

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 266/1707/2023

Zarządu Powiatu Mieleckiego

z dnia 24 października 2023 r.

**Zarząd Powiatu Mieleckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024 r.**

## **I. RODZAJ ZADANIA I OCZEKIWANE REZULTATY**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945), zwanej dalej „ustawą o npp”.

### 1) Zadanie nr 1 (Punkt nr I):

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Mieleckim w 2024 roku w miejscowościach Radomyśl Wielki i Przecław wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

·Radomyśl Wielki: 39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 1 (lokal położony w budynku „Klub Seniora”), 3 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00, środa od godz. 8:00 do godz. 12:00, piątek od godz. 8:00 do godz. 12:00,

·Przecław: 39-320 Przecław, ul. Zielona 50 (lokal położony w budynku Szkoły Podstawowej na I piętrze), 2 dni w tygodniu: wtorek od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek od godz. 8:00 do godz. 12:00.

### 2) Zadanie nr 2 (Punkt nr II):

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2024 roku w miejscowościach Borowa, Wadowice Górne, Padew Narodowa, Czermin wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

·Padew Narodowa: 39-340 Padew Narodowa, ul. Rynek 15 (lokal położony w budynku Gminnego Ośrodka Kultury), 1 dzień w tygodniu: środa od godz. 8:00 do godz. 12:00,

·Wadowice Górne: 39-308 Wadowice Górne 116 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu: wtorek od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek od godz. 8:00 do godz. 12:00,

·Borowa: 39-305 Borowa 223 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00,

·Czermin: 39-304 Czermin 140 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu: piątek od godz. 8:00 do godz. 12:00.

### 3) Zadanie nr 3 (Punkt nr III):

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2024 roku w miejscowościach Tuszów Narodowy, Gawłuszowice, Mielec wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

·Tuszów Narodowy: 39-332 Tuszów Narodowy 225 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00 oraz środa: od 8:00 do godz. 12:00,

·Gawłuszowice: 39-307 Gawłuszowice 5 (lokal położony w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej), 1 dzień w tygodniu według harmonogramu: czwartek: od godz. 12:00 do godz. 16:00,

·Mielec, 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6 (lokal położony w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu), 2 dni w tygodniu: wtorek: od godz. 11:00 do 15:00 oraz piątek: od godz. 8:00 do 12:00.

2. Oczekiwany rezultat realizacji zadania jest:

- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji zgodnie z harmonogramem realizacji zadania określonym w pkt. I.1
- 2) Zrealizowanie zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy o npp, polegających m.in. na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNICH LATACH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ ICH KOSZTACH:**

1. Na realizację zadania w Powiecie Mieleckim w 2024 r. przeznaczona jest kwota **192 071, 88 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące siedemdziesiąt jeden złotych osiemdziesiąt osiem groszy) na trzy punkty z tytułu powierzenia prowadzenia punktów oraz kwota **10 553, 40 zł** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt trzy złote czterdzieści groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej.

W przeliczeniu na jeden punkt:

- 1) **64 023, 96 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote dziewięćdziesiąt sześć groszy) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
- 2) **3 517, 80 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset siedemnaście złotych osiemdziesiąt groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. W 2022 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Mielecki otrzymał dotację w kwocie 330 000, 00 zł, z której na powierzenie prowadzenia punktów na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych przeznaczono 180 180, 00 zł, przy czym na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacjom pozarządowym przeznaczono 9 900, 00 zł.

3. W 2023 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Mielecki otrzymał dotację w kwocie 330 000, 00 zł, z której na powierzenie prowadzenia punktów na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych przeznaczono 180 180, 00 zł, przy czym na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacjom pozarządowym przeznaczono 9 900, 00 zł.

## **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.),

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, dotyczących m.in. prowadzenia zadania oraz sposobu finansowania i rozliczenia przyznanej dotacji.

## **IV. PODMIOT UPRAWNIONY DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 roku poz. 571)

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej i społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) są wpisani na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp oraz z mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji, ustalające zakres pracy w Punkcie,

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) są wpisani na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 3) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, ustalającą zakres pracy w punkcie.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

2. W Powiecie Mieleckim będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji (w lokalizacji dwóch gmin), prowadzony przez jedną organizację pozarządową oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji (w lokalizacji sześciu gmin i miasta), prowadzone przez dwie organizacje pozarządowe.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach, o których mowa w pkt. I.1 ogłoszenia w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zadania i harmonogramu pracy punktu określonego w pkt. I.1 ogłoszenia.

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mieleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Powiatu Mieleckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o npp.

8. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:

- 1) adwokat lub radca prawny
- 2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) osoba, która:
  - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

9. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o npp.
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

10. Nieodpłatną mediację może prowadzić mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072), lub osoba wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

11. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Organizacja zagwarantuje współpracę w każdym z punktów z mediatorem. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o npp podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

12. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa czy dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

13. W ofercie organizacja pozarządowa powinna zawrzeć propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

14. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

15. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów/uczestników zadania publicznego.

16. Organizator konkursu wyposaży lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w urządzenia techniczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2018 poz. 2492 z późn. zm.)

17. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% jej wysokości przy nielimitowanym spadku.

18. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w zał. nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Powiat Mielecki może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

19. W przypadku zmiany ustawy o npp, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa celem dostosowania do wymogów ustawowych.

20. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

21. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie sporządzonej według aktualnego wzoru, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

22. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez wykonawcę wskazanego przez oferenta w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o npp. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu.

23. Wśród osób wskazanych w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania musi znaleźć się co najmniej jeden mediator.

24. Zgłoszeń do punktu dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę: (17) 78 00 416 lub przez pocztę elektroniczną na adres: [npp@powiat-mielecki.pl](mailto:npp@powiat-mielecki.pl) bądź za pośrednictwem elektronicznego kalendarza wizyt Ministerstwa Sprawiedliwości.

25. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub mediacji jest dokumentowany w karcie pomocy.

26. Karta pomocy jest dokumentowana przez wykonawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

27. Wykonawca świadczący nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego:

- 1) dokumentuje w systemie teleinformatycznym kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy;
- 2) przekazuje oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o npp, w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia.

## **VI. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERTY:**

1. Termin składania oferty: do dnia 14 listopada 2023 roku do godz. 15.30.

2. Ofertę należy złożyć zgodnie z aktualnym wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

5. Oferty należy:

- 1) złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 lub
- 2) przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego)

z opisem:

*„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024 r.*

*Punkt nr ... ”*

6. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, pieczęć podmiotu, adres zwrotny, numer telefonu do kontaktu, wskazanie punktu którego dotyczy składana oferta.

7. Oferty należy składać oddzielnie na każdy z punktów.

8. W załączonym szczegółowym harmonogramie realizacji zadania należy wskazać punkt obsługi prawnej w Powiecie Mieleckim, który organizacja mogłaby prowadzić w drugiej kolejności.

9. W przypadku, gdy na jeden ze wskazanych przez Zarząd Powiatu Mieleckiego punkt nie zostanie złożona żadna oferta, Komisja rozpatrzy powierzenie prowadzenia punktu obsługi prawnej wskazanego przez oferenta w drugiej kolejności przez organizację pozarządową w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **V. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem :

- 1) Statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta,
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 4) spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,

- 5) oświadczenie, że oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 6) decyzja Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy z zaznaczeniem, że decyzja jest ostateczna i prawomocna, nie została zmieniona ani uchylona jak również podmiot nie został wykreślony z tej listy
- 7) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji, a w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w Punkcie
- 8) w przypadku ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
  - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe wykonawcy,
  - b) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
  - c) oświadczenia o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
- 9) w przypadku, gdy w ofercie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp:
  - a) dokumenty potwierdzające ukończenie przez wykonawcę wyższych studiów prawniczych i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymaganych wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) oświadczenia o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
- 10) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, obligatoryjnie należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie o działania w imieniu oferenta.

2. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo:

- 1) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych
- 2) deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **VII. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Oferty złożone:

- 1) po terminie wskazanym w ogłoszeniu
  - 2) na innym niż wymagany formularz,
  - 3) bez wymaganych załączników
  - 4) opatrzone podpisem osób nieuprawnionych
- zostaną odrzucone pod względem formalnym.

4. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określony został w programie współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVI/414/2022 Rady Powiatu Mieleckiego z dn. 21 listopada 2022 r.

5. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty co do poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego propozycje wyboru ofert.

7. Zarząd Powiatu Mieleckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.

8. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 poz. 571)

9. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.

10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- a) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
- c) na stronie BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>

11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Powiatu Mieleckiego oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

1. Oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Karta oceny formalnej oferty.
5. Karta oceny merytorycznej oferty.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: Natalia Czaja-Kozioł, e-mail: [npp@powiat-mielecki.pl](mailto:npp@powiat-mielecki.pl), tel.: (17) 78 00 417

2. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego pod nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024 r.”.
- 3) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą ich przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl).
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 9) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na odstawie przepisu prawa.