

/Projekt umowy/

Umowa nr/2020/PR

zawarta w dniu 2020 r. w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym numer NIP: 817-19-80-506, REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

Stanisław Lonczak – Starosta Powiatu Mieleckiego

Andrzej Bryła – Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie Ireny Turek – Skarbnika Powiatu Mieleckiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony działają w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), zawierają umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych Powiatu Mieleckiego.
2. Wykaz materiałów promocyjnych, które Wykonawca dostarczy do Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały promocyjne są fabrycznie nowe, nienoszące zmian użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku wolne od jakichkolwiek wad fizycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy prześle Zamawiającemu projekt (wizualizację) materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem na adres: promocja@powiat-mielecki.pl celem akceptacji realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne uwagi w terminie 5 dni roboczych.
5. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przekazanych projektów (wizualizacji) materiałów promocyjnych, o których mowa ust. 4 niniejszego paragrafu .

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do 23 marca 2020 r.**
2. Dostawa materiałów promocyjnych może być realizowana w transzach, pod warunkiem dotrzymania terminu z ust. 1.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Dostawa nastąpi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (tj. data, godzina) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na adres:
Starostwo Powiatowe w Mielcu, Biuro Promocji i Informacji, ul. Wyspiańskiego 6, 39- 300 Mielec.

§ 4

1. Z czynności odbioru materiałów promocyjnych zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
2. Protokół odbioru Zamawiający sporządzi w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji jej prawidłowego wykonania. W przypadku dostawy przedmiotu umowy partiami, termin 5 dni roboczych na sporządzenie protokołu odbioru liczony jest od dostawy ostatniej partii.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) Oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) Wskazanie umowy;
 - 3) Stwierdzenie należytego wykonania Umowy lub wskazanie zastrzeżeń i braków w dostawie materiałów promocyjnych,
 - 4) Datę sporządzenia protokołu;
 - 5) Podpisy osób upoważnionych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, o których mowa w ust 3, pkt 3) niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowany termin w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów promocyjnych lub
 - 2) dostarczenia materiałów promocyjnych bez wad lub brakujących materiałów promocyjnych, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w liczbie wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto,% podatku VAT , łącznie **zł brutto** (słownie



złoty:), ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy dokonywana będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej dostawy materiałów promocyjnych i protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę..
5. Płatność za wykonany przedmiot umowy ustala się do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze bądź rachunku.
6. Faktura VAT bądź rachunek musi być wystawiona według poniższych danych:
POWIAT MIELECKI, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506
7. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) tzw. Białej liście podatników VAT

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania ich wykonania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości.
2. Z tytułu wypowiedzenia umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zamawiającemu.
3. Wypowiedzenie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu projektów graficznych materiałów promocyjny – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących o stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

POWIAT MIELECKI
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary umownej.
5. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

- ze strony Zamawiającego:

Monika Skrzypek, Alan Rosenbaiger tel. (17) 78 00 493, e-mail: promocja@powiat-mielecki.pl

§ 9

1. Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA