UMOWA Nr PZD.263. … .2019

W dniu ………………… w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim adres: ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506 – Powiatowym Zarządem Dróg w Mielcu, adres: ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec, reprezentowanym przez:

Dyrektora PZD Mielec – Pana Jacka Krzyżewskiego, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………….................

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………..

2. …………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zgodnie z wynikiem postępowania PZD.261.50.2019 z dnia 27.09.2019 r. o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **Dostosowanie w niezbędnym zakresie dokumentacji projektowej opracowanej dla zadania pn.: „Budowa nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 984 na odcinku: od m. Rzędzianowice do ul. Sienkiewicza w Mielcu wraz z budową mostu na rzece Wisłoka – odcinek od km 2+504 do km 3+351” dla Obiektu budowlanego: „Budowa drogi wojewódzkiej nr 984 Lisia Góra – Radomyśl Wielki – Mielec na odcinku od km 2+544.28 do skrzyżowania z drogami gminnymi: nr 103725R (ul. Kosmonautów), nr 10303R (ul. Szybowcowa) oraz ul. Lotniskową w km 3+350,84 wraz z budową wiaduktu nad drogą powiatową Tuszów Narodowy – Mielec – Rzochów (ul. Sienkiewicza) oraz linią kolejową nr 25 Łódź Kaliska – Dębica w m. Mielec wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRiD na Zarząd Powiatu Mieleckiego** zwanego dalej „dokumentacją projektową”, zgodnie ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2. Terminy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy tj. przekazania go do sprawdzenia przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, ustala się do: **30.06.2020 r.**

**§ 3. Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 5.

2) Dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z prawem budowlanym, wytycznymi Zamawiającego, innymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.

2) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: brutto …….. PLN (słownie: …………………… złotych), w tym ………… złotych netto (słownie: …………………… złotych) plus …….% podatku VAT w kwocie……………… złotych.

**§ 5. Odbiory**

1. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem dokumentację projektową do sprawdzenia jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac projektowych i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
2. Po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentacji projektowej i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór prac projektowych na protokole zdawczo-odbiorczym, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności dokumentacji projektowej z przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji projektowej.
4. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwą dokumentację projektową oraz odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego

**§ 6. Płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie wszystkich robót, potwierdzone protokołem odbioru robót podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana na podstawie wystawionej faktury, zgodnie z podanym poniższym schematem:

**Nabywca**

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6

39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

**Odbiorca**

Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu

ul. Korczaka 6a

39-300 Mielec

Faktury, które nie będą wystawione według wskazanego schematu, będą uznawane za nieprawidłowe i nie będą akceptowane przez Powiat Mielecki. Wystawione faktury prosimy o przesyłanie na adres odbiorcy usługi – Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec.

3. Należność wynikającą z faktury będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.

**§ 7. Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza p. ............................................................................ do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.

2. Zamawiający wyznacza p. .................................................................... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

**§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy pieniężne kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność; kara ta nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu pieniężne kary umowne:

a) w wysokości 500 złotych za każdy dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w 2 ust. 1 niniejszej umowy,

b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 500 złotych za każdy dzień zwłoki liczonej od wyznaczonego terminu usunięcia tych wad, o którym mowa w 5 ust. 3 niniejszej umowy,

c) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność,

3. Suma kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

6. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

7. Zamawiający jest uprawniony do:

a) potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

b) sumowania kar, o których mowa w ust. 2, i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.

**§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:

1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej   
pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

**§ 10. Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§ 11. Spory**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zwrócić się do Sądu Rejonowego w Mielcu.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**