

ZARZĄDZENIE NR 17/2023  
STAROSTY MIELECKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu mieleckiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej w 2023 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), § 7 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046) w związku z uchwałą nr LII/446/2023 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku oraz § 2 ust. 2 porozumienia zawartego w dniu 24 marca 2023 r. z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu mieleckiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi następujące osoby:

- 1) Joanna Kapinos - Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 2) Ewelina Uzar - Członek Komisji, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 3) kpt. Mariusz Pustułka - Członek Komisji, przedstawiciel Wojskowego Centrum Rekrutacji w Mielcu.

§ 3. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursu ofert, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
*[Podpis]*

Za zgodność z oryginałem

*[Podpis]*  
Arkadiusz Brajn  
RADCA PRAWNY

Załącznik do zarządzenia Nr 17/2023  
Starosty Mieleckiego  
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

opiniującej oferty złożone na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu mieleckiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046) oraz § 2 ust. 2 porozumienia zawartego w dniu 23 marca 2023 r. z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 r.

### **§ 1. Zasady pracy Komisji Konkursowej:**

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone przy pełnym składzie.
2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
  - 1) jest oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organu osoby prawnej występującej jako oferent;
  - 2) pozostaje z osobą, o której mowa w pkt 1:
    - a) w związku małżeńskim,
    - b) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia, przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - c) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek.
4. Członkowie komisji konkursowej przed otwarciem ofert składają oświadczenie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt 3.
5. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
6. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego dokonuje Zarząd Powiatu Mieleckiego z urzędu albo na wniosek członka komisji konkursowej lub oferenta.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem zawarcia umowy albo unieważnienia konkursu.
8. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza, czy zaproszenie zostało wysłane co najmniej do trzech podmiotów leczniczych, oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie,

- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) sprawdza czy złożone oferty są na udostępnionym formularzu oferty,
- 5) przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych (informację o obowiązku załączenia do oferty następujących dokumentów):
  - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z rejestru właściwego wojewody, z rejestru Okręgowej Rady Lekarskiej albo dokumentów z rejestrów podmiotów gospodarczych państw członkowskich Unii Europejskiej albo państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wydanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 6) sprawdza informacje określające wymagania dla podmiotów leczniczych dotyczące:
  - a) siedziby podmiotu leczniczego;
  - b) miejsca udzielania świadczeń;
  - c) kadry lekarsko-pielęgniarskiej;
  - d) wyposażenia w aparaturę diagnostyczną,
- 7) sprawdza czy oferta składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie na udostępnionym formularzu w miejscu i terminie określonych w zaproszeniu,
- 8) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ppkt 5, 6 i 7 oraz sporządza ich wykaz,
- 9) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganiom, o których mowa w ppkt 4, 5, 6, 7 oraz sporządza ich wykaz,
- 10) dokonuje oceny ofert;
- 11) może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości, albo może odrzucić wszystkie oferty,
- 12) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

12. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje wynikające z oferty.

13. Posiedzenia komisji konkursowej mają charakter zamknięty, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 11 ppkt 1 i 3.

14. Przy rozpatrzeniu najkorzystniejszej oferty uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) koszt jednego świadczenia,
- 2) miejsce udzielania świadczeń znajdujące się na obszarze powiatu, w którym działa komisja,
- 3) stan obsady lekarsko-pielęgniarskiej,
- 4) wyposażenie w aparaturę diagnostyczną.

15. Jeżeli do konkursu została zgłoszona tylko jedna ważna oferta, komisja konkursowa może ją przyjąć, jeżeli spełnia wymagania dla podmiotów leczniczych, o których mowa w pkt 14 pkt 2–4, a koszt jednego świadczenia nie odbiega od kosztów takich samych świadczeń wykonywanych przez inne podmioty lecznicze, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu.

16. Oceny kosztu świadczenia, o którym mowa w pkt 15, dokonuje się metodą porównawczą na podstawie jednostkowych cen wolnorynkowych świadczeń wykonywanych przez podmioty lecznicze, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze określonym zasięgiem działania danej komisji lekarskiej.

17. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu ofert, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu ofert,



- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert, o którym mowa w pkt 11 ppkt 8,
- 5) wykaz ofert, o którym mowa w pkt 11 ppkt 9, wraz z uzasadnieniem,
- 6) wykaz wybranych najlepszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana – wraz z uzasadnieniem,
- 7) odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym proponowanemu do realizacji zadania, zostaną ocenione przez Członka Komisji Konkursowej biorącego udział w posiedzeniu Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wg następujących kryteriów oceny:

1. Organizacyjne – ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:

- 1) aktualny stan obsady lekarsko-pielęgniarskiej na realizację zadania (0-10 pkt),
- 2) informację o obowiązku załączenia do oferty następujących dokumentów (0-10 pkt),
- 3) miejsce udzielania świadczeń znajdujące się na obszarze powiatu, w którym działa komisja (0-10 pkt),
- 4) wyposażenie w aparaturę diagnostyczną (0-10 pkt).

2. Finansowe:

- 1) koszt jednego świadczenia (0-10 pkt).

§ 3. Punkty przyznawane są przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta, zgodnie z kryteriami określonymi w § 2.

#### **§ 4. Obowiązki Komisji Konkursowej:**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 3) dbanie o poprawność protokolowania w czasie posiedzeń Komisji,
- 4) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Staroście Mieleckiemu opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.

2. Do obowiązków członka Komisji należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach,
- 2) zapoznanie się z ofertami,
- 3) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz informacji z prac Komisji.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe:**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Staroście Mieleckiemu opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.

§ 6. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Mielcu.

**Oświadczenie bezstronności i poufności**

dla członków Komisji Konkursowej opiniującej ofert w konkursie ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu mieleckiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej

Imię:

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem (-am) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert w konkursie ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu mieleckiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.

3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej, w zakresie wniosków, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.


4. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcami, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

5. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z ocenianymi przeze mnie ofertami i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data:.....

Czytelny podpis: .....

Za zgodność formuły odpłatnie

  
Arkadiusz Brach  
RADCA PRAWNY

## KARTA OCENY

.....  
 Imię i nazwisko członka komisji

Ofert złożonych w konkursie ofert na realizację świadczeń przez podmioty lecznicze i lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologów, których miejsce udzielania świadczeń znajduje się na obszarze powiatu mieleckiego w zakresie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej

Oferta złożona przez podmiot:

.....  
 .....

Lp.	Kryteria oceny								
	Ocena formalna			Możliwość realizacji zadania przez podmiot w zakresie:				koszt jednego świadczenia	Suma punktów (kolumny 5-9)
	Spełnienie wymogów formalnych	Kompletność i prawidłowe wypełnienie wniosku	Zgodność celu oferty z celem konkursu	aktualny stan obsady lekarsko-pielęgniarskiej na realizację zadania	informację o obowiązkach załączona do oferty następujących dokumentów	miejsce udzielania świadczeń znajdujące się na obszarze powiatu, w którym działa komisja	wyposażenie w aparaturę diagnostyczną		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	tak/nie	tak/nie	tak/nie	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-50
l.									
.....									

Data:.....

Czytelny podpis: .....