

ZARZĄDZENIE NR 78/2020  
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 07.12.2020

w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania i Zapasowego Miejsca Pracy Starosty Powiatu Mieleckiego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i ust. 2 pkt 4. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Opracowano na podstawie: (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541), § 11 ust. 1 pkt. 6 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym ( Dz. U. nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 149/2016 z dnia 6 września 2016 w sprawie organizacji

i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Starosty Powiatu Mieleckiego w stałej siedzibie Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.

2. Tworzy się Zapasowe Miejsce Pracy Urzędu Starostwa Powiatowego w lokalizacji, które zostało uzgodnione z Wojewodą Podkarpackim nr pisma ZK-III.6510.10.2018 z dn. 14.03.2018r. w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie podkarpackim.

**§ 2.**

**Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska kierowania należy:**

1. Przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń Urzędu Starostwa Powiatowego do funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania, określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania zarówno na zapasowym stanowisku kierowania Starosty.
2. Opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem właściwego funkcjonowania stanowiska kierowania, w tym przygotowanie regulaminów, procedur, planów, harmonogramów i dzienników działań;
3. Zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania Stanowiska Kierowania;
4. Przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

**§ 3.**

**W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Stanowiska Kierowania Starosty Powiatu Mieleckiego wyznacza się następujące zadania dla:**

**1. Skarbnika Starostwa:**

- 1) Zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania w trybie i na zasadach określonych w § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie

przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.2004. Nr. 98, poz. 978)

## **2. Sekretarza Starostwa:**

- 1) Kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem stanowisk;
- 2) Wyznacza pracowników i podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania w systemie dwuzmianowym;
- 3) Wyznacza pracowników urzędu i podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 4) Współdziała z dyrektorami wydziałów, komendantami służb i kierownikami inspekcji w realizacji zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu;
- 5) Zapewnia wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne oraz materiały i sprzęt biurowy, a także sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 6) Zabezpiecza wyposażenia stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i łączności oraz techniczne urządzenia wspomagające i maskujące;
- 7) Organizuje dla stanowiska kierowania żywienie i zaopatrywanie SK i ZMP w artykuły codziennego użytku, środek transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa, serwis dla urządzeń technicznych, zabezpieczenie przeciwpożarowe;
- 8) Dokonuje okresowej oceny stanu technicznego budynku i pomieszczeń stanowiska kierowania oraz znajdujących się w nim instalacji elektrycznych, grzewczych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 9) Zabezpiecza stanowisko kierowania w niezależne źródło energii elektrycznej;
- 10) Organizuje zapasowe stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy Starosty.

## **3. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:**

- 1) Nadzoruje przeniesienie organu wykonawczego samorządu terytorialnego starosty na zapasowe miejsce pracy;
- 2) Organizuje szkolenia osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
- 3) We współdziałaniu z kierownikami, dyrektorami komórek organizacyjnych urzędu zapewnia opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem właściwego funkcjonowania stanowisk kierowania, w tym przygotowanie zarządzenia, regulaminu starostwa na „W” z załącznikami, struktury: organizacyjnej SK, organu kierowania, schematu łączności, harmonogramu rozwinięcia SK, dokumentacji grup i wykazu sprzętu potrzebnego do pracy operacyjnej;
- 4) Organizuje system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o zakażeniach – POADA;
- 5) Przekazuje Karty zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zawarta w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, które zatwierdzone przez Starostę realizują odpowiedzialne jednostki i komórki organizacyjne powiatu;
- 6) Nadzoruje przeniesienie dokumentacji operacyjnej na zapasowe stanowisko kierowania w zapasowe miejsce pracy starosty.
- 7) Współdziała z przedstawicielem ABW w zakresie osłony kontrwywiadowczej.

**4. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:**

- 1) Zapewnia i nadzoruje na stanowisku kierowania przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w zakresie wytwarzania, przechowywania i przekazywania informacji;
- 2) Organizuje ochronę, obronę i maskowanie stanowiska kierowania;

**5. Rady Prawnego:**

- 1) Zapewnia niezbędną pomoc prawną w opracowaniu zarządzeń, porozumień związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

**6. Kierownika Biura Promocji i Informacji:**

- 1) Redaguje wspólnie z Sekretarzem Urzędu i Radcą Prawnym Komunikaty, Odezwy, Obwieszczenia, Zarządzenia Starosty oraz zabezpieczenia przekazania ich do właściwego odbiorcy wykorzystując wszystkie możliwe środki i urządzenia medialne
- 2) Odpowiada za kontakty z mediami.

**§ 4.**

Ustaląm „Instrukcję organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania i Zapasowym Miejscu Pracy Starosty Powiatu Mieleckiego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi, Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 6.**

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 8/2017 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i wojny.
2. Zarządzenie Nr 7/2018 roku Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 24 stycznia 2018 roku w sprawie zmian zarządzenia Nr 8/2017 roku w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i wojny.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Powiatu Mieleckiego

Stanisław Wójcik