

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej**  
**130 000 złotych**

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530  
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

**1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:**

Wykonanie ogrodzenia huśtawki dla osób niepełnosprawnych w Parku Sensorycznym przy ul. Sękowskiego i Lelewela w Mielcu.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące roboty budowlane:
- a) Wykonanie ogrodzenia wokół huśtawki dla osób niepełnosprawnych w Parku Sensorycznym przy ul. Sękowskiego i Lelewela w Mielcu o długości 19 mb z ogrodzenia panelowego malowanego proszkowo, kolor RAL 7016, z drutu fi 5 mm, wysokości 1530 mm z podmurówką betonową,
  - b) Wykonanie furki wejściowej o szerokości 120 cm.
- 2) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 – Rysunek techniczny i Załączniku nr 2 – Przedmiar robót budowlanych.

Kod CPV zamówienia: 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

**2. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.

**3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia w każdej z części należy zrealizować w terminie do 20 kwietnia 2021 roku.

**4. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony).

- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

#### **5. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może omyłkę poprawić.
- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5) Jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 8 pkt 2).**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub równoważnych dokumentów.

**b) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**c) Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (załącznik nr 3),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### **7. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów oceny ofert.

3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.

#### **8. Informacje z zakresu wykluczenia:**

Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę:

- 1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku z trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

#### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, faks: 17 780-05-30, e-mail: [mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl](mailto:mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl)  
(z dopiskiem: Wykonanie ogrodzenia huśtawki w Parku Sensorycznym - WA.272.2.37.2021.MM)

- 3) Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką kurierską, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 4) W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub do udzielenia wyjaśnień - dokumenty lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.
- 5) W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego złożenia, uzupełnienia, poprawienia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
- 7) Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Marzena Matuszkiewicz,
  - Karol Lasota.
- 8) Zamawiający nie udziela żadnych wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy składać zgodnie z postanowieniami ust. 10 zapytania.

#### **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 2) Wnioski należy składać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca w kancelarii ogólnej Zamawiającego, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
- 3) W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści Zapytania ofertowego zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w formie elektronicznej na adres [mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl](mailto:mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl) w wersji edytowalnych plików.
- 4) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz Załączników do zapytania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Zapytania ofertowego.

#### **11. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, na formularzu oferty, który stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 2 Zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - a) Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
  - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
  - c) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - d) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w ust. 15. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

#### 12. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

#### 13. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### 14. Kryteria oceny ofert:

- 1) Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
  - **Cena - znaczenie 60 %**
  - **Okres gwarancji – znaczenie 40%**

a) przy obliczaniu punktacji w kryterium „cena” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = Cn/Co \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród badanych ofert

Co – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60% - waga kryterium

b) **Kryterium „okres gwarancji”**. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklaracje Wykonawcy złożoną w ofercie co do minimalnego okresu gwarancji udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- **24 miesiące – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt**

- **36 miesięcy - oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt**

- **48 miesięcy – oferta Wykonawcy otrzyma 30 pkt**

- **60 miesięcy – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt.**

c) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg wzoru:

$$Po = Kc + Kw$$

Gdzie:

Po – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Kw – liczba punktów uzyskana w kryterium „okres gwarancji”

- 3) W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny i okresu udzielonej gwarancji. Wyniki poszczególnych działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **07.04.2021 r. do godz. 12:30** w formie pisemnej: w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: Oferta na: „Wykonanie ogrodzenia huśtawki dla osób niepełnosprawnych w Parku Sensorycznym przy ul. Sękowskiego i Lelewela w Mielcu”, WA.272.2.37.2021.MM”

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
- 3) Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
- 5) Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres dostaw i usług niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
- 6) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 17. Informacje dotyczące umowy:

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 18. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 7) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 8) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 9) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym Wykonawcą w celu doprecyzowania szczegółowych postanowień umownych.

### 19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**20. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Sprawy merytoryczne – Karol Lasota – tel. 17 78 00 466, e-mail: [klasota@powiat-mielecki.pl](mailto:klasota@powiat-mielecki.pl)

Sprawy proceduralne – Marzena Matuszkiewicz – 17 78 00 486, e-mail: [mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl](mailto:mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl)

**21. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Rysunek techniczny,

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót budowlanych,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

WICESTAROSTA  
Powiatu Mieleckiego

*Andrzej Bryła*

.....  
Podpis kierownika zamawiającego

