

/Projekt umowy/

UMOWA nr /2019/WA

zawarta w dniu roku w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Lonczak - Starosta Powiatu Mieleckiego
2. Andrzej Bryła - Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie Ireny Turek – Skarbnika Powiatu Mieleckiego,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu**, zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

§3.

1. Dostawy do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.
2. Zamówienie bieżące określać będzie co najmniej rodzaj i liczbę zamawianych artykułów spożywczych oraz miejsce ich dostarczenia i przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem fax-u, poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składane telefonicznie osobie wskazanej w § 8 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów spożywczych, na własny koszt i ryzyko, ich rozładowania i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
4. W przypadku, gdy koniec terminu wskazanego w ust. 3 przypada na czas poza godzinami pracy Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów spożywczych na następny dzień roboczy z chwilą rozpoczęcia pracy przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający przy składaniu zamówienia wyznaczy termin późniejszy.
5. Wydanie towaru następuje z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonania jego odbioru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone artykuły spożywcze, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego i jakościowego każdego bieżącego zamówienia.

§4.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończonym okresie rozliczeniowym – miesiącu kalendarzowym. Wysokość każdej części wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (formularzu cenowym) dla poszczególnych artykułów spożywczych oraz ich ilości.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr 2 do umowy są niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. Faktury VAT będą wystawiane na Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec i przesyłane na w/w adres.
5. Należność za wykonane dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji świadczenia dostaw artykułów spożywczych będących przedmiotem umowy lub przerwania ich dostawy na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) W przypadku trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszego jednak niż 2 dni robocze;
 - 3) dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości.
2. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zamawiającemu.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§6.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdorazowe opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego – w wysokości 20,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w stosunku do terminu określonego w §7 ust 2 w wysokości 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2000 zł brutto.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

1. Jeżeli dostarczone artykuły spożywcze będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę artykułów spożywczych odbiegających od zaoferowanych w Formularzu ofertowym lub wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany artykułów spożywczych na asortyment odpowiadający zamówionemu lub wolny od wad.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§8.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest tel.:, fax:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Agata Dulik tel.: (017) 780 04 86, fax: (017) 780 05 30, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

§9.

1. Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA