

UCHWAŁA Nr 121/649 /2020  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO  
z dnia 5 października 2020 roku

w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

Na podstawie 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 920), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIII/284/2013 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Mieleckiego oraz konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, Zarząd Powiatu Mieleckiego

**uchwala co następuje:**

- § 1. Uruchamia się proces konsultacji projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” – stanowiącego zał. Nr 1 do Uchwały.
- § 2. Konsultacje, o których mowa w § 1, przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 8 października 2020 roku do dnia 22 października 2020 roku.
- § 3. W konsultacjach mogą wziąć udział przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.) działających na terenie Powiatu Mieleckiego.
- § 4. Konsultacje projektu Programu, o którym mowa w §1, wraz z formularzem składania uwag, zbierania pisemnych opinii, uwag, wniosków na temat programu, zostaną przeprowadzone w formie:
  1. umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>
  2. umieszczenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego: <http://www.powiat-mielecki.pl>,
- § 5. Opinie, uwagi, wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 1 na formularzu składania uwag – stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej Uchwały, w formie elektronicznej na adres: [monika.wegrzyn@powiat-mielecki.pl](mailto:monika.wegrzyn@powiat-mielecki.pl).
- § 6. Zamieścić w terminie od dnia 7 października 2020 roku ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, w brzmieniu jak zał. Nr 3 do niniejszej uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu (ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec).
- § 7. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych: Monika Węgrzyn.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
**Stanisław Lonczak**

Wicestarosta  
**Andrzej Bryła**

Członek Zarządu  
**Andrzej Chrabąszcz**

Członek Zarządu  
**Zbigniew Działowski**

Członek Zarządu  
**Maciej Jemiolo**

The image shows five handwritten signatures in black ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Stanisław Lonczak (top), 2. Andrzej Bryła, 3. Andrzej Chrabąszcz, 4. Zbigniew Działowski, and 5. Maciej Jemiolo (bottom). The signatures are written in a cursive style.

---

*PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MIELECKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2021 ROK*

---



## Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ 2.....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE .....	3
ROZDZIAŁ 3.....	4
ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
ROZDZIAŁ 4.....	4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	4
ROZDZIAŁ 5.....	5
FORMY WSPÓŁPRACY .....	5
WSPÓŁPRACA FINANSOWA .....	5
POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY .....	5
ROZDZIAŁ 6.....	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	6
ROZDZIAŁ 7.....	6
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	6
ROZDZIAŁ 8.....	6
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	6
ROZDZIAŁ 9.....	7
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH.....	7
ROZDZIAŁ 10.....	9
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI .....	9
ROZDZIAŁ 11.....	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	9

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Roczny program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Powiatu Mieleckiego z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 2.

Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1. **PROGRAMIE WSPÓŁPRACY** – rozumie się przez to niniejszy program;
2. **USTAWIE** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.*);
3. **ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3.ust. 2 i 3 ustawy,
4. **KONKURSIE OFERT** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa art. 11 ust. 2 ustawy,
5. **POWIECIE** – rozumie się przez to Powiat Mielecki;
6. **RADZIE POWIATU** – rozumie się przez to Radę Powiatu Mieleckiego;
7. **ZARZĄDZIE POWIATU** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Mieleckiego;
8. **STAROSTWIE** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Mielcu;
9. **DOTACJI** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.*) zwanej „ustawą o finansach publicznych”;
10. **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – rozumie się przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.*);
11. **KOMISJI KONKURSOWEJ** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane przez Zarząd Powiatu;
12. **MAŁYCH GRANTACH** – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.*);
13. **MIESZKAŃCACH** – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Mieleckiego;
14. **ŚRODKACH PUBLICZNYCH** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

## ROZDZIAŁ 2

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

#### § 3.

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Powiatem a organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

#### § 4.

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1/ umacnianie istniejących organizacji i pobudzanie inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie,

- 2/ umacnianie wewnętrznych, lokalnych powiązań pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją samorządową dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4/ coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
- 5/ poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,
- 6/ wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 7/ integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8/ wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 9/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 10/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 11/ wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- 12/ racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 13/ udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 roku poz. 294 z późn. zm.),
- 14/ działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 6.**

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

#### **§ 7.**

1. Określa się następujące obszary priorytetowe do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, które obejmują zadania w zakresie:
  - 1/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2/ ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa,
  - 3/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 4/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 5/ krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 6/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 7/ porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 8/ nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 9/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,
  - 10/ działań na rzecz aktywności społecznej i intelektualnej, edukacji i kształcenia ustawicznego osób starszych,
  - 11/ promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 12/ działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe w sferze działalności pożytku publicznego.
  - 13/ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),
  - 14/ działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa dotyczących w szczególności upowszechniania wiedzy o:
    - a. możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - b. prawach i obowiązkach obywatelskich,
    - c. działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
    - d. mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,
    - e. możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.
2. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza obszarem Powiatu, jeżeli służą one dobru mieszkańców Powiatu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 8.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

### **WSPÓŁPRACA FINANSOWA**

#### **§ 9.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1/ powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2/ wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Zarząd Powiatu w formie uchwały.

### **POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 10.**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1/ publikowanie w BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje pozarządowe,
  - 2/ przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - 3/ konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie

internetowej BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji,

- 4/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
  - 5/ tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
2. Inne formy współpracy, w tym:
- 1/ współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji pozarządowej w wypełnianiu wniosków. W obszarach związanych z zadaniami Powiatu, Powiat może wziąć udział jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu. Decyzja o partnerstwie Powiatu w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli Powiatu w projekcie będzie podejmowana każdorazowo przez Zarząd Powiatu,
  - 2/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych Powiatu,
  - 3/ promocja działalności organizacji pozarządowych szczególnie poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Starostwa, na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje inicjatyw,
  - 4/ wzmacnianie instytucjonalne organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje),
  - 5/ udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym,
  - 6/ organizowanie spotkań przedstawicieli samorządu powiatowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
  - 7/ monitorowanie realizacji Programu współpracy na rok 2021 oraz zgłaszanie jego ewentualnych poprawek.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 11.**

Niniejszy Program współpracy będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 12.**

Wysokość planowanych środków na realizację Programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2021 rok. Planuje się, że wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2021 nie będzie mniejsza niż 200.000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 13.**

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1/ Rada Powiatu;
- 2/ Zarząd Powiatu;



- 3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

#### **§ 14.**

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 15.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

#### **§ 15.**

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1/ wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
- 2/ liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;
- 3/ liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;
- 4/ liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem współpracy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli powiatu;
- 5/ liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
- 6/ liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;
- 7/ liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;
- 8/ liczba ogłoszonych konkursów ofert w roku objętym programem współpracy.

#### **§ 16.**

Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w §15.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

#### **§ 17.**

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Zarząd Powiatu, w drodze uchwały, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

#### **§ 18.**

1. W skład komisji konkursowych wchodzi:
  - 1/ trzech przedstawiciele wyznaczeni przez Zarząd Powiatu,
  - 2/ dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Zarządu Powiatu, wskazany przez Zarząd Powiatu.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel Zarządu Powiatu wskazany przez Przewodniczącego.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komunikat zapraszający do zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczany jest w BIP Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu.
7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronie BIP Powiatu oraz internetowej Powiatu.
8. W przypadku wskazania przez organizacje pozarządowe większej liczby osób, członków komisji konkursowych wyłaniać się będzie spośród zgłoszonych kandydatów, w drodze losowania.
9. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie BIP Powiatu i na stronie internetowej.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
11. Komisja na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych może działać na posiedzeniach poza godzinami pracy Starostwa.
12. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

#### § 19.

1. Przedstawiciele Zarządu Powiatu powoływani są spośród pracowników Starostwa.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

#### § 20.

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela Zarządu Powiatu lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe.
6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 18 pkt 1 oraz § 18 pkt 2.
7. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 21.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, których wzory określone zostaną przez Zarząd Powiatu.
2. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1/ liczbę zgłoszonych ofert,
  - 2/ opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - 3/ propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

6. Protokół komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
7. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji w formie uchwały.
8. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 22.**

1. Program współpracy na 2021 rok opracowano na bazie Programu obowiązującego w 2020 roku.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialni są pracownicy Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
3. Program został skonsultowany na zasadach określonych w ustawie i uchwalony Uchwałą Nr ...../...../2020 Rady Powiatu z dnia ..... 2020 r.
4. W dniu ..... października 2020 r. Zarząd Powiatu Mieleckiego Uchwałą Nr ..... w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” skierował projekt do przeprowadzenia konsultacji społecznych, określając przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz formę konsultacji.
5. Konsultacje przeprowadzono w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz przekazano do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mieleckiego, składania pisemnych opinii, uwag, wniosków na temat Programu za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Konsultacje przeprowadzono w terminie: od dnia ..... 2020 roku do dnia ..... 2020 roku.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU  
„PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MIELECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2021 ROK”

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

UWAGI O CHARAKTERZE SZCZEGÓŁOWYM			
Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu wraz podaniem nr strony	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie

UWAGI O CHARAKTERZE OGÓLNYM			
Lp.	Uwagi	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

## OGŁOSZENIE

o przeprowadzeniu konsultacji projektu:

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MIELECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2021 ROK”**

Zarząd Powiatu Mieleckiego zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 z późn. zm.) działających na terenie Powiatu Mieleckiego do konsultowania projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

I. **Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w formie:**

Umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/> oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu <http://www.powiat-mielecki.pl> projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

II. **Sposób i miejsce przeprowadzenia konsultacji:**

Opinie, uwagi, wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w pkt III na formularzu składania uwag w formie elektronicznej na adres: [monika.wegrzyn@powiat-mielecki.pl](mailto:monika.wegrzyn@powiat-mielecki.pl);

III. **Termin konsultacji:**

8 października 2020 roku – 22 października 2020 roku

