

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>8/2023</sup>.....  
STAROSTY MIELECKIEGO

z dnia 8 marca 2023 r.

**w sprawie udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Mielcu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania wprowadzam do stosowania w Starostwie Powiatowym w Mielcu zasady postępowania określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania reguluje ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641).

§ 3. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej rozumiane jest jako wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

§ 4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mielcu;
- 2) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego;
- 3) Portalu danych - należy przez to rozumieć prowadzony przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, powszechnie dostępny system teleinformatyczny, służący do udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania;
- 4) Informacji sektora publicznego - należy przez to rozumieć informacje będąca w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Mielcu;
- 5) Komórkach organizacyjnych - rozumie się przez to wydziały, biura oraz samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Mielcu;
- 6) Kierownika komórki organizacyjnej - rozumie się przez to dyrektora, kierownika komórki organizacyjnej lub pracownika zajmującego samodzielne stanowisko pracy;
- 7) Zarządzeniu - rozumie się przez to Zarządzenie Starosty Mieleckiego w sprawie udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Mielcu.

§ 5. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- 1) udostępniona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Mielcu <https://bip.powiat-mielecki.pl/>;
- 2) portalu danych;
- 3) udostępniona w serwisie internetowym Starostwa Powiatowego w Mielcu <https://powiat-mielecki.pl/>;
- 4) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego. **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 od zarządzenia.**

§ 6. 1. Informacja sektora publicznego udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu, w portalu danych i serwisie internetowym Starostwa Powiatowego w Mielcu udostępniana jest na cele ponownego wykorzystania bez ograniczeń i bezpłatnie.

2. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

- 1) określenia źródła jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu;
- 2) oznaczenie daty wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;
- 3) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie;
- 4) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania;
- 5) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 6) poinformowania, iż Starosta jako organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie;
- 7) poinformowania Starosty o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystanych.

§ 7. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ich ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- 1) informacja nie została udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu, w portalu danych i serwisie internetowym Starostwa Powiatowego w Mielcu;
- 2) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- 3) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 8. 1. Dla informacji sektora publicznego udostępnianych na wniosek mogą być określone inne warunki ponownego wykorzystywania.

2. Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego na adres:

- 1) Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;
- 2) e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl) ;
- 3) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP adres skrytki: **4rb2gaa99s**;
- 4) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych w rozumieniu § 4 ust. 6, których adresy poczty elektronicznej udostępniono na stronie internetowej i/lub Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu zobowiązani są do systematycznego przeglądania swojej poczty elektronicznej, w tym tzw. spamów celem ustalenia czy na ich konto wpłynął wniosek o udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania.

4. Wnioski o udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania wpływające do Urzędu w ten sposób należy niezwłocznie przekazać Sekretarzowi Powiatu celem ich zadekretowania.

5. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego winien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego - nazwę podmiotu będącego dysponentem informacji sektora publicznego;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

6. Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Starostwo Powiatowe w Mielcu może złożyć ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie i przekazać ją wnioskodawcy w trybie określonym przez art. 41 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, lub wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji sektora publicznego albo zawiadomić o przyjęciu oferty. **Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.** W przypadku otrzymania sprzeciwu Starosto Powiatowe w Mielcu w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

7. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie określonych w ofercie oraz związane z wpływem innych czynników, jakie będą brane pod uwagę przy wnioskach nietypowych w rozumieniu art. 18 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, a w szczególności:

- 1) koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii;
- 2) koszty elektronicznych nośników danych;
- 3) czas i koszty pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie określonych w ofercie (np. koszty przesyłki).

§ 9. 1. Wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego prowadzonego na stanowisku pracy do spraw organizacji i kadr. **Wzór wniosku rejestru wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.**

2. Do zadań pracownika Wydziału Administracji należy:

- 1) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego wpływających do Urzędu;
- 2) kontrola terminowego załatwiania wniosków, o których mowa w ust. 1;
- 3) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego;
- 4) przekazanie wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego, zgodnie z dekretacją Sekretarza Powiatu, do komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 10. 1. Po otrzymaniu wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego kierownicy komórek organizacyjnych bądź wyznaczenie przez nich pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których:



- 1) przygotowują odpowiedzi, mając na względzie zakres możliwości udostępniania informacji;
- 2) opracowują oferty, o której mowa w § 6 ust. 4, a której wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w tym terminie wnioskodawca zostaje zawiadomiony o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzony zostanie wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

4. Jeżeli w komórce organizacyjnej wskazanej we wniosku brak jest informacji, o którą wystąpił wnioskodawca, pracownik zobowiązany do udostępnienia informacji przekazuje odpowiednią informację Sekretarzowi Powiatu i wskazuje jednocześnie, w miarę możliwości, podmiot dysponujący tą informacją. Ten tryb postępowania dotyczy także sytuacji, gdy dysponentem informacji jest jednostka organizacyjna Powiatu.

5. W przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, decyzją odmawia się wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

6. Odpowiedzi na wnioski oraz decyzje wydawane na podstawie ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego podpisują Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu lub osoba upoważniona.

7. Przesłanie informacji sektora publicznego przy wykorzystaniu poczty elektronicznej następuje z adresu starostwo@powiat-mielecki.pl, lub za pomocą skrzynki e-PUAP.

8. Przeniesienie informacji sektora publicznego na elektroniczny nośnik danych jest możliwe tylko na nośnik z zasobów Urzędu.

**§ 11. 1.** Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259), z tym, że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**§ 12.** Urząd ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu, portalu danych, a także informacji, która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.

