PZD.261.15.2019 – numer referencyjny

|  |
| --- |
| Zamówienie:  **Wykonanie dokumentacji projektowej przy drogach powiatowych**  **na terenie powiatu mieleckiego:** |
| **Zadanie nr 1: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1 181R relacji Radomyśl Wielki – Dąbie – Przeryty Bór od km 2+730 do km 3+300 w m. Dąbie”**  **Zadanie nr 2: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1 183R relacji Łączki Brzeskie – Nagoszyn od km 0+000 do km 0+600 oraz od km 1+200 do km 3+540 w m. Łączki Brzeskie”**  **Zadanie nr 3 „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1 165R relacji Wadowice Górne – Zgórsko od km 0+205 do km 1+140 w m. Wadowice Górne”**  **Zadanie nr 4: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1 179R relacji Dulcza Wielka – Żarówka – Jastrząbka Stara od km 4+452 do km 5+146 oraz od km 5+166 do km 10+347 w m. Dulcza Wielka i Żarówka”**  **Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie.** |
| Zamawiający: |
| **Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu**  **ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec** |
| **Rozdz. 2. Warunki Umowy** |
| Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:  **Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej – 71.32.20.00-1** |
| Mielec, marzec 2019 rok |

UMOWA Nr PZD.263. … .2019

zawarta w dniu ………………… w Mielcu pomiędzy:

**Powiatem Mieleckim**, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506 **– Powiatowym Zarządem Dróg w Mielcu**, ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec, reprezentowanym przez:

Pana Stanisława Lonczaka – Starostę Powiatu Mieleckiego oraz

Pana Jacka Krzyżewskiego – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mieleckiego,

przy kontrasygnacie Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a …………………………………………………………………………………….................

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami, a każde z osobna Stroną.

Pomiędzy Stronami została zawarta Umowa nr PZD.263. … .2019, zwana dalej **Umową**, o następującej treści:

# Przedmiot umowy

## Podstawę zawarcia Umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego z dnia …………. 2019 roku, w  rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

## Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte zadaniem: **„………………..”** według: Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy*.*

1.3. Wykonawca zgodnie z ustawą „Prawo Budowlane” – art. 18. ust. 3 jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego według potrzeb określonych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz przepisami prawa.

# Okres wykonywania Umowy

## Termin realizacji przedmiotu umowy tj.: wykonanie i przedłożenie kompletnej, uzgodnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) i innej zgodnie z harmonogramem prac projektowych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych: ………..

## Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji (od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia) na zasadach określonych w SOPZ.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o  przewidywanym opóźnieniu (zwłoce) w realizacji Przedmiotu umowy.

2.4. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakikolwiek termin ustalony w niniejszej Umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy. Jeżeli Zamawiający uzna, że dana czynność wymaga pilnego działania, jest uprawniony do wykonywania czynności w dniach niebędących dniami roboczymi.

# Zakończenie wykonywania prac

## Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

3.2. Jeżeli koordynator prac uzna, że usługa została zakończona i nie będzie miał zastrzeżeń do kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów warunkujących odbiór ostateczny, niezwłocznie:

3.2.1. potwierdzi – na pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy, kierowanym do Zamawiającego - fakt zakończenia prac objętych Umową i ich gotowość do odbioru ostatecznego,

3.6.2. powiadomi Zamawiającego o gotowości prac objętych umową do odbioru ostatecznego i przekaże mu, otrzymane od Wykonawcy, pisemne zgłoszenie Przedmiotu umowy do odbioru ostatecznego,

# Obowiązki Stron

## W ramach niniejszej Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

### współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania prac objętych zamówieniem publicznym,

### dokonanie odbioru, zgodnie z postanowieniami § 6,

## W ramach niniejszej Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

## Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SOPZ, obowiązującymi przepisami w szczególności z Ustawą o drogach publicznych, Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Ustawą Prawo Budowlane, Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz zasadami wiedzy technicznej.

### 4.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów umożliwiających realizację projektu,

### 4.2.3. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie (klauzulę), że jest ona wykonana zgodnie z umową i ofertą, z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

4.3. Wykonawca, jest zobowiązany w szczególności do:

4.3.1. sumiennego i merytorycznego wykonywania przedmiotu umowy. W razie wystąpienia konieczności rzetelne składanie wyjaśnień, wykonywanie korekt i uzupełnień formalno – prawnych dokumentacji,

4.3.2. realizowania objętych treścią niniejszej umowy pisemnych poleceń Zamawiającego,

4.3.3. niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mających wpływ na jakość lub termin zakończenia poszczególnych pozycji harmonogramu prac projektowych,

4.3.4. przestrzegania praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,

4.3.5. przekazywania Zamawiającemu kserokopii wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.

4.4. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na wykonanie dokumentacji projektowej na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania na swój koszt ewentualnych zmian, korekt i poprawek dokumentacji projektowej.

4.5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad, usterek i braków, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają:

4.5.1. z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,

4.5.2. z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie od Zamawiającego.

4.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usterek lub braków ujawnionych w dokumentacji, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego, nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli Żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie trzech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

4.8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w §3.6, jeżeli złożył reklamację dotyczącą dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.

4.9. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty poniesione przez Zamawiającego na etapie wykonywania robót budowlanych, wynikające z wad, usterek i braków dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, w szczególności błędów w przedmiarze robót lub z powodu braku odpowiednich pozycji przedmiaru.

4.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektów budowlanych zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

4.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy, powstałe wskutek występujących wad dokumentacji.

# Harmonogram prac projektowych.

## Wykonawca przedłoży i uzgodni z Zamawiającym w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy koncepcję planu sytuacyjnego lub PZT i harmonogram prac projektowych, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony z zachowaniem terminów określonych w § 2 przedmiotowej umowy oraz innych jej postanowień. Zatwierdzenie koncepcji i harmonogramu prac projektowych oznacza zgodę Zamawiającego na rozpoczęcie prac realizacji zadania.

5.2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykonania przez Wykonawcę elementów harmonogramu w terminach w nim określonych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu.

5.3. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów określonych w § 2, niniejszej umowy.

5.4. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

# Odbiory.

## Zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac projektowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poszczególne elementy dokumentacji projektowej do sprawdzenia w ilości 1 egzemplarza wersji papierowej i 1 egzemplarza wersji elektronicznej (pdf i dxf lub dwg) w celu sprawdzenia jej zgodności z umową i ofertą oraz ostatecznego zatwierdzenia zastosowanych rozwiązań projektowych. Ponadto terminy realizacji przedmiotu umowy tj. poszczególnych elementów dokumentacji, określone w harmonogramie, powinny uwzględniać 14 dniowy okres potrzebny do sprawdzenia przekazanych materiałów przez Zamawiającego oraz czas potrzebny Wykonawcy na skorygowanie materiałów o ewentualne uwagi.

## Przyjęcie dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac projektowych i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.

## W przypadku braku uzgodnienia przez Zamawiającego przedłożonej do sprawdzenia wg § 6.1. dokumentacji, Wykonawca będzie zobligowany do ponownego złożenia dokumentacji, skorygowanej w sposób spełniający oczekiwania Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego, odrębnym pismem, nieprzekraczalnym terminie max. 14 dni.

## W przypadku braku dokonania korekt w przedmiocie odbioru wg § 6.1. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy dokumentację projektową z odmową zapłaty wynagrodzenia umownego, naliczyć kary umowne lub w uzasadnionych przypadkach odstąpić od umowy.

## Po sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej Wykonawca dostarczy 4 egzemplarze wersji papierowej (projekt budowlany) i 3 egzemplarze wersji papierowej (projekt wykonawczy) i 1 egzemplarza wersji elektronicznej (pdf i dxf lub dwg).

## W przypadku należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający potwierdzi właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnymi pismami, a odbiór przedmiotu umowy - protokołem zdawczo – odbiorczym ostatecznym. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

6.7. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy (niezgodnie z zapisami SOPZ) lub nie uwzględnienia uwag przekazanych na wcześniejszych etapach odbioru, braku uzgodnienia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany do ponownego złożenia dokumentacji, skorygowanej w sposób spełniający oczekiwania w wyznaczonym przez Zamawiającego, odrębnym pismem, nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2019r.

# Oświadczenia Wykonawcy

## Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego (całościowego) i terminowego wykonania Przedmiotu umowy.

## Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz personel posiadający wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.

7.3. Wykonawca oświadcza, że potencjał techniczny, osobowy, zasoby ekonomiczne i finansowe, zasoby podmiotów trzecich oraz podwykonawcy, zaoferowane w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostaną wykorzystane do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania potencjału kadrowego przez cały okres objęty umową z zastrzeżeniem §10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wypełnienia obowiązków w tym zakresie.

7.4. Wykonawca oświadcza, że:

7.4.1. przysługują mu pełne prawa autorskie do przedmiotu zamówienia,

7.4.2. przedmiot zamówienia nie narusza praw osób trzecich, majątkowe prawa autorskie nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, a także osoby trzecie nie mają żadnych roszczeń, których przedmiotem mogłyby być majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia,

7.4.3. w przypadku gdyby jakiekolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe, prawa zależne na zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, oraz udzielą zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych,

7.4.4. bezwarunkowo przenosi na PZD Mielec całość majątkowych praw autorskich i praw zależnych do przedmiotu zamówienia,

7.4.5. zachowuje prawa osobiste do przedmiotu zamówienia w szczególności:

* prawo oznaczania utworu imieniem i nazwiskiem autora,
* nienaruszalność treści i formy utworu,
* nadzór nad sposobem korzystania z utworu

jednocześnie zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia przedmiotu zamówienia swoim nazwiskiem,

7.4.6. zobowiązuje się nie podnosić roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej,

7.4.7. przeniesienie na PZD MIELEC całości majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej,

7.4.8. udziela bezwarunkowej zgody na dokonywanie zmian w dziele.

7.5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie pola eksploatacji znane w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:

7.5.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu zamówienia przy użyciu wszelkich technik,

7.5.2. w zakresie wytwarzania każdą możliwą techniką egzemplarzy przedmiotu zamówienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wykonywania odbitek itp.,

7.5.3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot zamówienia utrwalono

– wprowadzanie do obrotu, użyczenia,

7.5.4. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia poprzez publiczne udostępnianie (w całości lub części). Przez publiczne udostępnianie rozumie się w szczególności:

* + prezentację na ogólnodostępnych wystawach, konferencjach, spotkaniach, reklamach,
  + prezentację w mediach,
  + utrwalanie na nośnikach elektronicznych,
  + publikację w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, foldery zaproszenia itp.,

– wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania (w tym także w postaci rysunków, plansz, tablic informacyjnych, makiet).

7.6. Zamawiający w ramach przeniesionych na niego praw autorskich, ma prawo także do:

7.6.1. korzystania z przedmiotu zamówienia, w całości lub z jego fragmentów (według uznania Zamawiającego),

7.6.2. dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji przedmiotu zamówienia,

7.6.3. korzystania z przedmiotu zamówienia bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

7.7. Strony postanawiają, że majątkowe i zależne prawa autorskie do przedmiotu zamówienia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

# Wynagrodzenie.

## Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: brutto ….…….. PLN (słownie: …………………… ), w tym netto ………… PLN (słownie: …………………… ) plus …….% podatku VAT w kwocie ……………… złotych, zgodnie z ofertą.

## Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1.1. obejmuje wynagrodzenie z tytułu przejęcia przez Zamawiającego praw majątkowych, uzyskania przez Zamawiającego praw zależnych i ograniczenia przez Zamawiającego autorskich praw osobistych, o których mowa w niniejszej umowie.

## Zapłata wynagrodzenia umownego stanowi jednocześnie zapłatę honorarium z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

5.4. Wykonawcy poza wynagrodzeniem umownym nie przysługuje żadne wynagrodzenie, ani zwrot wydatków za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia na PZD Mielec.

5.5. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za korzystanie przez PZD Mielec z przedmiotu zamówienia na jakimkolwiek polu eksploatacji.

# Płatności.

## Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w przypadku należytego wykonania wszelkich powierzonych prac, potwierdzonych Protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez koordynatora prac wyznaczonego przez Zamawiającego.

## Wynagrodzenie zostanie uiszczone na rzecz Wykonawcy po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z poniższym schematem:

**Nabywca**

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6

39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

**Odbiorca**

Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu

ul. Korczaka 6a

39-300 Mielec

## na następujący adres do korespondencji:

## Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec

## Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

## W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Okresu wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim nie traktuje się jako opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązania.

## Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

# Przedstawiciele Stron

## Wykonawca ustanawia do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej do kierowania pracami: …………………………..

## Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji koordynatora prac: ……………………………

## Zmiana koordynatora prac lub osoby odpowiedzialnej do kierowania pracami wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o tym fakcie.

## Zmiana osób, o których mowa w §10.1 i §10.2 nie stanowi zmiany Umowy.

## Osoby, o których mowa w §10.1 i §10.2, są uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, która ją wyznaczyła, w zakresie ustalonym w niniejszej Umowie.

## Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby odpowiedzialnej do kierowania pracami w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w postanowieniach SIWZ.

## Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby odpowiedzialnej do kierowania pracami nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu umowy, z wyjątkiem zdarzeń losowych, na które Wykonawca nie ma wpływu i których wystąpienia nie może przewidzieć, wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

9.8. Zmiana osoby odpowiedzialnej do kierowania pracami bądź koordynatora prac nie stanowi zmiany Umowy.

# Zatrudnienie pracowników

## Zamawiający, zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1066 z późn.zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy osób, zwanych dalej Pracownikami, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

## Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać Pracowników na okres wykonywania prac objętych Przedmiotem umowy.

## Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować fakt zatrudniania Pracowników w formie:

### oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, które będzie zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wszystkie osoby wykonujące prace wskazane w § 11.1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

### poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

### W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa wskazanego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

## Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników lub wykazania faktu zatrudniania Pracowników uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł.

# Podwykonawstwo.

## Przez Umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem, zwanym dalej Podwykonawcą.

## Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, że termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

## Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

### uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;

### uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

## Do zmian postanowień Umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy ich zawieraniu.

## Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

## Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, Wykonawca może:

### powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;

### wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;

### wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;

### zrezygnować z Podwykonawstwa.

## Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## W przypadku realizacji Przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w Umowie jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów dotyczących zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym, tj. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonany przez niego zakres. Ponadto Wykonawca dołączy protokół odbioru usług wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniając zakres zrealizowanych przez niego usług oraz należne wynagrodzenie. Protokół ten podpiszą potwierdzając zawarte w nich ustalenia przedstawiciele Podwykonawcy i Wykonawcy. Protokół jest formą oświadczenia potwierdzającą brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

# Kary umowne.

## Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

### zwłoki w oddaniu któregokolwiek z części przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.1. każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych odpowiednio w § 2,

### zwłoki w usunięciu wad i niezgodności części dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru zgodnie z harmonogramem prac projektowych w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.1. za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, o którym mowa w § 6.3,

### zwłoki w usunięciu wad i niezgodności dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru ostatecznego w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.1. za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, o którym mowa w § 6.7.,

13.1.4. nie usunięcia wad i niezgodności dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru ostatecznego w wysokości 0.5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.1., w terminie określonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, o którym mowa w § 6.7.,

13.1.5. zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z elementów harmonogramu prac projektowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.1. za poszczególny element, którego dotyczy zwłoka za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego dla danego elementu w zatwierdzonym harmonogramie,

13.1.6. naruszenia zobowiązań określonych w:

* § 4.5. (szczegółowe obowiązki Wykonawcy),
* § 6 (harmonogram prac projektowych)

w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8.1., za każde naruszenie,

13.1.7. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.1.,

13.1.8. zwłoki w pełnieniu funkcji nadzoru autorskiegow wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie za nadzór autorski za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,

13.1.9. błędów w dokumentacji projektowej, skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu Umowy, w wysokości 3% wartości zwiększonych kosztów robót budowlanych.

## Suma kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.1.

## Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

# Odstąpienie od umowy.

## Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, lub części Umowy gdy:

### wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia - odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie 45 dni od daty jej zawarcia,

### gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania,

11.1.4. trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego Etapu Umowy,

11.1.5. niewykonania umowy lub jej części w terminach określonych w § 2, lub w terminach narzuconych w odrębnym piśmie, o którym mowa w § 6.3. i § 6.7.

## Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

## Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 14.1 i § 14.2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

# Odpowiedzialność Wykonawcy.

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem prac, chyba że za ich powstanie wyłącznie odpowiedzialna jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

# Zmiany w Umowie.

## Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmian wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji technicznej i za sprawowanie nadzoru autorskiego.

16.3. Ceny umowne zostaną dostosowane w przypadku zmian przez władzę ustawodawczą stawek podatku VAT.

16.4. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

# Postanowienia końcowe.

## Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy na podmioty trzecie, na podstawie jakiejkolwiek czynności prawnej, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## Integralną część Umowy stanowią:

### Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia *–* Rozdz. nr 3

### Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa Wykonawcy wraz z załącznikami – Rozdz. nr 4

### Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna

## Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy będzie właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz jest przeznaczony dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**ANEKS 1:**

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ADMINISTRATORA**

Niniejszy Aneks 1 zawiera szczegółowe informacje na temat Przetwarzania Danych Osobowych wymagane na mocy Artykułu 28 ust. 3 RODO.

*Przedmiot i czas trwania Przetwarzania Danych Osobowych Administratora*

Przedmiot i czas trwania Przetwarzania Danych Osobowych Administratora zostały określone w Umowie Głównej i niniejszym Dodatku.

*Charakter i cel Przetwarzania Danych Osobowych Administratora*

**[Należy opisać]**

*Rodzaje Danych Osobowych Administratora, które mają zostać Przetworzone*

**[Należy wyszczególnić rodzaje danych]**

*Kategorie osób, których dotyczą Dane Osobowe Administratora*

**[Należy wyszczególnić kategorie osób, których dane dotyczą]**

**ZAMAWIAJĄCY/ADMINISTRATOR: WYKONAWCA/PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

**ANEKS 2:**

**ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE**

1. **Organizacyjne środki bezpieczeństwa**
   1. **Zarządzanie bezpieczeństwem**
2. Polityka i procedury bezpieczeństwa: Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany   
   do udokumentowania polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Funkcje i obowiązki:
   1. Funkcje i obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych zostały wyraźnie określone i rozdzielone zgodnie z polityką bezpieczeństwa.
   2. Podczas wewnętrznej reorganizacji lub rozwiązania i zmiany stosunku pracy wyraźnie określa się zasady unieważnienia praw i obowiązków oraz odnośnej procedury ich przekazania.
4. Polityka w zakresie kontroli dostępu: Każdej osobie pełniącej określone funkcje związane   
   z przetwarzaniem danych osobowych przyznawane są konkretne prawa dostępu zgodnie   
   z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Zarządzanie zasobami/aktywami: Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr zasobów IT wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych (sprzęt komputerowy, programy komputerowe i sieć). Za prowadzenie i aktualizację rejestru jest odpowiedzialna wyznaczona do tej funkcji osoba (np. specjalista ds. IT).
6. Zarządzanie zmianami: Podmiot Przetwarzający zapewnia, by wszystkie zmiany w systemie IT zostały zarejestrowane i nadzorowane przez określoną osobę (np. specjalistę ds. IT   
   lub bezpieczeństwa). Proces jest regularnie monitorowany.
   1. **Reagowanie na incydenty i ciągłość działania**
7. Obsługa incydentów / Naruszenia ochrony danych osobowych:
   1. W celu zapewnienia skutecznej i należytej reakcji na incydenty dotyczące danych osobowych opracowano plan reagowania na incydenty ze szczegółowymi procedurami.
   2. Podmiot Przetwarzający bezzwłocznie zgłosi Administratorowi wszelkie incydenty naruszenia bezpieczeństwa, które doprowadziły do utraty, niewłaściwego użycia   
      lub nieuprawnionego pozyskania danych osobowych.
8. Ciągłość działania: Podmiot Przetwarzający wprowadza główne procedury i mechanizmy kontrolne obowiązujące w celu zapewnienia wymaganego poziomu ciągłości działania   
   i dostępności systemu IT przetwarzającego dane osobowe (w przypadku wystąpienia incydentu/naruszenia danych osobowych).
   1. **Zasoby ludzkie**
9. Zachowanie poufności przez personel: Podmiot Przetwarzający zapewnia, by wszyscy pracownicy rozumieli swoje obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych. Informacje o funkcjach i obowiązkach są jasno przekazywane przed zatrudnieniem i/lub   
   w ramach procedury wdrożenia nowego pracownika do pracy.
10. Szkolenie: Podmiot Przetwarzający zapewnia, by wszyscy pracownicy zostali właściwie poinformowani o mechanizmach kontroli bezpieczeństwa systemu IT, z którymi mają   
    do czynienia w pracy. Pracownicy zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych są ponadto odpowiednio informowani o odnośnych wymogach i obowiązkach prawnych   
    w zakresie ochrony za pośrednictwem regularnych kampanii informacyjnych.
11. **Techniczne środki bezpieczeństwa**
    1. **Kontrola dostępu i uwierzytelnienie**
12. Wdrożono system kontroli dostępu stosowany do wszystkich użytkowników mających dostęp do systemu IT. System pozwala tworzyć, zatwierdzać, przeglądać i usuwać konta użytkowników.
13. Używanie wspólnych kont użytkowników nie jest zalecane. Jeśli jest to konieczne, zapewnia się, by wszyscy użytkownicy wspólnego konta mieli takie same funkcje i obowiązki.
14. W przypadku przyznawania dostępu lub przydzielania funkcji użytkownikom należy stosować zasadę „wiedzy koniecznej” w celu ograniczenia liczby użytkowników z dostępem do danych osobowych do tych użytkowników, dla których dostęp jest niezbędny, by zrealizować cele przetwarzania Podmiotu Przetwarzającego.
15. W przypadku gdy mechanizmy uwierzytelnienia wymagają hasła, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje do stworzenia hasła składającego się z przynajmniej ośmiu znaków   
    i spełniającego kryteria bardzo silnego hasła, w tym kryteria dotyczące długości, złożoności znaków i niepowtarzalności.
16. Dane uwierzytelniające (takie jak identyfikator i hasło użytkownika) nie mogą być przesyłane w sieci bez zabezpieczenia.
    1. **Rejestr zdarzeń i monitorowanie:** Pliki dziennika są aktywowane dla każdego systemu/programu stosowanego do przetwarzania danych osobowych. Obejmują wszystkie rodzaje dostępu do danych (przegląd, zmianę, usunięcie).
    2. **Bezpieczeństwo danych nieaktywnych**
17. **Bezpieczeństwo serwera/bazy danych**
    1. Bazy danych i serwery programów są skonfigurowane tak, aby działać przy użyciu odrębnego konta z minimalnymi uprawnieniami systemu operacyjnego umożliwiającymi poprawne działanie.
    2. Bazy danych i serwery programów przetwarzają jedynie dane osobowe, które są rzeczywiście konieczne do przetworzenia w celu realizacji celów przetwarzania.
18. **Bezpieczeństwo stanowiska pracy:**
    1. Użytkownicy nie są w stanie dezaktywować lub ominąć ustawień bezpieczeństwa.
    2. Programy antywirusowe oraz sygnatury zagrożeń są regularnie konfigurowane.
    3. Użytkownicy nie są uprawnieni do instalowania i dezaktywowania niezatwierdzonych programów.
    4. W systemie została aktywowana funkcja wygaszania sesji w przypadku braku aktywności użytkownika przez określony czas.
    5. Krytyczne aktualizacje zabezpieczeń wydawane przez twórcę systemu operacyjnego są regularnie instalowane.
    6. **Bezpieczeństwo sieci/komunikacji:**
19. W przypadku dostępu przez Internet komunikacja jest szyfrowana za pomocą protokołów kryptograficznych.
20. Dane przepływające do systemu IT i z systemu IT są monitorowane i kontrolowane poprzez zapory ogniowe i systemy wykrywania nieautoryzowanego dostępu.
    1. **Kopie zapasowe:**
21. Procedury dotyczące tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych są opracowane, udokumentowane i wyraźnie przypisane do funkcji i obowiązków.
22. Poziom fizycznej i środowiskowej ochrony kopii zapasowych jest odpowiednio dostosowany do standardów obowiązujących w odniesieniu do danych źródłowych.
23. Tworzenie kopii zapasowych jest monitorowane w celu zapewnienia kompletności.
    1. **Urządzenia przenośne/mobilne:**
24. Procedury zarządzania urządzeniami mobilnymi i przenośnymi określające jasne zasady ich właściwego użycia są opracowane i udokumentowane.
25. Urządzenia mobilne, za pomocą których dozwolony jest dostęp do systemu informatycznego, są uprzednio rejestrowane i autoryzowane.
    1. **Bezpieczeństwo cyklu życia aplikacji:** Podczas cyklu rozwoju aplikacji stosuje się zatwierdzone standardy i praktyki bezpiecznego rozwoju oparte na aktualnym stanie wiedzy.
    2. **Usuwanie danych:**
26. Przed usunięciem nośników wykonane zostanie nadpisanie oparte na oprogramowaniu. Jeśli nie jest to możliwe, nośniki (płyty CD, DVD itp.) zostaną zniszczone fizycznie.
27. Dokumenty papierowe i przenośne nośniki używane do przechowywania danych osobowych są niszczone w niszczarce.
    1. **Bezpieczeństwo fizyczne:** Nieupoważniony personel nie ma dostępu do fizycznego obwodu infrastruktury systemu IT. W celu ochrony stref bezpieczeństwa i ich punktów dostępowych przed nieuprawionym dostępem należy zastosować odpowiednie środki techniczne (np. systemy wykrywania nieautoryzowanego dostępu, bramka z kołowrotkiem z czytnikiem kart chipowych, system kontroli wejścia, mechanizm zamykający) lub środki organizacyjne (np. pracownik ochrony).

**ZAMAWIAJĄCY/ADMINISTRATOR: WYKONAWCA/PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

**ANEKS 3:**

**ZATWIERDZONE PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH ADMINISTRATORA**

Z chwilą Wejścia w Życie niniejszego Dodatku poniżej należy przedstawić listę Zatwierdzonych Podwykonawców Przetwarzania. Należy podać (i) pełną nazwę prawną; (ii) czynność przetwarzania; (iii) lokalizację centrum(-ów) usług.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Zatwierdzony Podwykonawca Przetwarzania (pełna nazwa prawna) | Czynność przetwarzania | Lokalizacja centrum(-ów) usług |
| 1. | ……………. |  |  |
|  |  |  |  |

**ZAMAWIAJĄCY/ADMINISTRATOR: WYKONAWCA/PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**