

Mielec, dnia 21-01-2020 r.

PZD.261.4.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU poniżej 30 tyś. euro

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu z siedzibą w Mielcu przy ul. Korczaka 6a, tel./fax (17) 58-37-521, zwany dalej Zamawiającym, informuje, że zamierza zlecić:
 - 1) **wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2020 roku, tj. emulsją asfaltową i grysami, na terenie gmin: Gawłuszowice, Borowa, Czermin, Wadowice Górne, cz. Mielec, cz. Tuszów Narodowy, cz. Padew Narodowa i cz. Radomyśl Wielki – zadanie Nr 1.**
 - 2) **wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2020 roku, tj. emulsją asfaltową i grysami, na terenie gmin: Przecław, cz. Mielec, cz. Radomyśl Wielki, cz. Tuszów Narodowy, cz. Padew Narodowa i miasta Mielec – zadanie Nr 2.**
2. Przedmiotem zamówień jest wykonanie i odbiór remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych, wykonywanego przez skropienie lepiszczem i wbudowanie kruszywa, na drogach powiatowych administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, w 2020 roku.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówień zawierają „Kosztorysy ofertowe”, stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego pisma. Zadanie należy wykonać zgodnie ze Szczegółową specyfikacją techniczną załącznik nr 3 do niniejszego pisma. Na każde z zadań będzie prowadzone odrębne postępowanie.
3. Termin zakończenia wykonania robót przekazanych przez Inspektora Nadzoru ustala się na 31 lipca 2020 r. Umowa będzie obowiązywać do 30 września 2020 roku, w wypadku wystąpienia robót dodatkowych.
Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na okres 3 miesięcy.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
 - a) będący w odpowiedniej sytuacji finansowej, tzn. mający dostęp lub dysponujący środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego pisma,
 - b) mający do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu zrealizowania zamówienia,
 - c) posiadający doświadczenie w realizacji zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotowym zamówieniem.Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia zawarte w formularzu oferty oraz dokumenty składające się na ofertę, a określone w pkt. 5 niniejszego pisma.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty i wypełniony „Kosztorys ofertowy”; formularze ofertowe stanowią załącznik nr 5 i nr 6, „Kosztorysy ofertowe” stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego pisma.
 - 2) dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej wykonawcy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykaz kadry inżyniersko-technicznej przewidzianej do realizacji zamówienia,
- d) opis doświadczeń w realizacji porównywalnych zamówień.
- e) wykaz sprzętu (nazwa i numer rejestracyjny) wymagane min. 1 szt. – remonter na jedno zadanie. Wykazany sprzęt nie może być wykazany w obu zadaniach

Wszystkie dokumenty wymienione w ppkt. 2) mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 6. Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na poszczególne zadania. W przypadku złożenia ofert na dwa zadania wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w każdym z zadań będzie wykorzystany inny sprzęt.
- 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9. Ceny podane w ofertach powinny obejmować:
 - koszty wykonania zamówienia,
 - podatek VAT.Ceny powinny być podane w złotych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych.
- 10. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia **31 stycznia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Miejscem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.
- 11. Po analizie otrzymanych ofert Zamawiający wybierze Wykonawcę dla wykonania przedmiotowego zamówienia. Do wybranego wykonawcy Zamawiający prześle, w ciągu trzech dni od terminu składania ofert, informacje o wyborze jego oferty oraz umowę, celem podpisania.
- 12. Do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
- 13. W przypadku zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia prosimy o złożenie wyżej określonej oferty, w wyznaczonym terminie. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Marek Dobosz tel. 607 298 006.
- 14. Zamawiający powiadomi pisemnie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując: nazwę firmy, której ofertę wybrano, adres jej siedziby i oferowaną cenę.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielcu
Jacek Krzyszewski