **Operatorem**, reprezentowaną przez:.....

zwanymi także dalej łącznie **Stronami** lub każda z osobną **Stroną**.

**PREAMBUŁA**

*Powiat Mielecki jako Organizator publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojej własności, z uwagi na bezpośrednie ryzyko powstania zakłóceń w świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych zaspokajających potrzeby transportowe mieszkańców powiatu mieleckiego, podróży obligatoryjnych, w tym dojazdu do pracy, do placówek służby zdrowia i szkół ponadpodstawowych, zawiera z Operatorem w sposób bezpośredni Umowę dotyczącą realizacji usług przewozowych o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich.*

*Niniejsza umowa zostaje przez Powiat Mielecki, jako Organizatora publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojej własności zawarta bezpośrednio z Operatorem na podstawie art. 1 ust. 1, art. 7 oraz art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2018r. poz. 2016 ze zm.), z uwzględnieniem art. 5 ust. 5 Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r., dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, zmienionego Sprostowaniem z dnia 3 grudnia 2007r. (Dz. Urz. UE, l. 240/65 z dnia 16.09.2015r.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2338 z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. Urz. UE, l. 354/22 z dnia 23.12.2016r.) i ustalają, co następuje:*

**§ 1**

## DEFINICJE

Wyrażenia użyte w niniejszej Umowie, uszeregowane poniżej w kolejności alfabetycznej, mają następujące znaczenie:

**autobus rezerwowy** – autobus, podstawiony za pojazd, który uległ awarii lub nie może dokończyć kursu z innego powodu, o parametrach techniczno-użytkowych określonych w Umowie;

**taryfa opłat** – określony przez Organizatora wykaz cen, rodzajów biletów oraz uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych umożliwiających przejazd autobusami Operatora w trakcie świadczenia usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w przewozach powiatowych na podstawie Umowy. Taryfa opłat za bilety stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy;

**deficyt** – różnica pomiędzy poniesionymi kosztami oraz osiągniętymi przez Operatora przychodami, zdefiniowanymi w **Załączniku nr 8** do niniejszej Umowy;

**dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono dni roboczych, oznacza to dni kalendarzowe.

**fundusz** – fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, o którym mowa w ustawie o funduszu, stanowiący finansowy mechanizm wsparcia Organizatorów publicznego transportu zbiorowego (jednostek samorządu terytorialnego) określonych w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym (ptz)

**koszty** – oznaczają koszty poniesione przez Operatora w związku z realizacją Umowy. Kategorie kosztów wskazane są w **Załączniku nr 8**;

**kurs** – przejazd autobusu po trasie określonej w rozkładzie jazdy pomiędzy rozkładowym przystankiem początkowym i końcowym;

**linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych i niepublicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów, obsługiwane przez Operatora w ramach wykonywania przewozów, określone każdorazowo w obowiązującym rozkładzie jazdy;

**odrębna rachunkowość** – taki sposób ewidencji księgowej, który umożliwia identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji finansowych związanych z Umową;

**okres realizacji umowy** – okres zdefiniowany w §12 pkt 1 Umowy;

**okres rozliczeniowy** – oznacza okres od 01.02.2021r. do 31.03.2021r. oraz okres od 01.04.2021 do 30.06.2021r.;

**Operator** – operator publicznego transportu zbiorowego – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Organizatorem publicznego transportu zbiorowego Umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

**Organizator** – organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze. W ramach niniejszej Umowy Organizatorem jest Powiat Mielecki;

**parametry jakościowe** – zestaw kryteriów jakości i odpowiednich miar, do których przestrzegania zobowiązany jest Operator w trakcie wykonywania przewozów, określone w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy;

**Powiat** – Powiat Mielecki, Organizator powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na obszarze powiatu mieleckiego;

**praca eksploatacyjna** – oznacza łączną liczbę wozokilometrów w ramach realizacji Umowy. Może być przedstawiona jako planowana oraz wykonana;

**przewozy** – powiatowe przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, wykonywany w ramach niniejszej Umowy na obszarze właściwości Organizatora;

**przychody** – oznaczają przychody osiągnięte w związku z realizacją usług. Kategorie przychodów określa **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy;

**publiczny transport zbiorowy** – powszechnie dostępny regularny przewóz osób, wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej;

**regulamin przewozów** – wprowadzony przez Organizatora zbiór przepisów i zasad określający warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym, objętym Umową, określony w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy, zwany także **przepisami porządkowymi**;

**rekompensata** – oznacza świadczenie pieniężne należne Operatorowi z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w okresie rozliczeniowym, w związku z ponoszeniem przez Operatora bieżących kosztów realizacji usług. Rekompensata jest obliczana i wypłacana zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z **Załącznikiem nr 8**, **Załącznikiem nr 9** do niniejszej Umowy. Rekompensata jest kalkulowana przy uwzględnieniu kosztów, przychodów oraz rozsądnego zysku. Rekompensata nie zawiera podatku VAT. Przy obliczaniu wysokości rekompensaty w sposób odpowiedni uwzględnia się każdą korzyść przyznaną Operatorowi bezpośrednio lub pośrednio ze środków publicznych i związanych z realizacją usług;

**rozkład jazdy** – dokumenty opracowane przez Organizatora określające dla linii komunikacyjnych co najmniej: oznaczenie handlowe linii, oznaczenie trasy, przystanki komunikacyjne i dworce, na których będą zatrzymywały się pojazdy Operatora oraz godziny odjazdów, w podziale na dni tygodnia lub okresy, w których kursy na tych liniach będą realizowane;

**Rozporządzenie 1370/2007** – Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r., dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, l. 315/1 z dnia 3 grudnia 2007r., Dz. Urz. UE, l. 240/65 z dnia 16 września 2015r., Dz. Urz. UE, l. 354/22 z dnia 23 grudnia 2016r.);

**rozsądny zysk** – oznacza zysk Operatora, określony w **Załączniku nr 8** do niniejszej Umowy, skalkulowany według stawki za jeden wozokilometr;

**siła wyższa** – oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, strajk lub inną akcją protestacyjną (z wyjątkiem sytuacji opisanej w §9 pkt 5 Umowy), wojnę, stan wojenny lub nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania;

**stawka** – oznacza stawkę rozliczeniową za wozokilometr uzgodnioną, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszej Umowie;

**Umowa** – niniejszy dokument – Umowa o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w okresie od 01.02.2021r. do 30.06.2021r. zawarta pomiędzy Powiatem Mieleckim a Firmą .....

**usługi** – usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach drogowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, wykonywane przez Operatora na podstawie Umowy;

**ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.);

**ustawa o funduszu** – ustawa z dnia 16 maja 2019r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1123 ze zm.);

**ustawa o ptz** – ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1944 ze zm.);

**wozokilometr** – przejazd jednego autobusu w ramach wykonywania przewozów na odcinku jednego kilometra;

**Załącznik** – oznacza załącznik do Umowy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Organizator zleca, a Operator przyjmuje do realizacji świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowych przewozach pasażerskich na liniach:

Lp.	Oznaczenie handlowe linii	Relacja (trasa linii)
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Przewozy realizowane będą według rozkładów jazdy opracowanych przez Organizatora, stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Rozkład jazdy może ulegać zmianie na wniosek Operatora lub w wyniku realizacji postulatów pasażerów.
4. W przypadku zmian organizacji ruchu, skutkujących koniecznością zmiany trasy linii lub obsługiwanych przystanków powyżej 7 dni, wprowadzony zostanie tymczasowy rozkład jazdy, uwzględniający zmiany.
5. Planowana praca eksploatacyjna wykonana w okresie realizacji Umowy wyniesie łącznie do ..... wozokilometrów.
6. Organizator zastrzega sobie, w okresie obowiązywania Umowy, możliwość obniżenia łącznej liczby zlecanych wozokilometrów o 10% w stosunku do wielkości wskazanej w pkt. 5, w zależności od rzeczywistych potrzeb Powiatu.
7. Organizator zleca Operatorowi wykonywanie usług w zamian za rekompensatę, a Operator zobowiązuje się wykonywać te usługi na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującym prawem krajowym oraz prawem Unii Europejskiej.

### § 3

#### OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji Umowy Organizator zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. wykonywania obowiązków zgodnie z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b. ustalania szczegółowego zakresu usług, w tym rozkładu jazdy, zgodnie z założeniami Umowy,
  - c. określania parametrów jakościowych i parametrów techniczno-użytkowych autobusów związanych z realizacją usług,
  - d. uzgodni warunki korzystania z przystanków określonych w rozkładach jazdy
  - e. ustalania taryfy opłat za przewóz osób oraz ustalania wysokości opłat dodatkowych i manipulacyjnych na obszarze właściwości Powiatu, a także informowania Operatora o wszelkich zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - f. określania przepisów porządkowych,
  - g. monitorowania i kontrolowania wykonywanych przez Operatora usług,
  - h. terminowego wypłacania rekompensaty za wykonywane usługi zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa,
  - i. niezwłocznego powiadamiania Operatora o zgłoszonych roszczeniach osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przewozów,
  - j. przeprowadzania badań popytu i jakości świadczonych usług,
  - k. wydania Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w liczbie określonej przez Operatora, najpóźniej na 2 dni robocze przed uruchomieniem przewozów,
2. Organizator monitoruje wykonywanie przewozów przez Operatora oraz ma prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy w każdym czasie, w zakresie zobowiązań Operatora określonych w Umowie.
3. W ramach realizacji Umowy Operator zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. wykonywania usług, przy zachowaniu zasad i parametrów określonych w Umowie (m.in. parametrów jakościowych i parametrów techniczno-użytkowych) oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa krajowego i wspólnotowego,
  - b. pozyskania na własny koszt i stałego posiadania wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa licencji, koncesji, zezwoleń, świadectw, zaświadczeń lub innych niezbędnych dokumentów do wykonywania przewozów określonych w Umowie,
  - c. zapewnienia wykonywania przewozów przez kierowców o kwalifikacjach wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, znających język polski, o wysokiej kulturze obsługi pasażera, zatrudnionych zgodnie z przepisami prawa, a także ze znajomością przepisów taryfowych i porządkowych,
  - d. rozliczania rekompensaty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,

