

/wzór umowy – zadanie nr 2/

Umowa nr/2020/IG

zawarta w dniu w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawierają umowę o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Zadanie nr 2** – Utrzymanie czystości na terenie Parku Sensorycznego (zwane dalej Usługami), w ramach którego w okresie obowiązywania umowy należy wykonać:
 - 1) Utrzymanie w czystości powierzchni komunikacyjnych – placów, alejek i chodników w zależności od potrzeb,
 - 2) systematyczne usuwanie śmieci z terenu całego parku, opróżnianie koszy i wynoszenie śmieci do kontenerów.
 - 3) utrzymanie ścieżki sensorycznej poprzez jej porządkowanie i uzupełnianie jej wypełnienia korą sosnową o frakcji 40/70, piaskiem płukanym, otoczakami o frakcji 30/60,
 - 4) systematyczne odśnieżanie powierzchni komunikacyjnych w okresie zimowym po wystąpieniu opadów śniegu,
2. Usługę utrzymania czystości należy wykonać na terenie Parku Sensorycznego położonego przy ulicach Sękowskiego i Lelewela w Mielcu o powierzchni 784 m².
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem należytej staranności w świadczeniu danego rodzaju usług.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi dla ciągłego, należytego i profesjonalnego wykonania usług stanowiących Przedmiot umowy, zasobami kadrowymi, narzędziami, sprzętem oraz środkami.

§ 2

Okres obowiązywania Umow

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących Przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług przez osoby wyznaczone do wykonywania Usług będących Przedmiotem umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych Przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego.
4. Oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie osobie wskazanej § 13 w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Pracownicy świadczący Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy.

§ 5

Narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać Przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy terenu w celu wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) Umożliwienia Wykonawcy poboru energii elektrycznej koniecznej do wykonania przedmiotu umowy bez dodatkowej odpłatności
- 3) Zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy za prawidłowo i należyście wykonany Przedmiot umowy.

§ 8

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia wykonywania usług.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru końcowego, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru końcowego, zawierający informacje o zakresie, w jakim Przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyście oraz podstawie i wysokości

naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Formularzem oferty:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:zł);
 - 2) wynagrodzenie brutto za realizację całego Przedmiotu umowy w wysokości ... zł (słownie: ...zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i jest niezmienne w okresie obowiązywania Umowy oraz obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zgodnie z Umową.
3. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 106) tzw. Białej liście podatników VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury/rachunku korygującej.
8. Zamawiający ma prawo do dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu wobec Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia, o ile nie sprzeciwia się temu obowiązujące prawo.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1).
 - 2) za opóźnienie w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 9 Umowy, w wysokości 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt. 1).
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana Umowy


1. Zamawiający i Wykonawca przewidują możliwość zamiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 2) zaistnienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane będą dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 4) wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji, które spowodują zmniejszenie zakresu świadczonych Usług i w związku z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa,
 - 5) zmiany lub dopuszczenia lub rezygnacji z podwykonawcy, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości wykonania usług stanowiących Przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, przy czym:
 - 6) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 8) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, względnie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne



- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym zmiana wynagrodzenia polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany przepisów wpłynęły na koszt wykonania Przedmiotu umowy, przy czym przy ocenie istnienia powyższej okoliczności uwzględnia się wyłącznie koszty ponoszone na potrzeby realizacji niniejszej Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić stosownie do wartości wzrostu kosztów spowodowanych zmianami.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
 3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w niniejszej Umowie. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nin. umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
 2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy;
 - 2) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 lub 3 Umowy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan zaawansowania pracy, stwierdzony protokolarnie przez Strony.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych prac, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego wg stanu na dzień odstąpienia.
 6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi protokół obejmujący wartość wykonanych prac, stanowiący podstawę do wystawienia przez niego faktury/rachunku.
- 

7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 13

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., e-mail
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., e-mail
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., e-mail
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4 niniejszego paragrafu oraz osób wykonujących usługę.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Strony umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień umowy.

4. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni inne niż soboty (z wyjątkiem sobót przeznaczonych do odpracowania) oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik Nr 2 Zapytanie ofertowe,
 - 3) Załącznik Nr 3 Wzór protokołu odbioru końcowego.

Protokół odbioru końcowego

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami

Stanowisko:

Przedmiot zadania I	....................
Zakres zadania I	...............
Wykonawca	....................
Termin zawarcia umowy	.....
Nr umowy	.....
Termin zakończenia zadania – zgodnie z zawartą umową i aneksem	.....
Termin zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót -usterkowych	.....
Termin dokonania odbioru	.....
Skład komisji odbioru	1) 2) 3)
Inspektorzy nadzoru	4) 5) 6)
Przedstawiciele wykonawcy	7) 8)
Wykryte wady lub usterki	...............
Ocena wykonanego zadania	..........
Termin gwarancji	.....

Podpisy	<ol style="list-style-type: none">1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5.
----------------	---

Sprawozdanie przekazano do Sekretarza Komisji Przetargowej:

Podpis Sekretarza Komisji przetargowej: