

Znak sprawy: WA.272.2.61.2019.AD

Mielec, dnia 21.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Dostawa zestawów komputerowych z monitorem, oprogramowaniem biurowym oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych zestawów komputerowych z monitorem, oprogramowaniem biurowym – 4 zestawy:
 - a) Komputer, oprogramowanie biurowe mysz i klawiatura o minimalnych parametrach:
 - Procesor o parametrach nie gorszych niż procesor, który na dzień 8 lipca 2019 roku w teście Average CPU Mark uzyskał minimum 11644 punkty.
 - Pamięć minimum DDR4 2400 MHz
 - Ilość zainstalowanej pamięci : minimum 16 GB , możliwość rozbudowy pamięci do min. 32 GB
 - Karta grafiki niezintegrowana, o wielkości pamięci minimum 2GB.
 - Dysk twardy SSD minimum 480 GB
 - Złącza video minimum VGA, DVI, HDMI
 - Złącza i porty komunikacyjne minimum USB 3.0 x 4; USB 2.0 x 2; Port PS/2.
 - Złącza PCI na płycie głównej minimum 1x PCI-e x16; 2x PCI-e .
 - Złącza dodatkowe na płycie głównej minimum złącza wewnętrzne: 1xCOM, 1xPS/2, 1xTPM, 1xM.2,
 - Zasilacz w standardzie ATX minimum 350 W wielkość standardowa — możliwość zastosowania zasilacza innego producenta
 - Karta sieciowa 1 GB
 - Wbudowane karta dźwiękowa
 - Napęd DVD-RW
 - Klawiatura przewodowa
 - Mysz bezprzewodowa
 - System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit

- Obudowa Mini Tower
- Oprogramowanie Office 2019 H&B Polska Edycja oraz Wersja Językowa

b) Monitor o minimalnych parametrach:

- Format ekranu monitora panoramiczny
- Przekątna ekranu min. 23,8 cali
- Wielkość plamki min. 0,274 mm
- Typ panela LCD TFT IPS – **matowy**
- Technologia podświetlenia LED
- Zalecana rozdzielczość obrazu min. 1920 x 1080 pikseli
- Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości 60 HZ
- Czas reakcji matrycy min. 5 ms
- Jasność min. 250 cd/m²
- Kontrast min. 1000:1
- Kąt widzenia poziomy min. 178 stopni
- Kąt widzenia pionowy min. 178 stopni
- Liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln
- Czas reakcji matrycy: min. 5ms (gray-to-gray)
- Regulacja cyfrowa (OSD)
- Głośniki
- Moc głośnika min. 5 Wat
- Złącza wejściowe 2 x HDMI, 1 x wyjście audio (stereo mini-jack)
- Kolor obudowy Czarny
- Możliwość montażu na uchwycie, rozmiar wg standardów VESA lub fabryczna możliwość regulacji wysokości monitora w płaszczyźnie pionowej na podstawie monitora.

2) Urządzenie wielofunkcyjne /kopiarka, drukarka, skaner/ o minimalnych parametrach - 2 szt.

1.	Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego zapewniającego laserową technologię druku C,M,Y,K, które musi posiadać następujące funkcje: <ul style="list-style-type: none"> • drukarka kolorowa, • kopiarka kolorowa, • skaner kolorowy.
2.	Wymagana prędkość druku monochromatycznego i kolorowego dla formatu A4 minimum 22 strony na minutę simplex / duplex, oraz dla formatu A3 minimum 14 stron na minutę.
3.	Urządzenie powinno obsługiwać maksymalny format papieru nie mniejszy niż A3.
4.	Wymagany czas nagrzewania nie więcej niż 20 sekund.
5.	Urządzenie musi umożliwiać wykonanie pierwszej kopii monochromatycznej w czasie nie dłuższym niż 6,8 sekund i kopii kolorowej w czasie nie dłuższym niż 8,4 sekundy.
6.	Urządzenie musi posiadać co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda oraz tacę ręczną o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy.
7.	Urządzenie powinno obsługiwać gramaturę papieru co najmniej w zakresie od 60 do 256 g/m ²
8.	Urządzenie musi posiadać automatyczny podajnik dokumentów z funkcją odwracania, o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy, obsługujący formaty A6-A3; w gramaturze 35-163 g/m ² .
9.	Urządzenie musi posiadać funkcję zoom co najmniej w zakresie od 25-400% w odstępach 0.1% ; automatyczne powiększenie,
10.	Urządzenie musi umożliwiać kopiowanie wielokrotne co najmniej w zakresie 1 - 9,999.

11.	Urządzenie musi posiadać zainstalowane minimum 2,0 GB pamięci RAM oraz twardy dysk o pojemności minimum 250 GB.
12.	Wymagany język drukarki PCL6 (wer.3.0), PostScript3 (3016), XPS wer.1.0, dodatkowo wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku z możliwością edytowania zakładki z ulubionymi opcjami, interfejs sterownika druku w języku polskim.
13.	Wymagana obsługa protokołów sieciowych TCP/IP, IPX/SPX.
14.	Wymagana rozdzielczość kopiowania i skanowania nie mniejsza niż 600 x 600 dpi.
15.	Wymagana rozdzielczość drukowania nie mniejsza niż 1,800 x 600.
16.	Urządzenie powinno posiadać interfejsy USB 2.0, 10/100/1000BaseTX.
17.	Urządzenie powinno posiadać funkcję bezpośredniego druku PDF i bezpośredniego druku z pamięci USB.
18.	Wymagane tryby skanowania: <ul style="list-style-type: none"> • Scan-to-USB, • Scan-to-Me, • Skan-to-SMB, • Scan-to-Home, • Scan-to-FTP, • Scan-to-Box, • Scan-to-USB, • Scan-to-WebDAV, • Scan-to-DPWS, Network TWAIN scan, • Adnotacje (tekst/godzina/data) w plikach PDF, • Pomijanie pustych stron, • Podgląd i edycja zeskanowanych obrazów przed wysłaniem/zapisaniem.
19.	Wymagana szybkość kopiowania minimum 44 obrazy na minutę
20.	Urządzenie powinno umożliwiać obsługę następujących wyjściowych formatów plików: <ul style="list-style-type: none"> • JPEG; • TIFF; • PDF; • PDF/A; • kompaktowy PDF; • szyfrowany PDF; • XPS; • kompaktowy XPS; • PPTX;
21.	Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z urządzeniem, metalowej szafki na kółkach. w kolorach odpowiadającym kolorom dostarczonego urządzenia.
22.	Urządzenie musi posiadać funkcje monitorująco-raportujące w postaci aplikacji dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej umożliwiającej, dodawanie użytkowników (do 1000 kont użytkowników), oraz definiowanie uprawnień do danych funkcji urządzenia.
23.	Urządzenie powinno umożliwiać wykonanie wydruków mono / kolor, kopia mono / kolor, skanowanie.
24.	Rozwiązanie powinno umożliwiać również możliwość raportowania ilości wykonanych wydruków / kopii / skanów, poszczególnych użytkowników wpisanych do systemu.
25.	Wymagane oprogramowanie do urządzenia musi umożliwiać autoryzację za pomocą układu stykowego elektronicznej karty pracownika w oparciu o konta zdefiniowane w Active Directory.
26.	Funkcjonalność modułu autoryzacyjnego na drukarce musi pozwalać na drukowanie dowolnego dokumentu dodanego wcześniej do kolejki wydruków przez użytkownika lub administratora, skanowanie dokumentów które automatycznie zostaną dodane do kolejki wydruków użytkownika lub kopiowanie za pomocą skanera stron dokumentów i ich natychmiastowy wydruk.
27.	Wymagane przez zamawiającego funkcje bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 15408 EAL3; • zgodność z IEEE 2600.1; • filtrowanie IP i blokowanie portów; • komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; • obsługa IPsec;

	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa IEEE 802.1x; • uwierzytelnianie użytkowników; • dziennik uwierzytelniania; • bezpieczne drukowanie; • nadpisywanie dysku twardego (8 metod); • szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 128); • automatyczne usuwanie danych z pamięci; • szyfrowanie danych druku użytkownika.
28.	Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • Toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 24.000 stron A4 przy zadruku 5%, • Tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 21.000 stron A4 przy zadruku 5%.
29.	Zamawiający wymaga uruchomienia wyżej opisanego urządzenia oraz wdrożenia systemów zaawansowanych funkcji drukowania oraz skanowania we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
30.	W obszarze gwarancji wymaga się oświadczenia bezpośredniego przedstawiciela producenta oferowanego sprzętu w Polsce, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym dotyczącym urządzeń wielofunkcyjnych.
31.	Wraz z urządzeniem wymaga się dostarczenia minimum następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Broszura producenta opisu przedmiotu zamówienia, • Certyfikat autoryzacji producenta na sprzedaż i serwis.

- 3) Wykonawca w ramach dostawy zapewni przewody do połączenia komputera do sieci energetycznej oraz monitora z komputerem w komplecie.
- 4) Sprzęt musi być fabrycznie nowy, dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych oraz posiadać wszelkie certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Polski;
- 5) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji technicznej oraz gwarancja w formie papierowej.
- 6) Wykonawca dostarczy sprzęt do Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, na własny koszt i ryzyko, własnym transportem;
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do siedziby Zamawiającego.
- 8) Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6, po wykonaniu dostawy i sporządzeniu protokołu odbioru, **przy osobistym udziale przedstawiciela Wykonawcy.**
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo posiadania możliwości swobodnego dostępu do wnętrza komputera w okresie gwarancyjnym np. w celu instalacji dodatkowego dysku.
- 10) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji 36 miesięcy.
- 11) **Wykonawca w przypadku uszkodzenia dysku zapewnia w okresie gwarancyjnym wymianę na nowy dysk, pozostawiając uszkodzony dysk Zamawiającemu.**

Kod CPV zamówienia: 30213000-5 komputery osobiste, 30231300-0 Monitory ekranowe, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 2) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie do 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru sprzętu.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał wszelkie certyfikaty CE zezwalające na sprzedaż urządzeń na terenie Polski tj. certyfikat CE na cały zestaw komputerowy (tj. jednostkę komputerową i monitor) oraz certyfikat CE na całe urządzenie drukujące.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) formularz oferty - na załączonym wzorze (załącznik nr 1)
 - b) certyfikat CE na cały zestaw komputerowy (tj. jednostkę komputerową i monitor) oraz certyfikat CE na całe urządzenie drukujące - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena 100 %

- 2) Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 3) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 29.11.2019 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wypiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8- na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Dostawa zestawów komputerowych do Starostwa Powiatowego w Mielcu WA.272.2.61.2019.AD”**
- 2) Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do rozwiązań określonych w szczegółowym opisie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym czy funkcjonalnym. Niewskazanie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań określonych w szczegółowym opisie zamówienia.

- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 4) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 8) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne – Andrzej Kręcigłowa, tel. tel. 17 78 00 519 , 602 788 307, e-mail: akreciglowa@powiat-mielecki.pl
- 2) Sprawy proceduralne - Agata Dulik – 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

12. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Projekt umowy



 STAROSTA
 Powiatu Mieleckiego

 Podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.