- e. realizacji obowiązków sprawozdawczych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
- f. realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i obowiązujących przepisach prawa obowiązków dotyczących skarg i reklamacji pasażerów oraz przeprowadzania badań popytu i jakości świadczonych usług,
- g. zapewnienia Organizatorowi dostępu do wykonanych przez Operatora analiz oraz wyników przeprowadzonych badań popytu i jakości świadczonych usług,
- h. zapewnienia informacji oraz odpowiedniej jakości obsługi pasażerów w zakresie:
  - warunków i zasad przewozu,
  - komfortu, należytej obsługi i higieny,
  - rozkładu jazdy i taryfy opłat,
  - punktualności odjazdów i przyjazdów,
  - właściwego i czytelnego oznakowania taboru,
  - wewnętrznej i zewnętrznej czystości taboru,
  - emitowania i organizowania sprzedaży biletów na usługi wykonywane na podstawie Umowy.
- i. odpowiedniej eksploatacji autobusów, ich codziennej obsługi, regularnego dokonywania przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw bieżących w celu zapewnienia ich właściwego stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- j. zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków podróżowania (oświetlenia, ogrzewania, wentylacji, oznakowania itp.), podejmowania działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobistego pasażerów i ochronę przewożonego przez nich mienia oraz należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów wykorzystywanych do świadczenia usług,
- k. utrzymywania w należyтым stanie technicznym elementów informacji pasażerskiej w autobusach oraz systemu sprzedaży biletów,
- l. podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej sprawności ruchowej i osobom niepełnosprawnym korzystanie z usług,
- m. umieszczania na własny koszt rozkładów jazdy, na wszelkich przystankach i dworcach w nich wymienionych, systematycznego wymieniania uszkodzonych i nieczytelnych rozkładów jazdy oraz uzupełniania brakujących rozkładów jazdy. Wzór tabliczki przystankowej oraz wzór i rodzaj oraz ilość i parametry techniczne oznaczenia Organizatora zostaną przekazane Operatorowi przez Organizatora. i winny zostać uzgodnione przez Operatora z Organizatorem??? W jakim celu skoro zostaną przekazane przez nas. Wzór tabliczki przystankowej określono w **Załączniku Nr 12**. Wzór oznaczenia Organizatora określono w **Załączniku nr 13** do niniejszej Umowy,
- n. umieszczania oznaczenia Organizatora na wszelkich materiałach dotyczących oferty komunikacyjnej – materiałach reklamowych i informacyjnych, schematach sieci i rozkładach jazdy publikowanych przez Operatora, a także na przystankowych rozkładach jazdy i pojazdach,
- o. informowania Organizatora o odwołaniu lub niewykonaniu kursu, bez względu na przyczynę, w postaci przekazanego do godziny 12<sup>00</sup> następnego dnia roboczego po

- dniu odwołania lub niewykonania kursu zestawienia kursów odwołanych i niewykonanych. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
- p. umożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia kontroli zgodnie z §7 pkt 7,
  - q. umieszczenia wewnątrz autobusu w miejscu widocznym dla pasażerów informacji o: taryfie opłat, wykazie ulg i zwolnień z opłat, przepisach porządkowych, ochronie danych osobowych,
  - r. prowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt działalności marketingowej, informowania pasażerów o funkcjonowaniu oraz warunkach korzystania z linii komunikacyjnych, zamieszczania wewnątrz i na zewnątrz autobusu przekazanych przez Organizatora informacji dodatkowych,
  - s. przekazywania Organizatorowi wszelkich uwag, informacji i wniosków dotyczących obsługiwanych linii komunikacyjnych, w szczególności utrudnień w ruchu, propozycji usprawnień organizacji ruchu, stanu infrastruktury przystankowej oraz innych informacji mogących usprawnić funkcjonowanie przewozów,
  - t. zabezpieczenia i ochrony prawnej danych osobowych pasażerów pozyskiwanych, przetwarzanych i przechowywanych przez operatora w ramach wykonywania usług. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, Operator zobowiązany jest zapewnić ich odpowiednią ochronę, zarówno w użytkowanym systemie informatycznym jak i w innej formie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Operator oświadcza, iż stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych, są zgodne z przepisami prawa i zapewniają dostateczną ich ochronę,
  - u. do monitorowania natężenia ruchu pasażerów w autobusach. Pojemność pasażerska pojazdu musi zapewnić przejazd oczekującym na przystankach pasażerom.
4. Operator będzie dążył do podnoszenia jakości wykonywanych usług, poprzez stałe utrzymywanie w sprawności pojazdów, systematyczne uaktualnianie informacji dla pasażerów, przeprowadzanie audytów wewnętrznych, szkoleń pracowników, w miarę możliwości odpowiednio uwzględniając reklamacje i wnioski oraz odpowiednio reagując na skargi pasażerów.
  5. Operator zapewni respektowanie wszystkich ulg w opłatach za przejazd, wynikających ze stosownych ustaw i dodatkowo określonych w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
  6. Operator zobowiązuje się do honorowania prawa do bezpłatnego przejazdu pracowników Organizatora w czasie wykonywania zadań służbowych związanych z organizacją i kontrolą wykonywania przewozów – na podstawie upoważnienia wydanego przez Organizatora.
  7. Operator jest zobowiązany do zapewnienia w pojazdach wykonujących usługi ciągłej sprzedaży biletów jednorazowych.
  8. Operator zapewni co najmniej jeden punkt sprzedaży biletów miesięcznych, czynny w lokalizacji oraz dniach i godzinach ustalonych z Organizatorem. Zmiana miejsca lub dni i godzin otwarcia punktu, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi zostać ustalona z Organizatorem co najmniej na 5 dni przed dniem wejścia zmian w życie.
  9. Operator zapewni prowadzenie sprzedaży biletów dla osób fizycznych wyłącznie z zastosowaniem odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących, o których mowa w art. 57 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.



10. Operator jest odpowiedzialny za wprowadzenie aktualnie obowiązujących cen biletów do każdego urządzenia sprzedającego bilety oraz do wyposażenia kierującego pojazdem w aktualną taryfę opłat dla wykonywanych przez niego kursów przed ich rozpoczęciem.
11. Operator umieszcza na przystankach rozkłady jazdy.
12. Operator w celu realizacji usług zapewnia tabor posiadający dopuszczenie do ruchu, wszelkie niezbędne atesty, spełniający wszelkie normy określone w stosownych przepisach oraz ubezpieczenie od szkód komunikacyjnych co najmniej w zakresie wymaganym przepisami prawa. Wykaz taboru do świadczenia usług stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
13. Zmiana wykazu taboru może zostać dokonana każdorazowo na wniosek Operatora, najpóźniej na 2 dni robocze przed wprowadzeniem autobusu do ruchu.
14. W przypadku zdarzenia powodującego brak możliwości kontynuowania usług przez dany pojazd, Operator ma obowiązek zapewnić dalszą podróż autobusem rezerwowym.
15. Włączenie autobusu rezerwowego nastąpi w czasie 30 minut od momentu wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszą realizację usług autobusem zaplanowanym na dany kurs.
16. Za podstawienie autobusu rezerwowego nie uznaje się zabrania pasażerów następnym autobusem przewidzianym w rozkładzie jazdy w danym kierunku.

#### § 4

### ZASADY WYKONYWANIA USŁUG

1. Usługi są świadczone przez Operatora zgodnie rozkładem jazdy, stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Operator ma prawo przedstawiać propozycję zmiany rozkładów jazdy, w szczególności zmiany tras, godzin odjazdów z przystanków oraz terminów realizacji kursów, a Organizator może uwzględnić wniosek Operatora, po uzyskaniu zgody na zmianę rozkładu jazdy ze strony służb Wojewody, jeśli tylko jest to wymagane.
3. Zmiany rozkładu jazdy zostaną dokonane w drodze pisma przygotowanego przez Organizatora i zostaną podane do publicznej wiadomości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
4. Jeśli zmiany dokonane w rozkładzie jazdy tego wymagają, Strony wprowadzą adekwatne zmiany do innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług, wynikających z niniejszej Umowy.
5. Ograniczenie usług:
  - a. relacje, godziny lub trasy realizacji poszczególnych kursów mogą zostać czasowo zmienione na skutek nadzwyczajnych okoliczności, takich jak ograniczenia przejezdności spowodowane remontami dróg lub wypadkami, z pozostawieniem planowanej Pracy eksploatacyjnej wykonywanej w okresie realizacji umowy na maksymalnym poziomie, określonym w § 2 pkt 5;
  - b. wprowadzone ograniczenia usług, o których mowa w pkt. a powyżej wpływają na wysokość rekompensaty, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

6. Parametry jakościowe dotyczące świadczenia usług określa Załącznik nr 3.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień, co do jakości świadczonych usług Organizator może naliczyć kary umowne, w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7.
8. Podstawowa taryfa opłat, obowiązująca od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, stanowi Załącznik nr 4.
9. Stroną, której przysługują wpływy z opłat za usługi jest Operator, który we własnym zakresie emituje i dystrybuuje bilety.
10. Operator jest uprawniony do kontroli przewozu osób i bagażu na warunkach określonych w ustawie Prawo przewozowe. Wpływy z opłat dodatkowych i manipulacyjnych, o których mowa w art. 34a ustawy Prawo przewozowe, przysługują Operatorowi, który prowadzi także windykację tych należności. Kontroli przewozu osób i bagażu może także dokonywać Organizator – na podstawie upoważnienia wydanego przez Organizatora. Raport z takiej kontroli Organizator przekazuje w ciągu 2. dni roboczych Operatorowi.
11. Operator, na warunkach określonych w odrębnej umowie, może emitować bilety wspólnie z innymi przewoźnikami i/lub Operatorami, z którymi Organizator ma zawartą umowę o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Przychody ze sprzedaży tych biletów są odpowiednio uwzględniane przy wyliczaniu wysokości rekompensaty, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie.
12. Operator będzie powiadamiał Organizatora o poważnych kolizjach i wypadkach drogowych, w których uczestniczył pojazd Operatora świadczący usługi. Informację Operator przekazuje wraz z wnioskiem o wypłatę rekompensaty, o którym mowa w §6 pkt 6. W sytuacji wypadku, w którym poszkodowanymi są pasażerowie autobusu informacja o zdarzeniu powinna zostać przekazana Organizatorowi niezwłocznie.
13. Operator może wykonywać zadania przy pomocy podwykonawców. Zakres przewozów wykonywanych przez podwykonawców nie może być większy niż 15% wielkości Pracy eksploatacyjnej mierzonej liczbą wozokilometrów przewidzianych Umową.
14. Operator zobowiązany jest zawrzeć umowę z podwykonawcą, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. O każdym zawarciu takiej umowy Operator powiadomi Organizatora nie później niż w ciągu 3. dni roboczych od jej zawarcia.
15. Operator odpowiedzialny jest za działania podwykonawców jak za działania własne. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość czynności, wykonywanych przez podwykonawców. Koordynacja prac przez nich realizowanych należyć będzie do obowiązków Operatora.
16. Podwykonawców obowiązują wszystkie zapisy Umowy tak jak Operatora.
17. Operator może prowadzić działalność niezwiązaną bezpośrednio ze świadczeniem usług objętych Umową, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 19 i 20.
18. Prowadzenie działalności, o której mowa w pkt. 18 powyżej w żaden sposób nie powinno wpływać na jakość i zakres usług, o których mowa w niniejszej Umowie.

## ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW PASAŻERÓW

1. Operator zobowiązany jest do przestrzegania praw pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Operator zobowiązany jest każdorazowo do rozpatrzenia skarg, wniosków i reklamacji pasażerów, w tym w zakresie spraw związanych ze sprzedażą biletów. Operator jest zobowiązany do załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg, wniosków i reklamacji oraz publikowanych opinii i uwag dotyczących swoich obowiązków umownych i udzielania skarżącemu pisemnej odpowiedzi w terminie 30 dni.
3. Skargi, wnioski i reklamacje są wnoszone:
  - a) pisemnie, bezpośrednio do Operatora na wskazany, podany do publicznej wiadomości adres kontaktowy, uzgodniony z Organizatorem;
  - b) pisemnie, bezpośrednio do Organizatora na wskazany, podany do publicznej wiadomości adres kontaktowy, uzgodniony z Operatorem.
4. Organizator i Operator będą niezwłocznie przekazywać sobie wzajemnie do rozpatrzenia skargi i wnioski pasażerów oraz publikowane opinie i uwagi, odpowiednio do zakresu odpowiedzialności.
5. Niezależnie od powyższego, Organizator jest upoważniony do rozpatrzenia każdej złożonej do niego skargi, uwagi i wniosku oraz publikowanych opinii i uwag, związanych z realizacją Umowy.
6. Operator zobowiązany jest do rozpatrzenia skarg i wniosków oraz publikowanych opinii i uwag przekazanych przez Organizatora oraz udzielenia na nie odpowiedzi w ciągu 10. dni roboczych w przypadku, gdy ostatecznej odpowiedzi udzieli Organizator albo w terminie 30. dni w przypadku, gdy ostatecznej odpowiedzi udzieli Operator. Przy wystąpieniu poważnych zarzutów Operator zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi informacji o podjętych działaniach zmierzających do trwałego wyeliminowania przyczyn skarg.
7. W przypadku powtarzania się skarg dotyczących jakości wykonywanych przez Operatora usług oraz po ustaleniu ich zasadności, Organizator może zażądać m.in. wyeliminowania autobusu z ruchu, odsunięcia winnego pracownika od prowadzenia autobusów, przeprowadzenia dodatkowych szkoleń pracowników. W przypadkach rażącego i uporczywego naruszania warunków Umowy, jakości świadczonych usług lub naruszania praw pasażerów, Organizator może zmniejszyć zakres wykonywanych zadań wraz z powierzeniem ich osobie trzeciej, w trybie przewidzianym przepisami prawa, zmniejszając odpowiednio rekompensatę dla Operatora.

## § 6

### FINANSOWANIE USŁUG

1. W okresie realizacji umowy Organizator będzie przekazywał Operatorowi należną rekompensatę z tytułu realizacji usług na podstawie i zasadach określonych w Umowie.
2. Z tytułu wykonywania usług Operatorowi przysługuje łączna rekompensata w wysokości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy.

3. Rekompensata, o której mowa w pkt. 2 powyżej, obejmuje utracone przychody Operatora z tytułu honorowania ulg ustawowych. Rozliczenie rekompensaty uwzględnia również rozsądny zysk i inne przysporzenia ze środków publicznych na rzecz Operatora.
4. **Przewidywana maksymalna łączna wartość rekompensaty z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi .....zł (słownie: .....00/100) netto.** Zasady wyliczania rekompensaty przedstawione zostały w **Załączniku nr 8** do niniejszej Umowy.
5. Zestawienie przewidywanej rekompensaty w podziale na linie w okresie realizacji Umowy przedstawiono w **Załączniku nr 11** do niniejszej Umowy.
6. Podstawą wypłacenia rekompensaty będzie sporządzony przez Operatora do 02.04.2021 za I kwartał oraz do 02.07.2021 za II kwartał, przygotowany według **Załącznika nr 9**. Wniosek o wypłatę rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, według **Załącznika nr 10**, Operator składa najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, którego wniosek o wypłatę przedmiotowej rekompensaty dotyczy.
7. Zapłatę kwoty określonej w poz. 22 w **Załączniku nr 9** Powiat będzie realizował przelewem w terminie 15 dni roboczych od daty wpływu na rachunek Powiatu środków z funduszu, po wcześniejszym złożeniu **Załącznika nr 9**, z zastrzeżeniem pkt. 13, na rachunek wskazany na nocie księgowej. W przypadku braku wpływu na rachunek Powiatu środków z funduszu płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.
8. Zapłatę kwoty odpowiadającej rekompensacie z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określonej w **Załączniku nr 10**, Powiat będzie realizował przelewem w terminie 5 dni roboczych od wpływu dotacji z budżetu Państwa z tego tytułu na rachunek Powiatu.
9. Do dnia 22 stycznia 2022r. Organizator dokonana ostatecznej weryfikacji wysokości należnej rekompensaty dla całego okresu realizacji Umowy i porówna zweryfikowaną wielkość z kwotami już wypłaconymi, dla uniknięcia przyznania rekompensaty nadmiernej. Różnicę wyliczonej ostatecznie wartości rekompensaty, w stosunku do wartości wstępnych Operator przekazuje na rachunek Organizatora lub Organizator na rachunek Operatora, w zależności po czyjej stronie powstanie zobowiązanie do wyrównania wartości rekompensaty, w terminie do 27 stycznia 2022r., z wyjątkiem rekompensaty, która zostanie rozliczona zgodnie z **Załącznikiem nr 11** za cały okres trwania umowy i zostanie przekazana w terminie określonym w ust. 8. Rozliczenie końcowe za cały okres realizacji Umowy nie może być wyższe niż suma wartości przedstawionych w **Załączniku nr 11**, w poz. 15, we wszystkich okresach rozliczeniowych łącznie.
10. Opóźnienie w złożeniu dokumentów, o których mowa w pkt. 6-11 powoduje utratę prawa do otrzymania należnej rekompensaty.
11. Organizator ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w nocie księgowej i danych przedstawionych w **Załączniku nr 9**, w każdym przypadku, w szczególności w związku z przeprowadzaną kontrolą, o której mowa w rozdziale 5 ustawy o funduszu. Operator zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i

- wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień, Powiat dokona weryfikacji danej noty księgowej i zestawienia danych przedstawionych zgodnie z **Załącznikiem nr 9** i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnej z tego tytułu rekompensaty. Wynik weryfikacji Powiat przekaze Operatorowi, który dokona odpowiedniej korekty noty księgowej, o ile będzie to wymagane.
12. W przypadku, gdy z rozliczenia rekompensaty złożonego przez Operatora, zgodnie z pkt. 6 i 9 wynika, iż rekompensata została:
    - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
    - b) pobrana nienależnie;
    - c) wypłacona w nadmiernej wysokości tj. w kwocie przewyższającej kwotę rzeczywiście należną Operatorowi, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych zgodnie z art. 252 ust. 6 Ustawy o finansach publicznych i art. 17 ust. 6 Ustawy o funduszu, bez wezwania Organizatora, w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Operatora rozliczenia rekompensaty lub na wezwanie i w terminie określonym przez Organizatora, w zależności od strony Umowy, która pierwsza powzięła informację o niewłaściwym sposobie alokacji rekompensaty.
  13. Rozsądny zysk nie stanowi dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w świetle ustawy o finansach publicznych.
  14. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o rozsądny zysk, Operator nie występuje o dopłatę z funduszu dla tej linii komunikacyjnej.
  15. Rekompensata nie należy się za kurs niezrealizowany w całości lub w części, jeśli nie był za niego uruchomiony autobus rezerwowy zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 15-17 oraz za kurs przyspieszony, określony według zasad zdefiniowanych w pkt. 2 **Załącznika nr 3** do niniejszej Umowy.
  16. W przypadku, gdy Operator, poza świadczeniem usług objętych Umową prowadzi inną działalność, zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług objętych Umową oraz do wyodrębnienia w księgowości operacji związanych z wykonaniem usług objętych Umową.
  17. Operator nie może przenosić środków publicznych przeznaczonych na działalność związaną z wykonywaniem usług objętych Umową na inną działalność.

