

UMOWA Nr...../2020

Zawarta w Mielcu w dniu pomiędzy:

POWIATEM MIELECKIM z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Regon: 690581442, NIP: 817 19 80 506

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Stanisław Lonczak – Starostwa Powiatu Mieleckiego,
 2. Pan Andrzej Bryła – Wicestarosta Powiatu Mieleckiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mieleckiego – Pani Ireny Turek,

/

POWIATEM MIELECKIM Regon: 690581442, NIP: 817 19 80 506 - POWIATOWYM ZARZĄDEM DRÓG W MIELCU, z siedzibą przy ul. Korczaka 6A, reprezentowanym przez Dyrektora - Pana Jacka Krzyżewskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mieleckiego, przy kontrasygnacie Dyrektora COJ - Pani Anny Adamczyk z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w przedmiocie: „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu i Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu” dokonał wyboru oferty Wykonawcy,

Strony uzgadniają, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej Prawem pocztowym na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu / Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich,
 - ewentualny zwrot przesyłek pocztowych rejestrowanych i kurierskich po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych,
 - odbiór przesyłek z siedziby Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6/ siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu ul. Korczaka 6a i ich transport do placówki nadawczej,
 - dostarczanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy (Załączniku Nr ... – Opisie Przedmiotu

Zamówienia) oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z:
 - 1) Stosowanymi odpowiednio obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - d) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Poczta wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522),
 - e) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - f) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - g) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256, ze zm.),
 - ustawie z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.);
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.),
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.),
 - ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - innych powszechnie obowiązujących przepisach.
 - 2) Obowiązującymi u Wykonawcy Regulaminami:...
- Uwaga: Zapis zostanie dopracowany po wyborze konkretnego Wykonawcy.
5. Postanowienia wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Wykonawcy wskazane w ust. 4 pkt 2 Umowy sprzeczne z niniejszą Umową i Ogłoszeniem o zamówieniu oraz wskazanymi w ust. 4 pkt 1 Umowy aktami prawnymi nie wiążą Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach Przedmiotu umowy należy w szczególności:
 - 1) terminowa realizacja Przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej jednoznacznie określającego datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki;
 - 3) zabezpieczenie przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz naniesienia stosownej adnotacji wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia;
 - 4) nanoszenie wszelkich niezbędnych oznaczeń w celu identyfikacji wysyłanych przesyłek;
 - 5) odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania codziennie w dni robocze w godzinach między, przy czym Zamawiający może samodzielnie nadawać pilne przesyłki sporządzone po ustalonej godzinie odbioru przesyłek w wyznaczonej placówce Wykonawcy, najbliższej siedziby Zamawiającego;
 - 6) odbiór przesyłek kurierskich w miejscu i terminie uzgodnionym telefonicznie lub poprzez wypełnienie formularza umieszczonego na stronie internetowej;
 - 7) dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z wytycznymi odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania;
 - 8) zapewnienie bezpłatnych formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru;
 - 9) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego, w placówkach nadawczych;
 - 10) zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy prawo pocztowe;

- 11) zachowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej Przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również podwykonawców, którym wykonanie części Umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w ramach świadczenia usług do:

- 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki;
- 2) umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
- 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w co najmniej dwóch egzemplarzach), z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych;
- 4) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- 5) odpowiedniego zabezpieczania opakowań przesyłek w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego Przedmiotu umowy, bez korzystania z udziału podwykonawców.

*lub zapis:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące Przedmiot umowy:...
a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących usług stanowiących Przedmiot umowy:...

*Uwaga: zapisy dotyczące podwykonawców zostaną doprecyzowane w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.

2. Wykonawca uprawniony jest w trakcie obowiązywania umowy do powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
3. Do powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy stosuje się postanowienia § 10 ust. 2 pkt 6 Umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten nie wypełnia warunków Umowy. Wykonawca jest obowiązany w takim przypadku do zmiany Podwykonawcy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia takiego żądania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu i tajemnicy pocztowej).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji Przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat:
 - za przesyłki faktycznie nadane bądź zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych bądź oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę,
 - za pozostałe usługi wyszczególnione w Formularzu cenowym rzeczywiście zrealizowane w okresie rozliczeniowym.

4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości poszczególnych usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
5. Koszt jakichkolwiek przesyłek i usług nieuwzględnionych w Formularzu cenowym będzie ustalany w oparciu o ceny zawarte w obowiązującym w dacie nadania przesyłek lub świadczenia innych usług cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany cen korzystnych dla Zamawiającego w trakcie trwania Umowy Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy Zamawiającemu będą przysługiwały upusty lub rabaty.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane usługi na rzecz odpowiednio Starostwa Powiatowego w Mielcu / Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, zawierającą dokładne wyszczególnienie rodzaju usług (minimum ze wskazaniem nazwy usługi, ilości, cen jednostkowych i wartości).
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę na podstawie wystawionej faktury VAT będzie następowała przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury. Rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U.2020 poz. 106 ze zm.), tzw. Białej liście podatników VAT.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Faktury VAT będą przesyłane na adres odpowiednio Starostwa Powiatowego w Mielcu / Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu. Zamiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
12. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego o nowej stawce podatku od towarów i usług.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. W czasie trwania Umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć:
 - z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie,
 - ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych kontaktowych, w tym adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest
4. Wykonawca wyznacza:
 - 1) Pana/Panią..... tel. e-mail.
 - 2).....

Do pełnienia roli stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych Przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług i zarządzanie personelem Wykonawcy. Osobie Koordynatora będzie w szczególności zgłaszane zapotrzebowanie na świadczenie usługi kurierskiej, zlecenie dodatkowego odbioru przesyłek, zgłaszanie reklamacji itp.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych Prawem pocztowym przewidziane w przepisach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł;
 - 2) Za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu - w wysokości 100 zł;
 - 3) Opóźnienia w stosunku do terminu nadania przesyłki, określonego w § 2 ust. 1 pkt 10 Umowy – w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, osobno dla każdego stwierdzonego przypadku;
 - 4) Gdy punkty odbioru Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy nie będą spełniały wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14 dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości, dostosowanie do wymogów Zamawiającego bądź wskazanie innej placówki spełniającej wymogi, a w przypadku niedostosowania się do wezwania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, aż do czasu usunięcia niezgodności;
 - 5) Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
5. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w przedmiocie zasadności i wysokości naliczonej kary umownej, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 2) W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 2 dni robocze;
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą

do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan stwierdzony protokolarnie przez Strony.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;
 - 2) Poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zaferowanych w przedłożonej ofercie lub w przypadku korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowania umowy. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu lub regulaminu programu rabatowego;
 - 3) W przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości świadczonych usług, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) Gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania Umowy;
 - 5) Zmian organizacyjnych u Zamawiającego, które będą skutkowały koniecznością zmiany godzin odbiorów przesyłek z siedziby Zamawiającego, zimną godzin zwrotów przesyłek itp.;
 - 6) Zmiany lub dopuszczenia lub rezygnacji z podwykonawcy, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących Przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, przy czym:
 - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Poczтового, Prawa Zamówień Publicznych.
2. Strony ustalają, że w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
6. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
7. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Formularz cenowy,
 - 4) Wykaz placówek nadawczych,
 - 5) Regulaminy/Regulaminy Wykonawcy,
 - 6) Cennik Wykonawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: