

POWIAT MIELECKI

39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6

NIP 817-19-80-506

REGON 690581442

Znak sprawy: WA.272.2.63.2018.AD

Mielec, dnia 14.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
30 000 euro**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

**1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot
zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach zadania Rewitalizacja budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia z przeznaczeniem na park sensoryczny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotowy budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2B jest dwukondygnacyjny budynkiem użyteczności publicznej z częściowym podpiwniczeniem. Wybudowany w 1950 roku, technologia budynku tradycyjna, murowana, powierzchnia zabudowana 534,6m². Budynek jest wpisany do gminnego rejestru zabytków

2) Przeznaczenie i program użytkowy budynku:

Na parterze znajduje się wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu, na piętrze Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna. Ze względu na przepisy PPOŻ budynek posiada dwie strefy:

- parter – kategoria zagrożenia ludzi ZLIII,
- piętro – kategoria zagrożenia ludzi ZLII

Z uwagi na nie spełnianie wymogów przepisów PPOŻ dla kat. ZLII piętra budynku, przewiduje się opracowanie ekspertyzy technicznej PPOŻ i wystąpienie do Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie o uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych.

3) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W tym celu należy zaprojektować:

a) Wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- zastosowanie na drogach ewakuacyjnych i w pomieszczeniach obiektów przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO (VES – Voice Evacuation System) emitującego sygnały głosowe informujące o kierunku ewakuacji lub o położeniu najbliższych wyjść ewakuacyjnych – piętro budynku i schody wewnętrzne prowadzące do wyjścia z budynku,
 - wyposażenie holu windowego w intercom pożarowy z przekierowaniem do pomieszczenia ochrony (security room),
 - zastosowanie znaków bezpieczeństwa dotyczących ewakuacji, oświetlonych wewnątrz – piętro budynku i schody wewnętrzne
 - zaprojektowanie systemu sygnalizacji pożarowej,
 - zastosowanie w systemach sygnalizacji pożarowej sygnalizatorów świetlnych i akustycznych,
 - zastosowanie żółtej, czyli o największym kontraście względem otoczenia, barwy drzwi ewakuacyjnych,
 - zastosowanie dodatkowej oprawy oświetleniowej stale pracującej nad wyjściami ewakuacyjnymi.
- b) Wymagania w zakresie dostosowania budynku (piętro i schody wew) osobom niepełnosprawnym:
- Osobom z niepełnosprawnością wzroku należy zapewnić dostęp do informacji o kierunkach ewakuacji; w przypadku osób z dysfunkcjami słuchu – informacji o zagrożeniu i rozpoczęciu ewakuacji na przykład poprzez nadawanie informacji na monitorach wielkoformatowych – piętro budynku
 - Informacja dotykowa o kierunkach ewakuacji w postaci piktogramów dotykowych powinna być montowana w łatwo dostępnych miejscach (na poręczach lub narożnikach ścian) – piętro budynku i schody wewnętrzne prowadzące do wyjścia
 - Pętla indukcyjna obejmująca swoim zakresem piętro budynku,
 - System fakturowych oznaczeń nawierzchni FON na piętrze budynku i schodach wewnętrznych
- 4) Dokumenty jakie mają być przygotowane w ramach zamówienia:
- a) Dokumentacja techniczna do zgłoszenia o przystąpieniu do robót budowlanych,
 - b) Ekspertyza techniczna PPOŻ
 - c) Projekt wykonawczy
 - d) Kosztorys inwestorski
 - e) Przedmiar robót
 - f) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych j.w.

