

w sprawie zasad i terminu przechowywania dokumentacji związanej z wszystkimi realizowanymi przez Powiat Mielecki projektami współfinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Na podstawie art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, na podstawie umów o dofinansowanie projektu oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

zarządza się, co następuje:

§1

Dokumentacja związana z prowadzonymi przez Powiat Mielecki projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, przechowywana jest w wydziałach odpowiedzialnych za przedmiotowy zakres realizacji danego projektu. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§2

Przechowywaną ww. dokumentację, w celu wyróżnienia, wydziela się do osobnego segregatora opisanego numerem umowy i tytułem projektu. Teczkę z zarchiwizowaną dokumentacją również oznacza się numerem umowy i tytułem projektu

§3

Za przechowywanie i archiwizację dokumentacji odpowiada Wydział podmiotowo odpowiedzialny za poszczególny zakres realizacji projektu.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją jest Pani Ewelina [REDAKTOWANE] – referent w Wydziale Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami

§5

Dokumentacja związana z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów unijnych, krajowych oraz umowy o dofinansowanie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.