

**UCHWAŁA NR 54/383/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO**  
**z dnia 19 listopada 2019 roku**

*w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2020 roku*

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 511) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 z późn. zm.), oraz z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 294), Zarząd Powiatu Mieleckiego

*uchwala, co następuje:*

- § 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2020 roku, w składzie:
- 1/ *Martyński Paweł* – przewodniczący komisji
  - 2/ *Garbicz Ewa* – członek komisji
  - 3/ *Plechota Grzegorz* – członek komisji
- § 2. Przyjmuje się kartę oceny formalnej – stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszej uchwały, kartę oceny merytorycznej – stanowiącą zał. Nr 2 do niniejszej uchwały oraz zbiorczy formularz ofert – stanowiący zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 3. Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, działa zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr II/27/2019 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” określającą zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
*Stanisław Lonczak*

Wicestarosta  
*Andrzej Bryła*

Członek Zarządu  
*Andrzej Chrabąszcz*

Członek Zarządu  
*Zbigniew Działowski*

Członek Zarządu  
*Maciej Jemioła*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE					
1.	Nazwa oferenta:				
2.	Adres oferenta:				
3.	Rodzaj zadania:	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:				
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:				
7.	Data wpływu oferty:				
8.	Typ punktu				
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu					
Kryteria oceny formalnej:			Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu				
2.	Koperta została opisana w sposób wskazany w ogłoszeniu				
3.	Oferta złożona na wymaganym formularzu				
4.	Wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty				
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania				
7.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta				
8.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta				
9.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie				
10.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych				
11.	Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie				
12.	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym				
13.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta				
14.	Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem)				

15.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego			
16.	Oferent złożył harmonogram realizacji zadania			
17.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy			
Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia kryteria oceny formalnej				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

oferta spełnia kryteria/ nie spełnia kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

data i podpis: .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku
2.	Nazwa organizacji	
3.	Adres organizacji	
4.	Numer oferty	
5.	Typ punktu	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Przyznana liczba punktów
I. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt	
II. Opis zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego związane z celem projektu	od 0 do 10 pkt	
III. Proponowana jakość wykonania zadania (sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie, założone do realizacji mierniki i wskaźniki, zarządzanie ryzykiem)	od 0 do 10 pkt	
IV. Edukacja prawna (opis i rodzaj zadań z zakresu edukacji prawnej)	od 0 do 10 pkt	
V. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty, koszty osobowe, koszty obsługi zadania)	od 0 do 10 pkt	
VI. Zadeklarowanie świadczenia pomocy prawnej ponad ustawowe 4 godz. w ramach wolontariatu (za 1 godz. dodatkowo – 2,5 pkt, za 2 godz. 5 pkt)	od 0 do 5 pkt	
<b>UWAGI KOMISJI:</b>	<b>liczba punktów razem</b>	

.....  
.....  
.....

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do dofinansowania - powyżej 30 pkt

Podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....