

/Wzór umowy/

Umowa nr/2021/PR

zawarta w dniu 2021 r. w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym numer NIP: 817-19-80-506, REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Strony działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych Powiatu Mieleckiego.
2. Wykaz materiałów promocyjnych, które Wykonawca dostarczy do Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały promocyjne są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy prześle Zamawiającemu projekt (wizualizację) materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem na adres: promocja@powiat-mielecki.pl celem akceptacji realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne uwagi w terminie 5 dni roboczych.
6. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przekazanych projektów (wizualizacji) materiałów promocyjnych, o których mowa ust. 4 niniejszego paragrafu .

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do 23 kwietnia 2021 r.**
2. Dostawa materiałów promocyjnych może być realizowana w transzach, pod warunkiem dotrzymania terminu z ust. 1.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Dostawa nastąpi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (tj. data, godzina) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na adres: Starostwo Powiatowe w Mielcu, Biuro Promocji i Informacji, ul. Wyspiańskiego 6, 39- 300 Mielec.

§ 4

1. Z czynności odbioru materiałów promocyjnych zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
2. Protokół odbioru Zamawiający sporządzi w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji jej prawidłowego wykonania. W przypadku dostawy przedmiotu umowy partiami, termin 5 dni roboczych na sporządzenie protokołu odbioru liczony jest od dostawy ostatniej partii.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) Oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) Wskazanie umowy;
 - 3) Stwierdzenie należytego wykonania Umowy lub wskazanie zastrzeżeń i braków w dostawie materiałów promocyjnych,
 - 4) Datę sporządzenia protokołu;
 - 5) Podpisy osób upoważnionych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, o których mowa w ust 3, pkt 3) niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowany termin w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów promocyjnych lub
 - 2) dostarczenia materiałów promocyjnych bez wad lub brakujących materiałów promocyjnych, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w liczbie wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto,% podatku VAT , łącznie **zł brutto** (słownie złotych:), ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy dokonywana będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej dostawy materiałów promocyjnych i protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę..
5. Płatność za wykonany przedmiot umowy ustala się do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze bądź rachunku.
6. Faktura VAT bądź rachunek musi być wystawiona według poniższych danych: POWIAT MIELECKI, ul. Wypiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506
7. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. Białej liście podatników VAT.
8. Strony umowy ustalają, iż w przypadku wystąpienia okoliczności, które będą skutkowały koniecznością skorygowania uprzednio wystawionej faktury VAT, warunki rozliczenia korekty będą każdorazowo ustalane w formie pisemnej z Zamawiającym, przed wystawieniem faktury korygującej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania jego wykonania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości.
2. Z tytułu wypowiedzenia umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zamawiającemu.
3. Wypowiedzenie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w wykonaniu projektów graficznych materiałów promocyjnych – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 4) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących o stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary umownej.
5. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mai:

- ze strony Zamawiającego:

....., tel., e-mai:

§ 9

1. Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Piotr Gac
Radca Prawny
KR-3357