

PROJEKT REALIZOWANY W FORMIE PONADLOKALNEJ WIĄZKI PRZEDSIĘWZIĘĆ

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO., informuję, że

1) administratorem Państwa danych osobowych będzie Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, zwany dalej Administratorem;
2) inspektor ochrony danych osobowych, kontakt - e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl;
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania do którego dane osobowe zostały zebrane i mogą być udostępniane:

* podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4) Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:

* zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
* obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
* gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych.

5) posiadają Państwo prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych osobowych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO);
* przenoszenia danych ( w sytuacji określonej w art. 20 RODO);
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania ( art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f - RODO);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego ( Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym w zależności od zadania dla którego dane osobowe zostały zebrane;
7) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8) Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Ważne informacje przydatne przy wypełnianiu formularza projektu:

1. Wypełniając formularz należy kierować się największą starannością i rzetelnością.
2. Należy zwrócić uwagę aby opis projektu był spójny i logiczny oraz aby budżet projektu był adekwatny do krótkiego opisu zakresu rzeczowego projektu i miał wpływ na eliminowanie problemów.
3. Formularz projektowy należy wypełniać zgodnie z instrukcją zamieszoną przy każdym jego punkcie.

# INFORMACJE PODSTAWOWE

## Podmiot zgłaszający projekt

Proszę wpisać nazwę podmiotu, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (wg terminologii projektów UE byłby to Wnioskodawca i później Beneficjent, tym samym w przypadku projektów partnerskich byłby to Lider). Nazwa podmiotu musi być zgodna z zapisami aktualnego: dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania/dokumentu rejestrowego (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa, KRS). Podanie nazwy podmiotu odpowiedzialnego za projekt oznacza posiadanie jego zgody na zgłoszenie projektu do systemu.

## Dane osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym

Proszę podać imię i nazwisko, tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym. Dane te będą potrzebne do kontaktów związanych z projektem.

# PROJEKT REALIZOWANY W FORMIE PONADLOKALNEJ WIĄZKI PRZEDSIĘWZIĘĆ

## Nazwa podprojektu

W polu proszę wpisać nazwę podprojektu. Nazwa podprojektu musi w zwięzły, jasny i w jednoznaczny sposób identyfikować projekt. Nazwa projektu powinna wskazywać co najmniej zakres przedsięwzięcia oraz miejsce jego realizacji.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

## Miejsce realizacji projektu

Proszę wskazać obszar realizacji projektu poprzez zaznaczenie właściwej gminy/gmin. Należy wskazać wszystkie gminy, na terenie których będzie realizowany projekt. Jeżeli projekt będzie realizowany na terenie całego obszaru Inicjatywy należy zaznaczyć wyłącznie opcję „Cały obszar Inicjatywy” i nie zaznaczać indywidualnych gmin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Cały obszar Inicjatywy[ ]  Gmina Biecz[ ]  Gmina Borowa[ ]  Gmina Brzostek[ ]  Gmina Brzyska[ ]  Gmina Chorkówka[ ]  Gmina Czarna[ ]  Gmina Czermin[ ]  Gmina Dębica[ ]  Miasto Dębica[ ]  Gmina Kołaczyce | [ ]  Gmina Dębowiec[ ]  Gmina Gawłuszowice[ ]  Gmina Jasło[ ]  Miasto Jasło[ ]  Gmina Jedlicze[ ]  Gmina Jodłowa[ ]  Gmina Krempna[ ] Gmina Mielec[ ]  Miasto Mielec[ ]  Gmina Nowy Żmigród[ ]  Gmina Osiek Jasielski | [ ]  Gmina Padew Narodowa[ ]  Gmina Pilzno[ ]  Gmina Przecław[ ]  Gmina Radomyśl Wielki[ ]  Gmina Sękowa[ ]  Gmina Skołyszyn[ ]  Gmina Szerzyny[ ]  Gmina Tarnowiec[ ]  Gmina Tuszów Narodowy[ ]  Gmina Wadowice Górne[ ]  Gmina Żyraków |

## Zakres rzeczowy projektu

Proszę zwięźle opisać zakres rzeczowy projektu.

## Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu.
Można zgłaszać wyłącznie projekty, które rozpoczynają się od I kwartału 2022 r. (dopuszcza się sytuację wcześniejszego finansowania dokumentacji projektowej). Definicja rozpoczęcia realizacji projektu: za datę rozpoczęcia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia pierwszego wydatku w projekcie z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  *I kwartał 2022*[ ]  *I kwartał 2023*[ ]  *I kwartał 2024*[ ]  *I kwartał 2025*[ ]  *I kwartał 2026*[ ]  *I kwartał 2027*[ ]  *I kwartał 2028*[ ]  *I kwartał 2029*[ ]  *I kwartał 2030* | [ ]  I*I kwartał 2022*[ ]  I*I kwartał 2023*[ ]  I*I kwartał 2024*[ ]  I*I kwartał 2025*[ ]  I*I kwartał 2026*[ ]  I*I kwartał 2027*[ ]  I*I kwartał 2028*[ ]  I*I kwartał 2029*[ ]  I*I kwartał 2030* | [ ]  *III kwartał 2022*[ ]  *III kwartał 2023*[ ]  *III kwartał 2024*[ ]  *III kwartał 2025*[ ]  *III kwartał 2026*[ ]  *III kwartał 2027*[ ]  *III kwartał 2028*[ ]  *III kwartał 2029*[ ]  *III kwartał 2030* | [ ]  *IV kwartał 2022*[ ]  *IV kwartał 2023*[ ]  *IV kwartał 2024*[ ]  *IV kwartał 2025*[ ]  *IV kwartał 2026*[ ]  *IV kwartał 2027*[ ]  *IV kwartał 2028*[ ]  *IV kwartał 2029*[ ]  *IV kwartał 2030* |

## Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin zakończenia realizacji projektu.
Wszystkie zgłaszane projekty muszą się zakończyć do 31.12.2030 r. Definicja zakończenia realizacji projektu: za datę zakończenia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  *I kwartał 2022*[ ]  *I kwartał 2023*[ ]  *I kwartał 2024*[ ]  *I kwartał 2025*[ ]  *I kwartał 2026*[ ]  *I kwartał 2027*[ ]  *I kwartał 2028*[ ]  *I kwartał 2029*[ ]  *I kwartał 2030* | [ ]  I*I kwartał 2022*[ ]  I*I kwartał 2023*[ ]  I*I kwartał 2024*[ ]  I*I kwartał 2025*[ ]  I*I kwartał 2026*[ ]  I*I kwartał 2027*[ ]  I*I kwartał 2028*[ ]  I*I kwartał 2029*[ ]  I*I kwartał 2030* | [ ]  *III kwartał 2022*[ ]  *III kwartał 2023*[ ]  *III kwartał 2024*[ ]  *III kwartał 2025*[ ]  *III kwartał 2026*[ ]  *III kwartał 2027*[ ]  *III kwartał 2028*[ ]  *III kwartał 2029*[ ]  *III kwartał 2030* | [ ]  *IV kwartał 2022*[ ]  *IV kwartał 2023*[ ]  *IV kwartał 2024*[ ]  *IV kwartał 2025*[ ]  *IV kwartał 2026*[ ]  *IV kwartał 2027*[ ]  *IV kwartał 2028*[ ]  *IV kwartał 2029*[ ]  *IV kwartał 2030* |

## Stan zaawansowania przygotowania projektu do realizacji

Proszę wybrać jedną z opcji, która najlepiej oddaje stan przygotowania projektu do realizacji na moment jego zgłaszania. Należy zwrócić uwagę na to czy gotowość projektu do realizacji gwarantuje jego zakończenie w terminie wskazanym w poprzednim pytaniu.

|  |
| --- |
| [ ] Koncepcja[ ]  Dokumentacja projektu w trakcie przygotowywania[ ]  Dokumentacja projektu gotowa[ ]  Projekt posiada wszystkie niezbędne zgody i decyzje[ ]  Projekt nie wymaga zgód lub decyzji[ ]  Projekt w trakcie realizacji |

## Budżet

W polu poniżej proszę wpisać szacowaną całkowitą wartość projektu brutto w tysiącach PLN. Wskazana wartość musi być liczbą całkowitą, tj. np. dla kwoty "1 354,3 tys. PLN", w polu wpisujemy wartość "1354”.

## Podmiot realizujący projekt

Podmiot realizujący projekt to taki, który będzie realizował zakres rzeczowy projektu np. podmiotem zgłaszającym projekt dot. kanalizacji Gminy X będzie Gmina X, a podmiotem realizującym projekt będzie zakład wodociągów i kanalizacji funkcjonujący na terenie Gminy X.

# ZGODNOŚĆ Z ZAPISAMI STRATEGII

## Numer kierunku działania

Można udzielić jednej odpowiedzi

|  |
| --- |
| [ ]  1.1. Poprawa jakości i dostępności infrastruktury społecznej[ ]  1.2. Rozwój usług społecznych i poprawa kwalifikacji mieszkańców[ ]  1.3. Zwiększenie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych[ ]  1.4. Włączenie i integracja społeczna[ ]  2.1. Rozwój usług i infrastruktury wspierającej rozwój oraz inkubację firm[ ]  2.2. Rozwój ponadlokalnych produktów i usług turystycznych „Dorzecza Wisłoki”[ ]  2.3. Promocja oferty gospodarczej „Dorzecza Wisłoki” na rynkach krajowych i zagranicznych[ ]  3.1. Ochrona przeciwpowodziowa „Dorzecza Wisłoki” i zwiększenie odporności obszaru na skutki zmian klimatu[ ]  3.2. Ograniczenie zjawiska niskiej emisji i poprawa efektywności energetycznej budynków i infrastruktury[ ]  3.3. Rozwój produkcji, magazynowania i dystrybucji energii z OZE[ ]  3.4. Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury i usług kluczowych dla środowiska „Dorzecza Wisłoki”[ ]  4.1. Integracja oraz rozwój infrastruktury komunikacyjnej i zintegrowanego transportu zbiorowego[ ]  4.2. Poprawa jakości i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych |

## Uzasadnienie, że projekt realizuje kierunek działania Strategii

Proszę uzasadnić, powołując się na zapisy Strategii, że projekt realizuje założenia wskazane w treści Strategii.
Proszę odnieść się do treści poszczególnych Kierunków działań (od str. 25 do str. 43 SRDW)

# POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH I ZGŁOSZENIE PROJEKTU

|  |
| --- |
| W imieniu Podmiotu zgłaszającego projekt potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym formularzu oraz deklaruję zgłoszenie projektu na listę projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że projekt zostanie umieszczony na liście projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030 po spełnieniu warunków określonych w Strategii oraz po pozytywnej decyzji Rady Strategii.  |
| …………..……………………………….…..(miejscowość, data) | …………..……………………………….…..(podpis) |