**§ 13.** Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Urząd ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

**§ 14.** Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych i pracownicy samodzielnych komórek organizacyjnych do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystania oraz termio nowego ich załatwiania.

**§ 15.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
Stanisław Łoneczak

Za zgodność z oryginałem  
Arkadiusz Brach  
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr  
8/2023  
Starosty Mieleckiego  
z dnia 8 marca 2023 r.

Mielec, dnia..... 2023r.

### Dane Wnioskodawcy/Pelnomocnika

Imię ..... nazwisko .....  
Nazwa instytucji/firmy .....  
Adres .....  
Adres e-mail ..... telefon .....

Starostwo Powiatowe w Mielcu,


ul. Wyspiańskiego 6,  
39-300 Mielec,  
[starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl),

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego z dnia 11 sierpnia 2021 r. wskazuję:

- 1) informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania:
  - 1) warunki ponownego wykorzystania oraz źródło udostępnienia lub przekazania:
  - 2) cel ponownego wykorzystania:
    - komercyjny
    - niekomercyjny
  - 3) rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane:
  - 4) sposób przekazania informacji:
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) sposób przygotowania informacji:
  - 8) forma przekazania informacji:
  - 9) format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):
  - 10) sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

Podpis wnioskodawcy

Za zgodnym z formą prawną

  
Arkadiusz Brach  
RADCA PRAWNY

## **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ Starostę Powiatu Mieleckiego**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO., informuję, że:

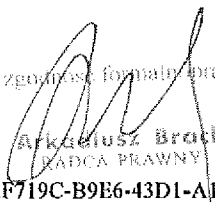
1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Mielecki. Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
  - 1) Listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,
  - 2) e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl),
  - 3) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP adres skrytki: **4rb2gaa99s**,
  - 4) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Z inspektorem możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Sposób kontaktu: e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl).
4. Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu prowadzenia postępowania o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w związku ze złożonym przez Ciebie wnioskiem.
5. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641).
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Mielcu przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie, gdzie będą przetwarzane wiecznie.
7. Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
8. Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO),
  - 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO),
  - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO).
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie Twoich danych jest wymogiem ustawowym.
11. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 8/2023  
Starosty Mieleckiego  
z dnia 8 marca 2023 r.

**REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO  
DO PONOWNEGO WYKORZYSTANIA W STAROSTWIE POWIATOWYM W MIELCU**

Lp.	Data wpływu	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Komórka załatwiająca wniosek	Data załatwienia	Sposób załatwienia
1						

Za zgodność formy i prawa

  
Arkadiusz Brach  
RADCA PRAWNY

Mielec, dnia..... 2023r.

.....  
oznaczenie podmiotu, do którego złożono wniosek

Znak sprawy:.....

.....  
oznaczenie wnioskodawcy/adresata oferty

**Oferta**  
**warunków ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego**  
**przekazywanych na wniosek (lub informacja o wysokości opłaty za ponowne wykorzystanie)**

W związku z Pana/Pani .....:..... wnioskiem  
określenie wnioskodawcy  
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego z dnia ....., data wpływu do  
organu/podmiotu: ....., na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r.  
o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r., poz.  
1741 z zm.) składam ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania wnioskowanej informacji  
lub informację o wysokości opłaty za ponowne wykorzystanie wnioskowanej informacji<sup>1</sup>.

Na podstawie art. 15 ust. 1 (pkt. 1-4) ustawy ustalam następujące warunki ponownego wykorzystania  
informacji sektora publicznego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Na podstawie art. 18<sup>2</sup> ust. 1 i 2 ustawy, w związku z koniecznością poniesienia dodatkowych  
kosztów związanych z przygotowaniem i przekazaniem żądanej informacji w sposób wskazany  
we wniosku, nakładam opłatę<sup>3</sup> za przygotowanie i/lub przekazanie informacji sektora publicznego

<sup>1</sup> Oferta może dotyczyć warunków wykorzystania informacji sektora publicznego oraz dodatkowych opłat należnych z tego tytułu, lub tylko warunków lub tylko wysokości dodatkowych opłat. Jeżeli zastosowanie będzie miał art. 10 ust. 4 ustawy (podmiot zobowiązany nie ma obowiązku tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności) to wówczas należy podać informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane - art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy.

<sup>2</sup> Ustalając wysokość opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym zob. art. 20 ustawy, a w przypadku muzeów art. 19 ustawy.

<sup>3</sup> Zgodnie art. 18 ust. 2, 3, 4 ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystanie, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Koszty mogą obejmować koszty czynności związanych z animacją lub ze środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania w określony sposób lub w określonej formie.

Za zgodność z oryginałem

  
Arkadiusz Brach  
RADCA PRAWNY



w sposób wskazany we wniosku, w wysokości: <sup>4</sup>

Ustalona opłata winna być uiszczona w momencie, w którym stanie się wymagalna<sup>5</sup> przelewem na numer konta .....

W terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej oferty, może Pani/Pan złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.<sup>6</sup> W przypadku złożenia sprzeciwu, podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzygnie o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.<sup>7</sup>

Przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania nastąpi po przyjęciu oferty we wskazanym powyżej terminie oraz uiszczeniu opłaty za ponowne wykorzystanie.

podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska


<sup>4</sup> Powinno zawsze być działanie matematyczne.

<sup>5</sup> Opłata stanie się wymagalna z chwilą przyjęcia oferty.

<sup>6</sup> Art. 41 ust. 2 ustawy.

<sup>7</sup> Art. 41 ust. 3 ustawy

Za zgodność z oryginałem: .....

  
Arkadiusz Brach  
KANCELARIA PRAWNY