

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż regałów metalowych na dokumenty dla Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawa wraz z montażem 10 szt. regałów metalowych ocynkowanych.
- 2) Podstawowe parametry:
 - wymiary regałów (wys./szer./ gł.) 188 cm/ 120 cm/ 33 cm,
 - 4 półki.
- 3) Regały powinny być wytrzymałe i charakteryzować się sztywnością konstrukcji.
- 4) Obciążenie na półkę min 120 kg.
- 5) Półki mają posiadać boczne i tylne ograniczniki- zastawki, zapobiegające wypadnięciu lub przewróceniu się dokumentacji.
- 6) Zamawiający wymaga, aby regały metalowe były nowe i odpowiadały co do jakości wymogom wyrobom dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, były wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie obciążone prawem osób trzecich.
- 7) Koszt dostawy regałów do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Kod CPV zamówienia: 39141100-3 Regały

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 2) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru regałów.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować do 14 dni od dnia zawarcia umowy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4) Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100 %.

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w terminie **do dnia 01.03.2019 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 2 - na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta - Dostawa i montaż regałów metalowych na dokumenty dla Starostwa Powiatowego w Mielcu” – nie otwierać przed 01.03.2019 r. do godz. 12.30

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
 - 3) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
 - 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
 - 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
 - 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Mielecki z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

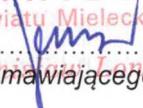
10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne: Rafał Brożnowicz – 17 78 00 466, e-mail: rbroznowicz@powiat-mielecki.pl
- 2) Sprawy proceduralne: Agata Dulik – 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

.....
podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