## § 7

### MONITORING I KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca Operator zobowiązany jest do przekazywania Organizatorowi, niezależnie od obowiązków wynikających z innych punktów Umowy, informacji oraz danych dotyczących poprzedniego miesiąca w zakresie:
  - a) zestawień wykonanych w określonym okresie wozokilometrów;
  - b) liczby i wartości sprzedanych biletów, w szczegółowym podziale na ich rodzaje;
  - c) danych dla potrzeb sprawozdawczości statystycznej, zawierających w szczególności liczbę przewiezionych pasażerów w okresach miesięcznych.

2. Organizator prowadzi bieżącą kontrolę realizacji przewozów zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
  - a) zakres świadczonych usług;
  - b) jakość świadczonych usług;
  - c) punktualność autobusów;
  - d) poprawność rozliczeń i dokumentacji związanej ze świadczeniem przewozów;
  - e) realizacja zadania, w szczególności w zakresie wykorzystania i rozliczania rekompensaty oraz prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji Umowy.
3. Organizator będzie przeprowadzał okresowe kontrole w formie:
  - a) obserwacji na przystankach wskazanych w rozkładach jazdy;
  - b) kontroli w pojeździe, w obecności kierowcy lub innego upoważnionego pracownika Operatora, w godzinach pracy pojazdu na linii;
  - c) analizy dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług oraz sprzedaży biletów, a także przekazywanych przez Operatora innych informacji;
  - d) obserwacji w pojeździe lub na przystanku wskazanym w rozkładzie jazdy techniką tzw. „tajemniczego klienta”.
4. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe, stwierdzone uchybienia odnotowywane są w protokole lub karcie drogowej kierowcy, którą kierowca jest zobowiązany okazać Organizatorowi.
5. Czynności wymienione w pkt. 4 nie dotyczą kontroli przeprowadzanej metodą tzw. „tajemniczego klienta”. Wykryte nieprawidłowości w czasie obserwacji tą metodą mają charakter skargi na usługi świadczone przez Operatora, do której Operator ma bezwzględny obowiązek ustosunkować się pisemnie.
6. Osoby upoważnione przez Organizatora do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
  - a) wstępu do pomieszczeń lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Operatora w zakresie świadczenia usług i sprzedaży biletów;
  - b) wstępu do pojazdu Operatora w celu jego kontroli, w godzinach pracy pojazdu lub planowanych przerw określonych w rozkładzie jazdy;
  - c) żądania od kontrolowanego lub upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych albo ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli;
  - d) żądania okazania karty drogowej pojazdu w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
  - e) żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Powiat stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego, jeśli zachodzą ku temu przesłanki, przy czym w przypadku potwierdzenia zaobserwowanych przesłanek przez stację kontroli pojazdów koszt badania technicznego ponosi Operator.
7. Czynności kontrolne w pomieszczeniach, lokalach i budynkach Operatora dokonywane są wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Operatora.

8. Z przeprowadzonych kontroli Organizator sporządza i przekazuje w ciągu 2 dni roboczych protokół kontroli, zawierający w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli, uwagi i zalecenia pokontrolne dotyczące konieczności usunięcia w określonym terminie stwierdzonych uchybień bądź nieprawidłowości.
9. Nieobecność w czasie obserwacji na przystankach lub niepodpisanie protokołu albo raportu przez przedstawiciela Operatora, a także brak adnotacji w karcie drogowej o stwierdzonych uchybieniach w czasie kontroli w pojeździe, z powodu braku karty drogowej lub odmowy jej udostępnienia przez kierowcę, nie ograniczają skuteczności kontroli.
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Operator podpisuje protokół kontroli lub składa zastrzeżenia i wyjaśnienia zgodnie pkt. 11.
11. Operator ma jednorazowe prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W uzasadnionych przypadkach Organizator ma prawo przedłużyć ten termin.
12. W razie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11, Organizator zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień, należy zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub części, Organizator przekazuje Operatorowi swoje stanowisko na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
13. Złożone zastrzeżenia lub wyjaśnienia i stanowisko Organizatora stanowią integralną część protokołu.
14. W przypadku niepoinformowania Organizatora o niepodpisaniu protokołu, w terminie, o którym mowa w pkt. 10, protokół traktuje się jako podpisany.
15. Odmowa podpisania protokołu przez Operatora nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez Organizatora i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie jego podpisania i przyczynach odmowy zamieszcza się w protokole.
16. Operator zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich danych, informacji i dokumentów związanych z kontrolą, w tym sporządzenia ich kopii.
17. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ww. ustalenia dotyczące prowadzenia kontroli mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i innych przepisów prawa.
18. Kontrola sposobu i terminowości wykonywania przewozów może być także przeprowadzona przez Wojewodę Podkarpackiego, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 1 ustawy o funduszu.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Organizator może nałożyć na Operatora kary umowne w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
2. Katalog kar i ich wysokość określa Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

3. Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości podlegających nałożeniu kary Organizator będzie przekazywał Operatorowi w postaci informacji zbiorczej dwa razy w miesiącu: 15 (za okres od 1 do 14 dnia miesiąca) i ostatniego dnia miesiąca (za okres od 15 do ostatniego dnia miesiąca), w którym nieprawidłowość stwierdzono lub uznano za stwierdzoną w wyniku działań kontrolnych przeprowadzonych zgodnie z § 7 pkt. 2-7.
4. Operator może jednorazowo w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wykazu określonego w pkt. 3 wnieść ewentualne zastrzeżenia.
5. Organizator rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie poinformuje, czy nieprawidłowości uznaje za stwierdzone.
6. W razie upływu terminu określonego w pkt. 4 wykazane nieprawidłowości uznaje się za potwierdzone przez Operatora.
7. Z tytułu kar umownych Operator za każdy miesiąc obciążony będzie wyliczoną kwotą w formie noty księgowej wystawianej przez Organizatora, regulowanej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku. W przypadku uchybienia przez Operatora temu terminowi Organizator ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z najbliższej transzy rekompensaty, a jeśli będzie to konieczne, z transz kolejnych, aż do wyczerpania kwoty naliczonych kar, a Operator na takie potrącenie wyraża zgodę.
8. W przypadku nieuregulowania należności lub nieterminowego uregulowania należności, o których mowa w pkt. 7 za każdy dzień zwłoki w uregulowaniu należności zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Kary umowne nie są naliczane w przypadku wystąpienia siły wyższej lub przyczyny obiektywnej, za którą uznaje się zdarzenia drogowe, w których uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia.
10. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że kary umowne nie stanowią kosztów Operatora związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej Umowy i nie mogą być uwzględniane przy wyliczaniu wysokości rekompensaty.
11. Powiat zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość określonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

### SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od stron Umowy, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez strony Umowy.
2. Strony Umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
3. Strona naruszająca warunki niniejszej Umowy w związku z działaniem siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.



4. Strony Umowy w przypadku naruszenia jej warunków związanych z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpią do wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Siłą wyższą w ramach niniejszej Umowy nie jest strajk lub inna akcja protestacyjna podjęta przez pracowników, współpracowników lub podwykonawców Operatora.
6. Każda ze Stron będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana **Załącznika nr 1** do niniejszej Umowy dla którejkolwiek z linii komunikacyjnych nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez zatwierdzenie przez Organizatora i przekazanie Operatorowi oraz dołączenie do Umowy aktualnej jego wersji. Nowy **Załącznik nr 1** zastępuje dotychczasowy **Załącznik nr 1** i obowiązuje od dnia określonego przez Organizatora.
3. Zmiana osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zmiana adresów do przysyłania powiadomień, o których mowa w § 13 pkt 5, nie wymaga aneksowania Umowy.
4. W przypadku zmian w zakresie przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności w zakresie przepisów dotyczących wyliczania Rekompensaty, Strony podejmą działania w celu odpowiedniej zmiany treści Umowy.

## § 11

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA

1. Operator ponosi pełną odpowiedzialność, w granicach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, wobec Organizatora, pasażerów oraz osób trzecich, za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przewozów, w tym za szkody komunikacyjne i rzeczowe. Operator oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Operator zobowiązuje się do posiadania w czasie obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności związanej z jej realizacją w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego swoim zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie powinno obejmować wszelkie ewentualne szkody doznane przez podróżujących pasażerów w ramach wykonywanych przewozów, które nie nastąpiły wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzowanego lub

osoby trzeciej, za którą Operator nie ponosi odpowiedzialności. Powyższy dokument nie wyłącza odpowiedzialności i zobowiązań Operatora wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 181/2011 art. 7. Operator zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania Umowy.

3. W przypadku, gdyby wobec Powiatu zostały skierowane jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku ze świadczeniem przewozów, Operator na żądanie Powiatu przejmie prowadzenie sprawy oraz wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
4. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu albo innego uprawnionego organu, Powiat byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przewozów przez Operatora, kwota równa wysokości zaspokojonych roszczeń zostanie niezwłocznie przekazana Powiatowi przez Operatora. Powiat zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawał żadnych roszczeń osób trzecich skierowanych do Powiatu, co do których Powiatowi przysługiwałoby roszczenie regresowe wobec Operatora.

## § 12

### O BOWIĄZYWANIE UMOWY

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od 01.02.2021 roku do całkowitego jej rozliczenia, a w zakresie przewozów od 01.02.2021 roku do 30.06.2021 roku.**
2. Obowiązywanie Umowy i wykonywanie przewozów, w drodze aneksu może zostać przedłużone, lecz przewozy nie mogą być wykonywane dłużej niż przez okres 24 miesiące, czyli do .....
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Operator utraci wymagane przez obowiązujące przepisy licencje, koncesje, zezwolenia, świadectwa, zaświadczenia lub inne niezbędne dokumenty do wykonywania usług.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora w przypadku wystąpienia siły wyższej, której istnienie uniemożliwi realizację całości lub znacznej części usług przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
5. W przypadku, gdy Operator narusza w sposób istotny i uporczywy postanowienia Umowy, Organizator ma prawo wezwać Operatora do zaniechania naruszeń i wyznaczyć 14-dniowy termin na zaniechanie naruszeń lub przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy.
6. Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) naruszania przez Operatora postanowień Umowy i nieprzywrócenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie 14 dni stanu zgodnego z postanowieniami Umowy;
  - b) Operator bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w terminie realizacji usług oraz ich nie podejmuje, pomimo wezwania przez Organizatora złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu rozpoczęcia świadczenia usług;

- c) Operator z własnej woli przerwał świadczenie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, po wyznaczeniu dodatkowego terminu do wznowienia realizacji usług, w terminie 3 dni od upływu tego terminu;
- d) Operator wykorzystał rekompensatę do sfinansowania innej działalności niż zleconej niniejszą Umową;
- e) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej lub gdy Operator złożył wniosek o upadłość likwidacyjną,

przy czym Organizator ma prawo zobowiązać Operatora do świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy do czasu zatrudnienia innego Operatora, nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca, z prawem Organizatora do naliczania kar umownych.

- 7. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w terminie 10 dni od powzięcia o tym wiadomości.
- 8. Operatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Organizator nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rekompensaty w terminach określonych w § 6, pomimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności, lecz nie wcześniej niż 7 dni od upływu wyznaczonego terminu.
- 9. W przypadku rozwiązania Umowy Operator może żądać wypłaty wyłącznie części rekompensaty należnej z tytułu usług wykonanych do dnia rozwiązania Umowy.
- 10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 11. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego oraz prawa wspólnotowego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i dotyczące świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
- 12. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie.
- 13. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 12 miesięcy, spór będzie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

### § 13

#### PRZEPISY KOŃCOWE

- 1. Wszelkie przepływy finansowe i rozliczenia w związku z realizacją Umowy dokonywane są na następujące rachunki bankowe:
  - a) Operatora: .....
  - b) Organizatora:
    - Dochody: .....
    - Wydatki: .....
- 2. W przypadku, gdy nastąpi zmiana rachunków, o których mowa w pkt. 1, właściwa Strona powiadomi pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zmian treści Umowy.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.
4. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, żądania bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową (łącznie „Powiadomienia”) sporządzane są na piśmie i dostarczane drugiej Stronie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem kuriera albo e-mailem, zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Powiadomienia będą przesyłane na adresy e-mail podane poniżej:
  - a) do Organizatora: ptz@powiat-mielecki.pl;
  - b) do Operatora: .....@.....pl.
6. Datą doręczenia danego pisma Stronie będzie dzień roboczy jego wysłania e-mailem do adresata (tj. dzień, który jest wskazany w potwierdzeniu wysłania przez nadawcę e-maila, o ile wysłanie nastąpiło przed godziną zakończenia funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Mielcu w danym dniu roboczym; jeżeli wysłanie e-maila nastąpiło po godzinach funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Mielcu w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy, uznaje się, że doręczenie ma miejsce w następnym najbliższym dniu roboczym) albo dzień rzeczywistego doręczenia pisma listem poleconym lub kurierem.
7. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdy koniec terminu wskazanego w Umowie przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
8. Z zastrzeżeniem postanowień z niniejszego punktu, żadna ze Stron nie ujawni osobie trzeciej jakichkolwiek informacji, które mogła uzyskać w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez daną Stronę jej obowiązków wynikających z niniejszego punktu. Powyższego postanowienia nie należy interpretować jako zakazu podawania informacji w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami. Niniejsza klauzula nie ma zastosowania w przypadku ujawnienia informacji, jakie Operator zobowiązany jest przedstawiać swym organom nadzorczym, współnikom, podmiotom dominującym lub zależnym.
9. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w Umowie zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Umowa w zakresie pozostałych jej postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczna. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowego postanowienia, które będzie możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienie będzie w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom stron Umowy.
11. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Organizatora 1 egzemplarz za Operatora.

**ORGANIZATOR**

**OPERATOR**

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Rozkłady jazdy na okres od 01.02.2021r. do 30.06.2021r.
Załącznik nr 2	Zestawienie kursów niewykonanych (wzór)
Załącznik nr 3	Parametry jakościowe świadczenia Usług
Załącznik nr 4	Taryfa opłat- cennik
Załącznik nr 5	Regulamin przewozów
Załącznik nr 6	Wykaz taboru przeznaczonego do świadczenia usług
Załącznik nr 7	Katalog kar umownych
Załącznik nr 8	Zasady wyliczania rekompensaty
Załącznik nr 9	Wniosek o wypłatę rekompensaty – Rozliczenie kwartalne (wzór)
Załącznik nr 10	Wniosek o wypłatę rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych (wzór)
Załącznik nr 11	Zestawienie przewidywanej rekompensaty dla Operatora
Załącznik nr 12	Tabliczka przystankowa (wzór)
Załącznik 13	Oznaczenie Organizatora (wzór)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**ROZKŁADY JAZDY**

**NA OKRES OD 01 LUTEGO 2021 R. DO 30 CZERWCA 2021 R.**



## ZAŁĄCZNIK NR 3

### PARAMETRY JAKOŚCIOWE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Jakość świadczonych przewozów będzie rozliczana przy zastosowaniu następujących wskaźników:
  - a) punktualność kursowania pojazdów na danej linii komunikacyjnej;
  - b) stopień realizacji planowych kursów;
  - c) zatrzymywanie się na przystankach;
  - d) prawidłowość oznakowania pojazdów;
  - e) prawidłowość wyposażenia, estetyka i stan techniczny pojazdów;
  - f) czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdów;
  - g) sposób odnoszenia się kierowcy do pasażera, wygląd i kultura prowadzącego pojazd oraz prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów;
  - h) informacja o warunkach przewozu.
2. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. a) i b) rozumie się:
  - a) wykonywanie przewozów przy zachowaniu odpowiedniego poziomu punktualności, w tym obsługi poszczególnych przystanków początkowych, pośrednich i końcowych o godzinie wyznaczonej w rozkładzie jazdy, przy czym jako przyspieszenie traktować się będzie każdy przyjazd lub odjazd na/z przystanku przyspieszony więcej niż o 1 minutę względem rozkładu jazdy, a za opóźnienie uważać się będzie każdy przyjazd lub odjazd na/z przystanku opóźniony więcej niż o 5 minut w stosunku do rozkładu jazdy. Jako przyczynę opóźnień z winy Operatora, nie uwzględnia się opóźnień spowodowanych potrzebą skomunikowania z innymi autobusami lub pociągami, wskazanymi w rozkładzie jazdy lub kongestii i zatrzymań w ruchu drogowym;
  - b) wykonanie w całości wszystkich planowanych kursów.
3. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. c) rozumie się:
  - a) zatrzymywanie pojazdu na wszystkich przystankach wymienionych w rozkładzie jazdy dla określonej linii komunikacyjnej w celu umożliwienia wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu. W przypadku braku pasażerów wysiadających lub wsiadających zatrzymanie na przystanku nie jest konieczne;
  - b) niezatrzymywanie się poza obrębem przystanku lub na przystanku nieujętych w rozkładzie jazdy danej linii komunikacyjnej w celu umożliwienia wyjścia lub wejścia pasażerów, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych (wypadków, awarii danego pojazdu lub innego pojazdu, którego przebieg linii jest zbieżny – w celu umożliwienia pasażerom kontynuowania podróży, zatarasowania dróg, wyłączeń energetycznych, poleceń osób kierujących ruchem itp.);



- c) zapewnienie miejsc w pojeździe dla wszystkich pasażerów chcących zrealizować przejazd danym autobusem, jednak nie więcej niż określono w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
  - d) pomoc w wyjściu i wejściu z/do pojazdu osobom niepełnosprawnym;
  - e) podjeżdżanie na przystanek początkowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zakup biletu i zajęcie miejsc wszystkim pasażerom przed rozkładowym czasem odjazdu;
  - f) podjeżdżanie pojazdu jak najbliżej peronu przystankowego, a w przypadku braku peronu, jak najbliżej prawej krawędzi zewnętrznego prawego pasa ruchu.
4. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. d) rozumie się:
- a) oznaczenie pojazdu w sposób określony w **Załączniku nr 13** do Umowy;
  - b) oznaczenie piktogramami miejsc dla osób uprzywilejowanych;
  - c) zamieszczenie wewnątrz pojazdu w miejscu uzgodnionym z Organizatorem przepisów porządkowych, taryfy opłat wraz z wykazem uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz informacji dodatkowych określonych przez Organizatora;
5. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. e) rozumie się:
- a) wyposażenie pojazdu we wszystkie niezbędne elementy i dokumenty przewidziane przepisami prawa;
  - b) stan techniczny autobusu niebudzący zastrzeżeń, zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, brak elementów mogących spowodować szkody w ubiorze i bagażu pasażera;
  - c) wyposażenie w informację liniową zewnętrzną;
  - d) sprawną i poprawnie drukującą bilety kasę rejestrującą;
  - e) sprawne oświetlenie na zewnątrz i wewnątrz pojazdu, umożliwiające przeczytanie przepisów porządkowych, taryf i komunikatów;
  - f) sprawną naturalną oraz mechaniczną z ogrzewaniem wentylację przestrzeni pasażerskiej, zapobiegającą duszności oraz rosznieniu i zamarzaniu szyb;
  - g) wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych, oznaczone piktogramami, zlokalizowane możliwie jak najbliżej drzwi;
  - h) usunięte napisy obcojęzyczne;
  - i) usunięte maskotki, obrazki, nalepki, proporczyki i inne materiały niezwiązane z realizacją usług i niebędące obowiązkowym wyposażeniem autobusu.
6. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. f) rozumie się:
- a) codzienne uprzątnięcie pojazdu przed wyjazdem na pierwszy kurs danego dnia;
  - b) czyste szyby, niezabrudzone oznaczenia pojazdu i czystą tapicerkę przy rozpoczęciu pierwszego kursu każdego dnia;

- c) oczyszczanie z brudu, błota pośniegowego itp. oznaczeń liniowych i inwentarzowych z przodu, boku oraz z tyłu pojazdu w okresie zimowym, tj. od 1 do 31 grudnia, przed każdym wyjazdem z bazy Operatora;
  - d) usunięcie z pojazdu śmieci przed każdym kursem, jeżeli postój pomiędzy kursami wynosi więcej niż 10 min.
7. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. g) rozumie się:
- a) prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów, zgodnie z aktualną taryfą opłat;
  - b) kompletny ubiór w jednolitym niejaskrawym kolorze, w tym zapięta koszula, spodnie z długimi nogawkami lub spódnica za kolana, schludny wygląd prowadzącego pojazd;
  - c) grzeczne i miłe zachowanie prowadzącego pojazd;
  - d) udzielanie informacji na pytania pasażerów dotyczące funkcjonowania linii komunikacyjnych podczas postoju pojazdu;
  - e) nieprowadzenie przez kierowcę rozmów z pasażerami w czasie jazdy oraz nieprowadzenie przez kierowcę w czasie jazdy rozmów przez telefon komórkowy;
  - f) niepalenie tytoniu i nieużywanie tzw. papierosów elektronicznych oraz innych substancji zapachowych i odurzających przez kierowcę w autobusie w czasie wykonywania kursu oraz w czasie postojów między kursami. Za palenie tytoniu lub używanie tzw. papierosów elektronicznych w pojeździe uważa się także sytuacje, w których kierowca dokonuje tych czynności stojąc lub siedząc w autobusie z ciałem wychylonym poza pojazd.
8. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1 lit. h) rozumie się:
- a) podawanie do publicznej wiadomości rozkładu jazdy oraz informacji o zmianach rozkładu jazdy, w sposób określony w § 3 pkt 3 lit. n), s) i t) Umowy. Ponadto informacje o zmianach rozkładu jazdy mogą być umieszczane w autobusach;
  - b) podawanie do publicznej wiadomości pełnych i aktualnych informacji o ofercie Organizatora i Operatora, w tym o stosowanej taryfie opłat, uprawnieniach do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, wyciągach z regulaminów, zgodnie z art. 46 ustawy o ptz, w sposób określony w § 3 pkt 3 lit. r), s) i t) Umowy. Informacje te mogą być także prezentowane na przystankach.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### TARYFA OPŁAT

#### 1. CENNIK BILETÓW JEDNORAZOWYCH

ODLEGŁOŚĆ TARYFOWA	BILET JEDNORAZOWY [zł]						
	NORMAL- NY	ULGOWY					
		37%	49%	51%	78%	93%	95%
0,0-5,0	2,50	1,58	1,28	1,23	0,55	0,18	0,13
5,1-10,0	3,00	1,89	1,53	1,47	0,66	0,21	0,15
10,1-15,0	3,50	2,21	1,79	1,72	0,77	0,25	0,18
15,1-20,0	4,00	2,52	2,04	1,96	0,88	0,28	0,20
20,1-25,0	4,50	2,84	2,30	2,21	0,99	0,32	0,23
25,1-30,0	5,00	3,15	2,55	2,45	1,10	0,35	0,25
30,1-35,0	5,50	3,47	2,81	2,70	1,21	0,39	0,28
35,1-40,0	6,00	3,78	3,06	2,94	1,32	0,42	0,30
40,1-45,0	6,50	4,10	3,32	3,19	1,43	0,46	0,33
45,1-50,0	7,00	4,41	3,57	3,43	1,54	0,49	0,35

#### 2. CENNIK BILETÓW MIESIĘCZNYCH

ODLEGŁOŚĆ TARYFOWA	BILET MIESIĘCZNY [zł]							
	NORMAL- NY	ULGOWY						
		33%	37%	49%	51%	78%	93%	95%
0,0-5,0	70	46,90	44,10	35,70	34,30	15,40	4,90	3,50
5,1-10,0	85	56,95	53,55	43,35	41,65	18,70	5,95	4,25
10,1-15,0	95	63,65	59,85	48,45	46,55	20,90	6,65	4,75
15,1-20,0	100	67,00	63,00	51,00	49,00	22,00	7,00	5,00
20,1-25,0	110	73,70	69,30	56,10	53,90	24,20	7,70	5,50
25,1-30,0	120	80,40	75,60	61,20	58,80	26,40	8,40	6,00
30,1-35,0	130	87,10	81,90	66,30	63,70	28,60	9,10	6,50
35,1-40,0	140	93,80	88,20	71,40	68,60	30,80	9,80	7,00
40,1-45,0	145	97,15	91,35	73,95	71,05	31,90	10,15	7,25
45,1-50,0	155	103,85	97,65	79,05	75,95	34,10	10,85	7,75

#### 3. CENNIK OPŁAT ZA BAGAŻ I ZWIERZĘ

- Za bagaż umieszczony w luku bagażowym oraz rzeczy zabrane do wnętrza autobusu, których liczba, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć do bagażu ręcznego – 3,00 zł za sztukę;
- Za przewóz roweru – 12,00 zł za sztukę;
- Za przewóz zwierzęcia, z wyjątkiem trzymanego na rękach i psa-przewodnika osoby ociemniałej/niewidomej – 3,00 zł za sztukę.

# **ZAŁĄCZNIK NR 5**

## **REGULAMIN PRZEWOZÓW**

### **Regulamin przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Mielecki**

#### **Rozdział I**

##### **Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania Regulaminu**

###### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1944).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanego w przewozach autobusowych organizowanych przez Powiat Mielecki.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym regularne przewozy autobusowe.

#### **Rozdział II**

##### **Przepisy Ogólne**

###### **§ 2**

1. Operator jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu wymaga nabycia przez podróżnego biletu na przejazd (przewóz bagażu) i/lub udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 2-3, tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie, nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni lub zobowiąże się do uiszczenia należności przewozowej, powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd (przewóz bagażu) bez ważnego biletu.

###### **§ 3**

1. Wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez Operatora taryfa oraz właściwe ustawy i rozporządzenia.

2. Operator podaje do publicznej wiadomości aktualną Taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny dostęp do obowiązujących go Przepisów porządkowych na swojej stronie internetowej, w punkcie sprzedaży biletów miesięcznych i w każdym autobusie na liniach organizowanych przez Powiat Mieleski.

#### **§ 4**

Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

- a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Operator nie mógł przewidzieć, ani zapobiec ich skutkom;
- b) klient nie zastosował się do Regulaminu przewozu;
- c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
- d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub odrębnych przepisach.

#### **§ 5**

1. Operator ponosi wobec podróżnego pełne skutki odszkodowawcze w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Operator ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
4. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Operatora ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami Ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6**

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Operatora i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

#### **§ 7**

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Operatora i pasażera w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania), określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo przewozowe.
2. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo przewozowe.

## **Rozdział III**

### **Regularny Przewóz Osób**

#### **§ 8**

Operator w trakcie przewozów na liniach organizowanych przez Powiat Mielecki obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi podczas przewozu autobusem.

#### **§ 9**

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Operator, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.
3. Zabrania się przekazywania biletu innej osobie przed, w trakcie i po zakończeniu podróży, jeśli bilet jest wciąż ważny.
4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba, że w Taryfie opłat przewidziano możliwość podróży z przesiadaniem na podstawie jednego biletu.
5. Bilety miesięczne uprawniają do wielokrotnego, w okresie ważności biletu, przejazdu na trasie określonej w bilecie.
6. Sprzedaż biletów ulgowych dokonywana jest w oparciu o okazany przez nabywcę dokument uprawniający do ulgi.

#### **§ 10**

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy na przejazd przed rozpoczęciem przejazdu u kierowcy autobusu, a bilet miesięczny w punkcie sprzedaży biletów miesięcznych.
2. Sprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby o ograniczonej sprawności ruchowej, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

#### **§ 11**

1. Podróżny, który posiada na przejazd bilet jednorazowy ma prawo przejazdu na trasie określonej na bilecie.
2. Podróżny, który posiada bilet miesięczny ma prawo wielokrotnych przejazdów dowolną linią organizowaną przez Powiat Mielecki na obszarze ważności biletu.
3. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

#### **§ 12**

1. Miejsce zatrzymania autobusu w trakcie realizacji kursu wskazują oznaczone odpowiednimi znakami przystanki autobusowe, ujęte w rozkładzie jazdy.
2. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, zawsze kiedy pasażer zamierza wysiąść lub oczekuje na tym przystanku w celu rozpoczęcia podróży.
3. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na oznaczonych w rozkładzie jazdy i na trasie przejazdu przystankach autobusowych.
4. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
5. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca autobusu ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej lub oczekiwać we wskazanym miejscu na przyjazd służb ratunkowych.

### **§ 13**

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do Regulaminu przewozu ogłoszonego przez Organizatora przewozów oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
3. O miejscu zajętych w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
4. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: „dla inwalidy” lub „dla osoby z dzieckiem na ręku”, winien je zwolnić dla osoby uprawnionej.
5. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu.
6. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i w sposób uciążliwy dla współpodróżnych.
7. W autobusach obowiązuje zakaz palenia tytoniu i tzw. papierosów elektronicznych.

### **§ 14**

1. Operator nie dopuszcza do przewozu i ma prawo, korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych, usunąć z autobusu osoby:
  - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem;
  - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Operatora;
  - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne;
  - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
  - e) mogące zanieczyścić ubiór i bagaż innych pasażerów oraz wnętrze autobusu.

2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt. b do e, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu części należności tytułem odstępnego – w wysokości 10% należności uiszczonej za bilet, w formie reklamacji.
3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej liczby osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest obowiązany poinformować o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

## **§ 15**

1. Nie dokonuje się przeliczenia cen biletów miesięcznych na bilety jednorazowe.
2. Obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy za bilety niewykorzystane w całości lub części.
3. W przypadku ubiegania się o zwrot części niewykorzystanego biletu nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
4. Do obliczenia zwracanej należności za bilety miesięczne przyjmuje się:
  - a) pełną zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności, na wniosek pasażera;
  - b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych dni, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
5. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności, chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania biletu z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
6. Od zwracanych należności przewoźnik potrąca 10% odstępnego.
7. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Operatora lub Organizatora (np. likwidacji połączenia lub zmiany trasy lub godzin jego funkcjonowania) w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z biletu.

## **§ 16**

1. Podróżny, u którego podczas kontroli biletowej stwierdzono brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także brak możliwości udokumentowania uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie, albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
3. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus w trakcie realizacji kursu.



4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 7. dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie kontroler biletów może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
5. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 4 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

## **Rozdział IV**

### **Przewóz Rzeczy Podróżnego**

#### **§ 17**

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, liczby i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
  - a) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
    - rzeczy zaliczonej do bagażu podręcznego, o wymiarach (długość, szerokość, wysokość, obwód) nie przekraczających razem 160 cm,
    - małych zwierząt trzymany na rękach,
    - wózka dziecięcego z dzieckiem i inwalidzkiego, jeśli podróżuje na nim osoba uprawniona,
    - psa-przewodnika jeśli podróżuje wraz z osobą niedowidzącą lub niewidomą.
  - b) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu normalnego rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których liczba, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu podręcznego oraz psa;
  - c) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu normalnego, roweru, po uzyskaniu zgody kierowcy.
3. Przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, mogą być przewożone, jeżeli:
  - a) nie tarasują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo;
  - b) są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach;
  - c) nie zajmują przestrzeni zajmowanej przez innych pasażerów.
4. W sytuacji przewozu psa musi on być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
5. W autobusie nie wolno przewozić:
  - a. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę innym podróżnym lub mieniu Operatora i utrudniających warunki odbywania podróży;
  - b. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych;

- c. nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje).
- 6. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, Operator ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń odmówić zabrania go do przewozu.
- 7. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 6), Operator dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

### **§ 18**

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ 2021 r. do odwołania.



## ZAŁĄCZNIK NR 7

### KATALOG KAR UMOWNYCH

1. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zasad świadczenia przewozów i sprzedaży biletów oraz naruszenia innych postanowień Umowy, Organizator może naliczyć Operatorowi kary w następujących przypadkach i w następującej wysokości, w wartościach brutto:
  - a) wynikające z naruszenia parametrów jakościowych i/lub parametrów techniczno-użytkowych, w wysokości określonej w pkt. 2;
  - b) w przypadku stwierdzenia rozbieżności danych w informacjach, o których mowa w § 7 pkt 1 Umowy lub za podanie nieprawdziwych informacji w Załączniku nr 2 do Umowy, w wysokości 200 zł za każdą rozbieżność (np. za każde jednostkowe przedstawienie nieprawdziwych informacji);
  - c) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w § 3 pkt. 5-10 Umowy, np.:
    - braku prowadzenia sprzedaży biletów w autobusie;
    - braku sprzedaży biletów w punkcie sprzedaży;
    - sprzedaży nieaktualnych biletów po zmianie taryfy opłat;
    - sprzedaży biletów osobom fizycznym bez wykorzystania kasy rejestrującej;
    - nierespektowania praw do ulg i przejazdu bezpłatnego;
    - przyznania nadmiernych obniżek cen biletów w ramach promocji;
    - braku lub nieprawdziwych informacji w portalu pasażera;
    - pobierania opłat za przejazd bez wydania biletu;w wysokości 200 zł za każde ujawnione naruszenie;
  - d) za spóźnienie ponad 10 dni w udzieleniu Organizatorowi odpowiedzi na przekazaną do Operatora skargę, wniosek pasażera lub opublikowaną opinię, o której mowa w § 5 pkt 6 Umowy w wysokości 100 zł;
  - e) w przypadku utrudniania wykonywania kontroli, o której mowa w § 7 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) w przypadku opóźnienia ponad 1 dzień roboczy terminu złożenia wniosku o wypłatę rekompensaty, o którym mowa w § 6 pkt 6 Umowy – równowartość 0,1% kwoty rekompensaty przysługującej Operatorowi w okresie, którego rozliczenie dotyczy, za każdy dzień zwłoki;
  - g) w przypadku opóźnienia ponad 3 dni robocze w dostarczeniu innych raportów i informacji, o których mowa w Umowie, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek.

2. Za uchybienia w świadczeniu przewozów, Organizator może naliczyć Operatorowi kary w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
- a) za niewykonanie kursu w całości – 200 zł za każdy zidentyfikowany przypadek, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11;
  - b) za niewykonanie kursu w części – 200 zł za każdy zidentyfikowany przypadek, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11;
  - c) za przyspieszenie odjazdu opisanego w pkt. 2 lit. a) Załącznika nr 3 – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek podczas kontroli lub potwierdzony przypadek wynikający ze zgłoszonej skargi pasażera;
  - d) za opóźnienie odjazdu opisanego w pkt. 2 lit. a) Załącznika nr 3 – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek podczas kontroli lub potwierdzony przypadek wynikający ze zgłoszonej skargi pasażera;
  - e) za zatrzymanie się poza przystankiem lub na przystanku niewymienionym w rozkładzie jazdy w celu wysadzenia lub zabrania pasażerów – 100 zł za każdy przypadek;
  - f) za ominięcie przystanku znajdującego się w rozkładzie jazdy – 300 zł za każdy przypadek;
  - g) za naruszenie każdego z pozostałych standardów wymienionych w pkt. 3 Załącznika nr 3 do umowy – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za naruszenie standardów, o których mowa w pkt. 5 lit. i)-j) Załącznika nr 3 do Umowy – 100 zł za każdy przypadek i każdy dzień;
  - i) za stan techniczny wyposażenia wnętrza autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera, jego ubioru lub bagażu, np. odstające elementy konstrukcji, ruchome lub uszkodzone siedzenia, zabrudzenia smarami, olejami i innymi płynami, niezabezpieczone otwory – 500 zł na dzień za każdy autobus, w którym stwierdzono opisane nieprawidłowości;
  - j) za niesprawną lub z niewłaściwym oprogramowaniem kasę rejestrującą w pojeździe – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - k) za niespełnienie standardów wymienionych w pkt. 6 oraz w pkt. 7 Załącznika nr 3 do Umowy – 100 zł na dzień za każdy autobus, w którym stwierdzono opisane nieprawidłowości;
  - l) za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w części A Załącznika nr 4 do Umowy – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień, przy czym nie stosuje się kar za świadczenie przewozów autobusem dłuższym niż określone w pkt. 1 części A Załącznika nr 4 do Umowy.
3. Za brak lub brak czytelnego aktualnego rozkładu jazdy na przystanku określonym w rozkładzie jazdy – 100 zł za każdy zgłoszony przez Organizatora przypadek i każde pełne 24 godziny, po upływie 48 godzin od zgłoszenia.

4. Za wykonywanie przewozu autobusem nie ujętym w wykazie taboru przeznaczonym do świadczenia usług – 1000 zł za każdy autobus i każdy rozpoczęty dzień eksploatacji.
5. Za zmianę miejsca, dni i godzin otwarcia punktu sprzedaży biletów miesięcznych, o których mowa w § 3 pkt 8 Umowy bez uzgodnienia z Organizatorem – 1000 zł.
6. Za brak dostępności dla pasażerów punktu sprzedaży biletów miesięcznych, o których mowa w § 3 pkt 8 Umowy, w zaplanowanych dniach i godzinach jego otwarcia z winy Operatora – 200 zł za każde pełne 60 min.
7. Za brak możliwości, z winy Operatora, korzystania przez Organizatora z przekazanego mu systemu pozycjonowania pojazdów lub którejkolwiek z jego funkcjonalności, opisanej w pkt. 1 Załącznika nr 14 do Umowy – 50 zł za każde pełne 60 min, jednak nie więcej niż 400 zł dziennie.
8. Nie stanowi naruszenia standardów jakości zdarzenie, które doprowadziło do braku jego spełnienia, a było wynikiem działania siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Operator nie ponosi odpowiedzialności. Nie stanowi naruszenia standardów jakości także naruszenie, które było wynikiem zdarzenia drogowego, w którym uczestniczył pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto był sprawcą takiego zdarzenia.
9. W przypadku zaprzestania albo ograniczenia przewozów z przyczyn, za które Operator ponosi odpowiedzialność, Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 75% kosztów poniesionych przez Organizatora na uruchomienie i funkcjonowanie przewozów zleconych zastępczo innemu podmiotowi. W takim przypadku kary za niewykonanie kursu, o których mowa w pkt 2 lit. a) i b), nie będą naliczane.
10. W przypadku niewykonania kursu w części Operatorowi należy się zapłata jedynie za wykonane wozokilometry.
11. Kurs lub część kursu wykonane autobusem rezerwowym, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 15-17 Umowy, uznaje się za kurs wykonany autobusem podstawowym. W takim przypadku nie mają zastosowania kary umowne określone w pkt. 2 lit. a) i b).
12. Za niedotrzymanie terminu usunięcia stwierdzonych uchybień bądź nieprawidłowości, o których mowa § 7 pkt 8 Umowy – 30 zł za każde uchybienie, za każdy dzień zwłoki.
13. Powiat zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## ZAŁĄCZNIK NR 8

### ZASADY WYLICZANIA REKOMPENSATY

Rekompensata maksymalna stanowi kwotę odpowiadającą wynikowi finansowemu netto.

Do obliczenia wyniku finansowego netto, należy zastosować następujący sposób obliczania:

*Wszystkie koszty poniesione w związku z zobowiązaniem z tytułu świadczenia w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego (zależne od stawki jednostkowej za Wozokilometr i liczby zrealizowanych wozokilometrów)*

*minus*

*Przychody ze sprzedaży biletów wygenerowane podczas realizacji Umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego*

*minus*

*Wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe wygenerowane w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego*

*równa się*

*Rekompensata:*

*Refundacja za utracone przychody z tytułu honorowania ulg ustawowych*

*Dopłata ze środków organizatora, w tym:*

- dopłata z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych;*
- dopłata ze środków własnych organizatora, w tym Rozsądny Zysk.*

#### **A) Szczegółowe zasady rozliczania przychodów:**

Przychody związane z realizacją Usług objętych Umową rozliczane są zgodnie z zasadami rachunkowości Operatora. Zgodnie z zasadami rozliczeń Przychodów, na przychody składają się przychody ze sprzedaży biletów i przychody w postaci dotacji do sprzedanych biletów ulgowych oraz pozostałe przychody związane z realizacją umowy. Wyodrębnia się poniższe pozycje przychodowe:

- 1. Przychody ze sprzedaży biletów za przewóz osób i bagażu.**
- 2. Przychody z dotacji przedmiotowej na wyrównanie utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.**
- 3. Pozostałe przychody:**
  - a) Pozostałe przychody operacyjne;
  - b) Przychody finansowe.

#### **B) Szczegółowe zasady rozliczania kosztów:**

Koszty realizacji Umowy rozliczane są zgodnie z zasadami rachunkowości Operatora. Zgodnie z układem kalkulacyjnym i zasadami rozliczeń Kosztów na koszty składają się koszty poniesione w związku z wykonywaniem zleconych przewozów:

- 1. Koszty wynagrodzeń z pochodnymi kierowców autobusów.**
- 2. Koszty eksploatacyjne (w tym paliwa, części, przeglądów).**
- 3. Pozostałe koszty bezpośrednie.**
- 4. Koszty wydziałowe, w odpowiedniej części.**
- 5. Koszty ogólnozakładowe, w odpowiedniej części.**
- 6. Pozostałe koszty.**

#### **C) Określanie wysokości należnej rekompensaty:**

Wysokość należnej rekompensaty określa się jako wartość podstawy wyliczenia rekompensaty pomniejszoną o przychody netto ze sprzedaży biletów oraz inne pozostałe wymienione w punkcie A).

Wartość podstawy wyliczenia rekompensaty stanowi iloczyn wykonanych wozokilometrów oraz stawki jednostkowej wynoszącej 5,00 zł za Wozokilometr.

Określenie wysokości należnej rekompensaty wylicza się dla każdego miesiąca kalendarzowego, oddzielnie dla każdej linii.

#### **D) Ustalanie rozsądnego zysku pieniężnego:**

W wyliczeniach należnej rekompensaty uwzględniono rozsądny zysk w ustalonej wysokości – 0,10 zł za wozokilometr.





18	Stawka jednostkowa kosztów przewozów [zł/km]	
19	Podstawa wyliczenia rekompensaty (1x18)	
20	<b>Rekompensata z tytułu honorowania ulg ustawowych (Zał. 12)</b>	
21	<b>Rekompensata pozostała wypłacana przez Powiat (19-13-20+9)</b>	
22	<b>Rekompensata – kwota do wypłaty dla Operatora (nie większa niż 20+21)</b>	

## ZAŁĄCZNIK NR 10

### WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY Z TYTUŁU UTRACONYCH PRZYCHODÓW W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM USTAWOWYCH UPRAWNIENÍ DOPRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH

Miejscowość, dnia ..... r.

### WNIOSEK

o przekazanie należnej kwoty dopłaty do biletów z ustawową ulgą

Wnioskuje o przekazanie należnej kwoty dopłaty za miesiąc ..... 2021 r.

Jednocześnie oświadczam, że w okresie od dnia 1do dnia 30 ..... 2021 r. w oparciu o dane

z kas fiskalnych zarejestrowano utratę wpływów w wysokości: zł.

(słownie: ..... 00/100 zł),

w tym:

	BILETY JEDNORAZOWE		BILETY MIESIĘCZNE	
	Ilość biletów	Należna kwota dopłaty	Ilość biletów	Należna kwota dopłaty
1.	2.	3.	4.	5.
Ulga 33 %				
Ulga 37 %				
Ulga 49 %				
Ulga 51 %				
Ulga 78 %				
Ulga 93 %				
Ulga 95 %				
Ulga 100 %				
Razem narastająco:				
Łączna kwota należnej dopłaty:				

.....  
Pieczęć i podpis Operatora

## ZAŁĄCZNIK NR 11

### ZESTAWIENIE PRZEWIDYWANEJ REKOMPENSATY DLA OPERATORA

<i>LINIE</i>	<i>PLANOWANA LICZBA WOZOKM W OKRESIE UMOWY</i>	<i>PRZEWIDYWANA KWOTA REKOMPENSATY ZA CAŁY OKRES UMOWY [zł]</i>
<b>RAZEM</b>		

**ZAŁĄCZNIK NR 15**

**TABLICZKA PRYZYSTANKOWA**

**TABLICZKA PRZYSTANKOWA – WZÓR**

Organizator: Powiat Grodziski, Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 30, tel. 22 724 18 33,  
 Operator: PKS w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o, ul. Chelmońskiego 33, tel. 22 755 61 03

Przystanki		Linia Powiatu Grodzkiego	
Czas maks.	0) <b>Siestrzeń</b>	<b>22</b>	<b>KIERUNEK:</b>
01	1) Marynin Dzwonkowa		<b>Makówka Pętla</b>
02	2) Marynin Strzelecka		<b>PRZYSTANEK:</b>
03	3) Marynin Las		<b>Siestrzeń</b>
04	4) Książenice Osiedle		02
07	5) Książenice / Legionistów	<b>TRASA:</b> SIESTRZEŃ, GRODZISKA > Książenice, Mazowiecka > Książenice, Olszowa > Książenice, Mazowiecka > Opypy, Mazowiecka > Kady, Mazowiecka > Grodzisk Maz., Nadarzyńska > Grodzisk Maz., Kilińskiego > GRODZISK MAZ., DWORZEC PKP > Grodzisk Maz., Zondka > Grodzisk Maz., Kościuszki > Grodzisk Maz., Sienkiewicza > Grodzisk Maz., Żyrardowska > Grodzisk Maz., Chelmońskiego > Kałęczyn, Radziejowicka > Janów, Radziejowicka > Mościska, Radziejowicka > MAKÓWKA, CHMIELNA	
10	6) Książenice Rondo	<b>Odjazdy od poniedziałku do piątku (oprócz świąt):</b>	
12	7) Książenice Szkoła	4.23B	5.05
13	8) Książenice Sosnowa	5.45	6.15
15	9) Opypy Paprociowa	6.45	7.10E
16	10) Opypy Gilewiczka	7.38B	8.38B
18	11) Kady Mazowiecka	8.38B	9.45
20	12) Grodzisk Maz. Olsztyńska	10.45	11.40E
22	13) Grodzisk Maz. Piaskowa	12.45	13.45
23	14) Grodzisk Maz. Piaskowa Społem	14.08B	14.45
24	15) Grodzisk Maz. Nadarzyńska WKD	15.15	15.45
28	16) Grodzisk Maz. Kilińskiego / Sienkiewicza	16.55A	17.10E
29	17) Grodzisk Maz. Kilińskiego / Kierłańczyków	18.15	19.15
31	18) Grodzisk Maz. Dworzec PKP	20.15	21.15
32	19) Grodzisk Maz. Zondka	21.15	22.15
33	20) Grodzisk Maz. Kościuszki	22.15	22.55A
35	21) Grodzisk Maz. Kościół	<b>Odjazdy w soboty (oprócz świąt):</b>	
37	22) Grodzisk Maz. Żyrardowska	6.08B	7.45
38	23) Grodzisk Maz. Chelmońskiego PKS	8.58B	10.45
39	24) Kałęczyn Grottera	11.58B	13.45A
40	25) Kałęczyn Okopowa	14.58C	17.18B
42	26) Janinów Ravak	22.25A	20.18B
43	27) Janinów Niedźwiedzia	<b>Odjazdy w niedziele i święta:</b>	
44	28) Mościska	8.18B	11.18B
46	29) Mościska Zakręt	13.38C	14.58C
48	30) Makówka	17.18B	20.18B
49	31) Makówka Wieś	22.25A	
50	32) Makówka Pętla		

A - Kurs do: Grodzisk Maz. Dworzec PKP  
 B - Kurs przez: Książenice Pętla  
 C - Kurs do: Grodzisk Maz. Dworzec PKP przez: Książenice Pętla  
 D - Kurs przez: Książenice Pętla, Urszulin  
 E - Kurs przez: Urszulin

Rozkład jazdy ważny od 04.07.2020