

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości 130 000,00 zł

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą zestawów do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wdrożenie 7 sztuk zestawów do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
- 2) Zestawy winny składać się z:
 - Certyfikatu kwalifikowanego ważnego przez 2 lata
 - Karty do kwalifikowanego podpisu elektronicznego
 - Dedykowanego czytnika USB do kwalifikowanego podpisu elektronicznego
 - Oprogramowania do obsługi czytnika oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę na własny koszt i ryzyko oraz instalację zestawów w siedzibie Zamawiającego – w Starostwie Powiatowym w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.

Kod CPV zamówienia: 79132100-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa.
 - 2) Istotne postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
 - 3) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT lub rachunku, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
- 3. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 7 dni od dnia podpisania umowy, okres ważności certyfikatu kwalifikowanego: 24 miesiące.**

4. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może omyłkę poprawić.
- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5) Jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

- b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

- c) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty – Załącznik nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Informacje z zakresu wykluczenia:

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.-Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498, 912, 1495 i 1655).

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, na formularzu oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w ust. 5 pkt 2 Zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
- 7) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką kurierską, osobiście lub w postaci elektronicznej przesyłając skan oferty na adres mailowy.
- 9) W przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oryginału przesłanej oferty wraz z dokumentami w formie pisemnej w postaci papierowej.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w ust. 10 lit a. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniem: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty można również przesłać skanem na adres e-mail. W temacie wiadomości należy umieścić napis zgodne z zapisami ust. 10 lit b wraz z określeniem: „Zmiana” lub „Wycofanie”
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wnioski należy kierować na adres e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl. Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają żadnych wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.

8. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

9. Kryteria oceny ofert

- 1) Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
Cena – 100%

Przy obliczaniu punktacji w kryterium „cena” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – łączną cenę brutto za dostawę 7 sztuk zestawów do składania podpisu kwalifikowanego.

- 2) W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta o najniższej cenie oraz spełni wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 31.05.2021 r. do godz. 12.00**, w formie:

- a) pisemnej - w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8- na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Dostawa zestawów do podpisu kwalifikowanego - WA.272.2.49.2021.MM”**,

lub

- b) elektronicznej – skan oferty przesłany na adres mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl , w temacie wiadomości należy umieścić zapis: **„Oferta – Dostawa zestawów do podpisu kwalifikowanego - WA.272.2.49.2021.MM”**.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
- 3) Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
- 5) Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres dostaw i usług niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 - 4) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
 - 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
 - 8) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
 - 9) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
 - 10) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym Wykonawcą.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.)

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne: Andrzej Kręcigłowa – 17 78 00 519, e-mail: akreciglowa@powiat-mielecki.pl
- 2) Sprawy proceduralne: Marzena Matuszkiewicz – 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
.....
podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.