

POWIAT MIELECKI
39-300 Mielec
Wyspiańskiego 6
tel. 17/780-04-00, fax 17/ 780-05-30
NIP: 8171980506 REGON: 690581442
<https://powiat-mielecki.pl/>
<http://bip.powiat-mielecki.pl/>
e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

pod nazwą
**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu
i Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu**

Numer referencyjny: WA.272.1.21.2020

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na
usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”**

Zawartość specyfikacji:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Ogłoszenia o zamówieniu | |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 3. Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| 4. Załącznik nr 3 | Wzory oświadczeń |
| 5. Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 6. Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia |

Zatwierdzona przez:

Mielec, dnia 10 grudnia 2020 r.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

ZAMAWIAJĄCY:

- 1) Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl
- 2) NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442
Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu
ul. Korczaka 6a
39-300 Mielec
- 3) Powiat Mielecki jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wyłonionym w wyniku postępowania Wykonawcą przez każdego z ww. Zamawiających odrębnie.

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu i Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu.

Kod CPV zamówienia:

64120000-3 usługi pocztowe i kurierskie

Przedmiotem zamówienia jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej prawem pocztowym na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu.

Przedmiot umowy obejmuje:

- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,
- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich,
- ewentualny zwrot przesyłek pocztowych rejestrowanych i kurierskich po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych,
- odbiór przesyłek z siedziby Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6 i siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu ul. Korczaka 6a i ich transport do placówki nadawczej,
- dostarczanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 prawa pocztowego.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. świadczył usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym minimum w zakresie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólnie ci Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz przedłożonych referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje siecią jednostek organizacyjnych spełniających warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu, obejmującą co najmniej 5 punktów odbioru przesyłek na terenie miasta Mielec.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólnie ci Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu),
 - b) formularz cenowy – na załączonym druku (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu),
 - c) wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - e) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego.
 - f) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego dysponowania zapleczem organizacyjno-technicznym w zakresie punktów odbioru oraz wykazu punktów odbioru znajdujących się na terenie miasta Mielca.
 - g) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - h) jeśli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu).
- 3) W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale i załączyć do oferty. Zobowiązanie można sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:

- i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- j) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- k) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- l) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 3 pkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Zaoferowana cena być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Cenę oferty i ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6) Podane ceny jednostkowe należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
- 7) Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie pozycje zawarte w Formularzu cenowym i będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy zostanie obliczone jako iloczyn ilości przesyłek rzeczywiście nadanych bądź zwróconych oraz iloczyn innych rzeczywiście zrealizowanych usług i ich cen jednostkowych podanych w tym formularzu w przyjętym okresie rozliczeniowym.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - który stanowi Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego - zapisu poprawnego wraz z parafą.
- 11) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia opisany w ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.

6. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną z późniejszym potwierdzeniem przesłanej informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

- 4) Zamawiający w zakresie każdego z wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia wyjaśnień Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, składającym wnioski, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.
- 5) Zamawiający w każdym czasie może dokonać zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonane zmiany zostaną przekazane jednocześnie wszystkim oferentom, składającym wnioski oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi: - cena – znaczenie 100 %.
- 2) Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium „cena”. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy (obliczoną na podstawie Formularza cenowego).

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania Ogłoszenia o zamówieniu. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny. Wyniki poszczególnych działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu, na formularzu oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w postaci pisemnej. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł

zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 4) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów wybrany przez Wykonawcę:
- w postaci elektronicznej przesłanej w formie skanu oferty. Oferty należy przysyłać na adres: przetargi@powiat-mielecki.pl W przypadku ofert składanych w tej formie wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oryginału przesłanej oferty wraz z dokumentami (dokumentów w formie pisemnej w postaci papierowej), przy czym wymóg ten nie dotyczy ofert sporządzonych w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tytule wiadomości wysyłanej przy pomocy poczty elektronicznej należy umieścić opis:

**OFERTA – Usługi pocztowe i kurierskie
WA.272.1.21.2020**

W przypadku składania oferty w tej formie skan oferty należy przesłać na adres e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl w terminie do dnia 18.12.2020 r. do godziny 11:00

- W formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Wykonawca składający ofertę w tej formie powinien umieścić ją wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**POWIAT MIELECKI
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec**

Oferta w postępowaniu pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu
i Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu”
numer referencyjny WA.272.2.56.2020
Nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 11:30**

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej należy ją złożyć w siedzibie Zamawiającego – Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, punkt podawczy w terminie do dnia 18.12.2020 r. do godziny 11:00.

- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy składać zgodnie z postanowieniami pkt 4 oraz dodatkowo oznaczyć określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 6) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1010 ze zm.) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

- 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 8) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 18.12.2020 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego – budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 p. 202. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-30000-euro>

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może poprawić omyłkę;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogów Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zastrzega się, że niniejsze Ogłoszenia o zamówieniu nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 8) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 9) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z Wykonawców.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 11) Informację z otwarcia ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-30000-euro>

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, kontakt: adres e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl, telefon: 17/78 00 487;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu i Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu numer referencyjny: WA.272.1.21.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Uzar – Wydział Administracyjny, 17 78 00 406, e-mail: euзар@powiat-mielecki.pl

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzory oświadczeń

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia