

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MIELECKI – POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MIELCU

Adres: 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a

NIP: 817-176-11-12

Telefon: 17 583 75 21, fax. 17 583 75 21, e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl

godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: **PZD.261.57.2023**

Data wszczęcia postępowania: **11.08.2023r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 3 pkt.1 ust.1)** ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana przez zamawiającego:

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w sezonie 2023/2024:

- **Zad. Nr 1. na terenie Gmin: części Mielec, części Tuszów Narodowy, części Przecław, miasta Mielec oraz droga powiatowa Nr 1 161R;**
- **Zad. Nr 2. na terenie Gmin: Czermin, części Mielec, części Przecław, części Radomyśl Wielki, części Wadowice Górne;**
- **Zad. Nr 3. na terenie Gmin: części Mielec, części Gawłuszowice, części Padew Narodowa oraz części Tuszów Narodowy;**

Mielec, dnia 11.08.2023 r.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

.....

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT MIELECKI – POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MIELCU

Adres: 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a

Tel.: 17 583 75 21

NIP: 817-176-11-12

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank PKO Bank Polski Nr 50 1020 4391 0000 6302 0167 4969

e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Godziny pracy: *poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰*

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 215 000 euro (usługi) zgodnie z art. 4 lit. c dyrektywy 2014/24/UE, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

2023/S 154-487451

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Mielecki – Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu**, adres: **ul. Korczaka 6a**;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-mielecki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – wariant I;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

- z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. Przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 3 pkt.1 ust.1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **PZD.261.57.2023**;
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp;
4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;**podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**
5. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert;
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
10. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych najmniejszą częścią jest jedno zadanie;
11. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych;
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział II SWZ.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków Powiatu Mieleckiego;

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówień jest: **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w sezonie 2023/2024:**
 - Zad. Nr 1. na terenie Gmin: części Mielec, części Tuszów Narodowy, części Przecław, miasta Mielec oraz droga powiatowa Nr 1 161R;
 - Zad. Nr 2. na terenie Gmin: Czermin, części Mielec, części Przecław, części Radomyśl Wielki, Wadowice Górne;
 - Zad. Nr 3. na terenie Gmin: części Mielec, części Gawłuszowice, części Padew Narodowa oraz części Tuszów Narodowy;

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zimowego utrzymania dróg (zwanego dalej: z.u.d.) powiatowych, w sezonie zimowym 2023/2024, na terenie powiatu mieleckiego: Zadanie Nr

Szczegółowy wykaz odcinków dróg, przewidzianych do zimowego utrzymania w ramach danego zadania, z określeniem długości utrzymywanych w poszczególnych zakresach, podano w Rozdz. 2. SWZ (odpowiednie do zadania **Formularze 2. ...**)

Usługi z.u.d. Wykonawca będzie świadczył:

- a) będącym w jego dyspozycji sprzętem, obsługiwanym przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie,
- b) przy użyciu, wcześniej zakupionych i przygotowanych, materiałów spełniających określone przez Zamawiającego wymogi,
- c) na każdorazowe wezwanie przedstawicieli Zamawiającego, obsługujących punkt dyspozycyjny z.u.d., zwanych dalej „dyżurnymi”,
- d) kierując nimi przez wyznaczonego pracownika/ów, z którym/mi telefonicznie będzie kontaktował się dyżurny Zamawiającego i który będzie posiadał aktualne informacje na temat zaawansowania świadczonych usług i sytuacji na utrzymywanych drogach,
- e) w sezonie zimowym w okresie od 1 listopada do 31 marca, z tym że szczegółowy termin rozpoczęcia jak i zakończenia świadczenia przedmiotowych usług w sezonie określi Zamawiający, w zależności od występujących warunków atmosferycznych - może to być termin wcześniejszy jak i późniejszy w stosunku do wyżej określonych,
- f) przez całą dobę, w zależności od potrzeb wynikających z występujących aktualnie warunków atmosferycznych.

Szczegółowy zakres usług określony jest w „Szczegółowych opisach przedmiotów zamówień” (odpowiednie do zadania **Formularze 2. ...**), stanowiących Rozdz. 2 SWZ oraz w „Kosztorysach ofertowych”, stanowiących Rozdz. 5 SWZ (odpowiednie do zadania **Formularze 5. ...**).

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

3. Usługi objęte przedmiotem zamówień muszą być wykonane zgodnie ze „Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi”, stanowiącymi Rozdz. 4 SWZ.
4. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych najmniejszą częścią jest jedno zadanie.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno wybrane zadanie bądź kilka zadań.
W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie zsumowaną ilością wymaganego dla tych części zamówienia sprzętu, jak również osób, którymi będzie dysponował w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu robót;
11. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”;
12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
13. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

90620000 i 90630000-2

14. Wymagania o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp:

- 1) Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług odśnieżania, posiadającymi stosowne uprawnienia do obsługi sprzętu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym powyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510).

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego przez cały okres jej realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.
- 4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów o pracę winny być częściowo zanonimizowane, ujawniające jednakże Zamawiającemu dane takie jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W zakresie pozostałych wrażliwych danych osobowych kopie załączonych umów o pracę winny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, określonej w §12 ust.1 pkt e projektu umowy (Załącznik Nr 7 do SWZ), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Inwestycji, **z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej** i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp;

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 1 listopada do 31 marca** w sezonie zimowym 2023/2024.
Podany powyżej termin realizacji zamówień jest terminem orientacyjnym; szczegółowy termin rozpoczęcia jak i zakończenia świadczenia przedmiotowych usług w sezonie określi Zamawiający w zależności od występujących warunków atmosferycznych - może to być termin wcześniejszy jak i późniejszy w stosunku do wyżej określonych.

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. VIII. 2 IDW.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie, porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia.

Za zamówienie porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia uważa się świadczenie, w ciągu **minimum jednego sezonu zimowego, usług zimowego utrzymania dróg wewnętrznych lub publicznych (gminnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych).**

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.4.1 ppkt. 3).

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował n/w jednostkami sprzętowymi:

dla usług zakresowych:

Zadanie Nr 1

- pługopiaskarka zamontowana na nośniku o ładowności minimum 12 ton – 3 szt.
- pług odśnieżny zamontowany na nośniku o ładowności min. 12 ton – 1 szt.
- koparka lub ładowarka o pojemności łyżki min. 0,5 m³ – 1 szt.
- ciągnik typu lekkiego z pługiem i rozsyrywaczem do utrzymania chodników – 4 szt.

Zadanie Nr 2

- pługopiaskarki zamontowane na nośnikach o ładowności minimum 12 ton – 4 szt.
- pługi odśnieżne zamontowane na nośnikach o ładowności min. 12 ton – 1 szt.
- koparka lub ładowarka o pojemności łyżki min. 0,5 m³ – 1 szt.

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

Zadanie Nr 3

- pługopiaskarki zamontowane na nośnikach o ładowności minimum 12 ton – 3 szt.
- pługi odśnieżne zamontowane na nośnikach o ładowności min. 12 ton – 1 szt.
- koparka lub ładowarka o pojemności łyżki min. 0,5 m³ – 1 szt.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie zsumowaną ilością wymaganego dla tych części zamówienia sprzętu, którym będzie dysponował w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Informacje dodatkowe:

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- odnoszącego się do doświadczenia wykonawcy, wykonawcy muszą wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował co najmniej jedną usługę;
- odnoszącego się do potencjału technicznego, wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunku, co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty.

Spełnianie warunków zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.1 ppkt. 3 SWZ. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wartości pieniężne zrealizowanego przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, wyrażone w walutach obcych, należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. VIII pkt. 3 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4,5,7.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp;

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (składane wraz z ofertą) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (**Formularz 1.2 i Formularz 1.2a**) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz „jednolitego dokumentu” i przesłać w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Formularz 1.2 i Formularz 1.2a**), według powyższych wytycznych, mają mieć postać elektroniczną, i mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW w formatach PDF oraz XML.
5. Udostępniony JEDZ (**Formularz 1.2**) w formacie XML, można wypełnić przy użyciu elektronicznego narzędzia ESPD dostępnego na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/espd> <https://espd.uzp.gov.pl/>

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

6. Instrukcja wypełnienia JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp., wezwe wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.: brak podstaw do wykluczenia. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyłane są Wykonawcy przez wskazane kanały komunikacji;
9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
 - 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;;
 - 2) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Formularz 1.3); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 3) **dowody określające** czy usługi wykonane przez wykonawcę i wymienione w jednolitym dokumencie w Części IV Sekcja C zostały wykonane należycie;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 9 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem dla podmiotu udostępniającego zasoby (**Formularz 1.4 i Formularz 1.4a**). Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyłany jest Wykonawcy wraz z ofertą;

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.4.1 pkt. 1), 2) IDW;
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

10. Zamawiający nie dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.1.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW;

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia;

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.4.1. 2) IDW składa każdy z wykonawców;

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

2. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust.1 pkt. 6), jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

- wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@pzd.mielec.pl lub mwach@pzd.mielec.pl
 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).;
 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pzd.mielec.pl lub mwach@pzd.mielec.pl
 10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
 - a) Pani Maria Wach, nr tel.: 17 583 75 21;
 - 2) w zakresie merytorycznym:

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

- a) Pan Marek Dobosz, nr tel.: 17 583 75 21;
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania;
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”;
 16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 17. Wykonawca powinien dysponować Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w niniejszej SWZ który jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
 18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> ;
 20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.19.
 22. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
 23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

24. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
25. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
26. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 24, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
27. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
28. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SWZ została udostępniona. Przepis pkt. 25 stosuje się odpowiednio.
29. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 124 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
30. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
31. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
32. System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa, podpisanego przez wykonawcę.
33. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

34. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, polega wykonawca.
35. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
36. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
37. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.36, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
38. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
39. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - **Formularz 1.1**, składany odrębnie dla każdego zadania.

UWAGA! Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-Zamowienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Kosztorys ofertowy – (**Formularz 5.1 lub/i Formularz 5.2 lub/i Formularz 5.3**) wraz z wykazem cen czynników produkcji (**Formularz 5.4**) – składany odrębnie dla każdego zadania
- 2) Oświadczenie/a wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu) **JEDZ**;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty w oryginale (w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu podpisanej przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669, z 2019 r. poz. 60, 534), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców lub notariusza;
 - 5) Oryginalny elektroniczny dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze;
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdz. 1 i w Rozdz. 5 SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy;
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.1 do Rozdziału I SWZ.
 7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**
 8. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
 9. **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia każdy formularz ofertowy i załączniki należy wypełnić osobno do każdej części zamówienia.**

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

W polu „formularz oferty” należy umieścić tylko jeden załącznik – formularz oferty np. części 1 lub 2 lub 3 (więcej plików niż 1 w tym polu nie można dodać), natomiast pozostałe formularze oferty dot. pozostałych części wraz załącznikami należy umieścić w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników);
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. Cena za wykonanie usług objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych netto za usługi ujęte w poszczególnych pozycjach „Kosztorysu ofertowego” (odpowiedni Formularz 5. ...), uwzględniając wszystkie zobowiązania;
3. Cenę za wykonanie usług objętych zamówieniem należy obliczyć wypełniając „Kosztorys ofertowy” (odpowiedni Formularz 5. ...) wg załączonego wzoru w Rozdz. 5 SWZ.
 - Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za usługi ujęte we wszystkich pozycjach „Kosztorysu ofertowego”.
 - Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek.
 - Wartość netto w sezonie poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn wartości netto tych pozycji i krotności; dla usług interwencyjnych i gotowości wartość netto w sezonie poszczególnych pozycji jest równa wartości netto tych pozycji.
 - Wartości netto w sezonie usług zakresowych i interwencyjnych należy obliczyć jako sumy wartości netto w sezonie poszczególnych pozycji w ramach tych usług.
 - Cenę netto w sezonie 2022/2023 należy obliczyć jako sumę wartości netto w sezonie: usług zakresowych i interwencyjnych.
 - Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT.
 - Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia i obliczonej kwoty podatku VAT.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej;
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w „Kosztorysie ofertowym”. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdz.3 SWZ.
 - Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.
 - Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowy;

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert **do dnia 10.11.2023r.**;
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni;
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać zgodnie z SWZ za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, o której mowa w rozdziale XIII niniejszej IDW, **do dnia 12.09.2023 roku, do godziny 10:00**;
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.09.2023 roku, o godzinie 10:15**;
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert;
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania do ich otwarcia;
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, czasu na podjęcie działań od momentu powiadomienia przez dyżurnego, zawartych w ofertach;
8. W przypadku braku dostępności do platformy e-zamówień, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu otwarcia ofert do momentu przywrócenia dostępności wymienionych usług;

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert:
 - 1) **cena brutto w zł - waga 60%.**
Cena oferty w kryterium ceny będzie oceniona według następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} / C_{\text{obliczana}}) \times 60$$

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

$C_{obliczana}$ - liczba punktów w kryterium „cena”;

C_{min} - najniższa wartość w danym kryterium cena spośród ocenianych ofert;

C - wartość obliczanej oferty w danym kryterium cena;

Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto wskazana w ofercie, otrzymana po przeliczeniu odpowiedniego Kosztorysu ofertowego. W wypełnionym Kosztorysie ofertowym wartość brutto, wykonawca otrzyma po zsumowaniu podatku VAT i wartości netto będącej sumą wartości netto, otrzymanych po przemnożeniu ceny jednostkowej netto i ilości jednostek obmiarowych. Do oferty Wykonawca załącza Kosztorys ofertowy.

2) czas na podjęcie działań od momentu powiadomienia przez dyżurnego - waga 40%

Czas na podjęcie działań będzie rozpatrywany na podstawie czasu na podjęcie działań, podanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferta.

Czas wymagany przez zamawiającego na podjęcie działań dla:

- zadania nr 1 wynosi: od 30 min do 60 min
- zadania nr 2, nr 3 wynosi: od 30 min do 120 min

Wykonawca może zaproponować czas na podjęcie działań w przedziałach podanym powyżej.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą czas (podany w minutach) na podjęcie działań (odpowiednio do zadań) – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas (podany w minutach) na podjęcie działań (odpowiednio do zadań) – otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{(G_{max} - G_o)}{(G_{max} - G_{min})} \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „Czas na podjęcie działań”;

G_o – czas na podjęcie działań wskazanych w badanej ofercie z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na danym etapie badani i oceny;

G_{min} – najkrótszy czas na podjęcie działań (odpowiednio do zadań);

G_{max} – najdłuższy czas na podjęcie działań (odpowiednio do zadań);

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas na podjęcie działań”;

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny;
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 226 ust. 8 i 9, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
9. Zamawiający udostępnia informacje, o wynikach postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający może nie ujawniać wszystkich informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym;
11. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**
 - 1) przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedłożyć umowę regulującą udostępnienie zasobów przez podmioty trzecie Wykonawcy;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

Dokumenty wymienione w pkt 11 ppkt. 1,2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy. W przypadku, gdy po wielokrotnych wezwaniach (min. 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt. 1,2 (w wymaganym zakresie) w terminach i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy;

12. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt.11;
13. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
15. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa pkt. 14 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział 3 SWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w § 11 wzoru umowy, stanowiącym **Rozdział 3 SWZ**;
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców;
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust. 2 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

- należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

1. Załącznikami do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców są:

- Formularz 1.1: *Formularz ofertowy*;
- Formularz 1.2: *Standardowy Formularz Jednolitego Dokumentu Zamówienia*;
- Formularz 1.2a: *Oświadczenie*
- Formularz 1.3: *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*;
- Formularz 1.4: *Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów*;
- Formularz 1.4a: *Oświadczenie dla podmiotu udostępniającego zasoby*

2. Załącznikami do Szczegółowe opisy przedmiotów zamówień są

- Formularz 2.1: *Wykaz odcinków dla zad. nr 1*;
- Formularz 2.1a: *Wykaz odcinków dla zad. nr 1*;
- Formularz 2.1b: *Wykaz odcinków dla zad. nr 1*;
- Formularz 2.2: *Wykaz odcinków dla zad. nr 2*;
- Formularz 2.3: *Wykaz odcinków dla zad. nr 3*;
- Mapa poglądowa zakresów;

3. Załącznikami do Warunków Umowy są:

- Formularz 3.1: *Wzór umowy*;
- Formularz 3.2: *Klauzula informacyjna*;

4. Załącznikami do Kosztorysu ofertowego są:

- Formularz 5.1: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 1*;
- Formularz 5.2: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 2*;
- Formularz 5.3: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 3*;
- Formularz 5.4: *Wykaz cen czynników produkcji*;

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Mielcu 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
--	---	---

Nr postępowania: PZD.261.57.2023

5. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompletna SWZ zawiera niżej wymienione części:

Rozdz. 1 – Instrukcje dla Wykonawców wraz z załącznikami;

Rozdz. 2 – Szczegółowe opisy przedmiotów zamówień;

Rozdz. 3 – Istotne postanowienia umowy;

Rozdz. 4 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;

Rozdz. 5 – Kosztorysy ofertowe;