

/Projekt umowy/

UMOWA nr /2018/G

zawarta w dniu roku w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieckiego, w imieniu którego działają:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest obsługa eksploatacyjna polegająca na bieżących naprawach oraz usuwaniu awarii w budynkach stanowiących własność Powiatu Mieckiego tj:
 - 1) Przychodnia nr 1 – ul. Sandomierska 25
 - 2) Przychodnia Nr 2 – ul. Skłodowskiej-Curie 10
 - 3) Przychodnia Nr 4 –ul Żeromskiego 17
 - 4) Przychodnia Nr 5- ul. Tańskiego 2
 - 5) Budynek Starostwa – ul. Wyspiańskiego 6
 - 6) Budynek Starostwa – ul. Sękowskiego 2b.
2. Wykonawca wszystkie naprawy oraz awarie będzie realizował we wskazanych powyżej lokalizacjach od poniedziałku do niedzieli. Koszt dojazdu pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usługi.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy przedstawi Zamawiającemu kalkulację wykonania naprawy do akceptacji.

§1

1. Wykonawca przystąpi do napraw bieżących w terminie nieprzekraczającym 48 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 2 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wymagane przez Zamawiającego terminy nie będą mogły zostać zachowane, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu naprawy lub usunięcia awarii.

4. Potwierdzenie wykonania usługi następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu oraz ostampowanie pieczętą kartą pracy pracownika Wykonawcy, przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego wskazanego w §6 niniejszej umowy.

§3.

1. Za wykonane usługi po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą dla Zamawiającego oddzielnie dla budynków Przychodni tj: Przychodnia nr 1 – ul. Sandomierska 25, Przychodnia Nr 2 – ul. Skłodowskiej-Curie 10, Przychodnia Nr 4 – ul. Żeromskiego 17, Przychodnia Nr 5- ul. Tańskiego 2 oraz dla budynków Starostwa tj: budynek Starostwa – ul. Wyspiańskiego 6, budynek Starostwa–ul. Sękowskiego 2b wraz z załączoną i podpisaną kalkulacją robót oraz opisem rodzaju i miejsca prac.
2. Przy kalkulacji robót Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas pracy oraz ewentualne koszty materiałowe dla danego rodzaju prac. Cena brutto za 1 roboczogodzinę pracownika Wykonawcy wynosizł, (słownie:), stawka % VAT, cena netto za 1 roboczogodzinę pracownika zł., zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Cena jednej roboczogodziny pracownika Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy jest stała i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§4

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nieprzystąpienie do napraw bieżących w terminie nieprzekraczającym 48 godziny od momentu zgłoszenia, w wysokości 10zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) za nieprzystąpienie do usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 2 godziny od momentu zgłoszenia, w wysokości 10zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2000 zł. brutto.
2. Strony postanawiają, że należności określone w ust. 1 i 2 będą rozliczone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być potrącane z faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§6.

Uprawnionymi osobami w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ze strony Wykonawcy:
- ze strony Zamawiającego:

§7.

Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Wszystkie ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Kopacz