

**Uchwała Nr 180 / 1358 / 2018**  
**Zarządu Powiatu Mieleckiego**  
**z dnia 24 października 2018 roku**

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2019 roku***

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (*tekst jedn. Dz.U. z 2018 roku, poz. 995*) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 tj. z późn. zm.*) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*Dz. U. z 2017 roku, poz. 2030 z późn. zm*) oraz Uchwały Nr XXXVII/261/2017 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, Zarząd Powiatu Mieleckiego

*uchwala. co następuje:*

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2019 roku.
- § 2. Przyjmuje się treść ogłoszenia w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Powiatu Mieleckiego.
- § 4. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
**Zbigniew Tymuła**

Członek Zarządu  
**Waldemar Barnaś**

Członek Zarządu  
**Andrzej Bryła**

Członek Zarządu  
**Dawid Uzar**



Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2030 z późn. zm)

**ZARZĄD POWIATU MIELECKIEGO**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2019 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2030 z późn. zm.) w 2019 roku.

W Powiecie Mieleckim będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w lokalizacji dwóch gmin) prowadzone przez jedną organizację pozarządową oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w lokalizacji czterech gmin) prowadzone przez dwie organizacje pozarządowe.

**Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej:**

**Punkt I:**

- a. **Radomyśl Wielki:** siedziba Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 32, trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek,
- b. **Przeclaw:** budynek byłego przedszkola samorządowego, ul. Rynek 10, dwa razy w tygodniu: wtorek, czwartek,

**Punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

**Punkt II:**

- a. **Padew Narodowa:** siedziba Urzędu Gminy, ul. Grunwaldzka 2, trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek,
- b. **Wadowice Górne:** siedziba Urzędu Gminy, Wadowice Górne 116, dwa razy w tygodniu: wtorek, czwartek,

**Punkt III:**

- a. **Tuszów Narodowy:** siedziba Urzędu Gminy, Tuszów Narodowy 225, trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek,
- b. **Gawłuszowice:** budynek Gminnej Biblioteki Publicznej, Gawłuszowice 5, dwa razy w tygodniu: wtorek, czwartek.

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonowały w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 5 godzin dziennie.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mieleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.).

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

**trzech punktów: 192 060 zł** (słownie: *sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych*)

**na jeden punkt: 64 020 zł** (słownie: *sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych*)

## III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4. ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450, z późn. zm.), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2030 z późn. zm.)

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania::

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

2) w przypadku przeznaczenia punktu na **świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2030 z późn. zm.)

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania::

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta

rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz. U. z 2018 roku, poz.318*). Ramowy wzór oferty stanowi **zał. Nr 1 do ogłoszenia**.
5. Formularz oferty dostępny jest na stronie:
  - 1/ Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
  - 2/ Powiatu Mieleckiego w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat-mielecki.pl/> w zakładce nieodpłatna pomoc prawna.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, a jej wydruk musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
7. Wymagane załączniki należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i dołączyć do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2/ kopię Statutu,
  - 3/ potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 4/ kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej kserokopie umowy lub promesy, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku,
  - 5/ pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) - wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 2 do ogłoszenia**,
  - 6/ zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) - wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 3 do ogłoszenia**,
  - 7/ oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 4 do ogłoszenia**,
  - 8/ oświadczenie - o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego - wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 5 do ogłoszenia**,
  - 9/ harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 6 do ogłoszenia**,
  - 10/ obligatoryjnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru) - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
  - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
11. W harmonogramie realizacji zadania należy wskazać punkt obsługi prawnej w Powiecie Mieleckim, który organizacja mogłaby prowadzić w drugiej kolejności.

12. W przypadku nie złożenia oferty na któryś wskazany przez Zarząd Powiatu Mieleckiego punkt, Komisja rozpatrzy prowadzenie punktu obsługi prawnej wskazany przez organizację pozarządową w drugiej kolejności.
13. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
14. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Mieleckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
15. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.
16. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie **nieodpłatnej pomocy prawnej**.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku**
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonować w określone dni tygodnia zgodnie z pkt. 1 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) z możliwością deklaracji pracy w godz. 8.00 do 14.00.
3. Zadanie publiczne wykonywane będzie w lokalu wskazanym przez Powiat, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji zadania publicznego.
4. Lokal, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie posiadać:
  - 1/ dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
  - 2/ właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3/ wyodrębnione pomieszczenie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy.
  - 4/ podstawowe umeblowanie, w tym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe w postaci zamykanej szafki na klucz,
  - 5/ dostęp dla osób niepełnosprawnych.
5. Korzystanie z lokalu odbywać się będzie w sposób zgodny z przeznaczeniem, w terminie i czasie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania publicznego.
6. Organizacja pozarządowa we własnym zakresie zapewni sobie komputer, telefon, urządzenie wielofunkcyjne lub drukarkę, kserokopiarka, dostęp do Internetowego Systemu Aktów Prawnych (ISAP).
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
8. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 16 listopada 2018 roku do godz. 14<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy przesłać (**decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego**) lub dostarczyć do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu (pok. Nr 8) na adres:

Starostwo Powiatowe w Mielcu  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec

3. Oferty złożone: po terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na niewłaściwych drukach, bez wymaganych załączników, podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone pod względem formalnym.
4. Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z napisem:  

*„Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2018 roku”*
5. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, adres zwrotny, numer kontaktowy, punkt, którego dotyczy składana oferta.

#### VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 30 listopada 2018 roku.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożone oferty będą podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona pracownik Biura Starostwa Powiatowego, merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, natomiast ocenę merytoryczną Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
4. W skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego propozycje wyboru ofert.
6. Zarząd Powiatu Mieleckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.
7. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1/ na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu,
  - 2/ na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
  - 3/ na stronie BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>
9. Do uchwały Zarządu Powiatu Mieleckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Zarząd Powiatu Mieleckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
12. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
13. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
14. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.).

#### VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W LATACH 2017 I 2018 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ ICH KOSZTACH:

- 2017 - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mieleckiego - 182 177,64 zł
- 2018 - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mieleckiego - 182 177,64 zł

**VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

- 1/ Ramowy wzór oferty
- 2/ Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a).
- 3/ Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b).
- 4/ Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 5/ Oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- 6/ Harmonogram realizacji zadania.

**IX.** Informacji w sprawie konkursu udziela: Ewa Górka, tel.: (17) 78 00 416