

Znak sprawy: WA.272.2.40.2019.AD

Mielec, dnia 09.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu oraz Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie obowiązkowego badania sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu za rok obrotowy 2019 i rok obrotowy 2020

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie dobrowolnego badania sprawozdania finansowego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu za rok obrotowy 2019

2) Badanie sprawozdania finansowego należy przeprowadzić zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2018 poz. 395 t.j.), ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1089) oraz normami zawodowymi biegłych rewidentów określonymi przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów.

3) Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia badania będą udostępnione po podpisaniu stosownej umowy z Dyrektorem Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu oraz Dyrektorem Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Kod CPV zamówienia: 79212100-4 Usługi audytu finansowego

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1) Zadanie nr 1 :

- a) Za rok obrotowy 2019 – do 15 kwietnia 2020 roku
- b) Za rok obrotowy 2020 – do 15 kwietnia 2021 roku

2) Zadanie nr 2 – do 15 kwietnia 2020 roku.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

a) **posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ofercie.

b) **posiada wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum 6 badań finansowych w podmiotach działających w obszarze ochrony zdrowia, w szczególności w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej (szpitalach i pogotowiacz) o całkowitych rocznych przychodach powyżej 30 mln złotych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę załączył wykaz usług (Załącznik Nr 2) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający wymaga załączenia dowodów czy zostały wykonane należycie wraz z potwierdzeniem wielkości sumy bilansowej badanych podmiotów. Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, zaświadczenia, itp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

c) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ofercie.

d) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ofercie.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Wykaz usług (załącznik nr 2) oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych usług wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 2 zostały wykonane np. referencje, zaświadczenia, itp.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawców na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza składnia ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego lub według wyboru na zadanie nr 1 lub na zadanie nr 2.

4. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena 100 % - najniższa cena.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w terminie **do dnia 20.09.2019 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta – Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego WA.272.2.40.2019.AD” –

nie otwierać przed 20.09.2019 r. godz.11.30

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze Wykonawcy, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne: Bożena Rybka – tel. 17 78 00 548, e-mail: brybka@powiat-mielecki.pl

Sprawy proceduralne: Agata Dulik – tel. 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

.....*Anna Lonczak*.....

Data i podpis kierownika zamawiającego