Kod CPV zamówienia: 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej.
- 3) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2018 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwać i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną z późniejszym pisemnym potwierdzeniem przesłanej informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść

wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

P_c – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 2) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „cena”.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 (kancelaria pok. nr 2) w terminie do dnia **20.09.2018 roku do godz. 12:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 2) Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **„Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: dostosowanie dla osób niepełnosprawnych i ppoż. budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b”** – nie otwierać przed 20.09.2018 r. do godz. 12:30

Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

- 3) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: pwieczerzak@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne – Andrzej Chmara , 17 78 00 466, e-mail: achmara@powiat-mielecki.pl

Sprawy proceduralne - Agata Dulik – 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Zbigniew Tymula

.....
podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach zadania Rewitalizacja budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, na potrzeby Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia z przeznaczeniem na park sensoryczny**, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ogółem wynosi brutto: zł,
słownie:
- w tym % podatek VAT: zł,
cena netto: zł,
2. Termin wykonania zamówienia : do dnia 30.11.2018 r.
3. Udzielamy na przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji.
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
5. Oświadczamy, że sprawdziliśmy wszelkie udostępnione materiały dotyczące zadania będącego przedmiotem zamówienia w sposób na tyle wystarczający, że w przypadku wyboru naszej oferty nie będziemy wnosić zastrzeżeń odnośnie zakresu zamówienia.
6. Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich podanych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.....tel.....

..... fax:..... e-mail.....

10. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

....., dnia..... r.

.....

(Podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający zaleca w takiej sytuacji usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/projekt umowy/

Umowa nr/2018/IG

zawarta w dniu w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:**

Dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach zadania Rewitalizacja budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, na potrzeby Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia z przeznaczeniem na park sensoryczny, zgodnie z treścią zapytania ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przedmiotowy budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2B jest dwukondygnacyjny budynkiem użyteczności publicznej z częściowym podpiwniczeniem. Wybudowany w 1950 roku, technologia budynku tradycyjna, murowana, powierzchnia zabudowana 534,6m². Budynek jest wpisany do gminnego rejestru zabytków.

3. Przeznaczenie i program użytkowy budynku:

Na parterze znajduje się wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu, na piętrze Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna. Ze względu na przepisy PPOŻ budynek posiada dwie strefy:

- parter – kategoria zagrożenia ludzi ZLIII,
- piętro – kategoria zagrożenia ludzi ZLII

Z uwagi na nie spełnianie wymogów przepisów PPOŻ dla kat. ZLII piętra budynku, przewiduje się opracowanie ekspertyzy technicznej PPOŻ i wystąpienie do Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie o uzyskanie zgody na odstąpienie od warunków technicznych.

4. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W tym celu należy zaprojektować:

- 1) Wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- a) zastosowanie na drogach ewakuacyjnych i w pomieszczeniach obiektów przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO (VES – Voice Evacuation System) emitującego sygnały głosowe informujące o kierunku ewakuacji lub o położeniu najbliższych wyjść ewakuacyjnych – piętro budynku i schody wewnętrzne prowadzące do wyjścia z budynku,
 - b) wyposażenie holu windowego w intercom pożarowy z przekierowaniem do pomieszczenia ochrony (security room),
 - c) zastosowanie znaków bezpieczeństwa dotyczących ewakuacji, oświetlonych wewnątrz – piętro budynku i schody wewnętrzne
 - d) zaprojektowanie systemu sygnalizacji pożarowej,
 - e) zastosowanie w systemach sygnalizacji pożarowej sygnalizatorów świetlnych i akustycznych,
 - f) zastosowanie żółtej, czyli o największym kontraście względem otoczenia, barwy drzwi ewakuacyjnych,
 - g) zastosowanie dodatkowej oprawy oświetleniowej stale pracującej nad wyjściami ewakuacyjnymi.
- 2) Wymagania w zakresie dostosowania budynku (piętro i schody wew) osobom niepełnosprawnym:
- a) Osobom z niepełnosprawnością wzroku należy zapewnić dostęp do informacji o kierunkach ewakuacji; w przypadku osób z dysfunkcjami słuchu – informacji o zagrożeniu i rozpoczęciu ewakuacji na przykład poprzez nadawanie informacji na monitorach wielkoformatowych – piętro budynku
 - b) Informacja dotykowa o kierunkach ewakuacji w postaci piktogramów dotykowych powinna być montowana w łatwo dostępnych miejscach (na poręczach lub narożnikach ścian) – piętro budynku i schody wewnętrzne prowadzące do wyjścia
 - c) Pętla indukcyjna obejmująca swoim zakresem piętro budynku,
 - d) System fakturowych oznaczeń nawierzchni FON na piętrze budynku i schodach wewnętrznych
5. Dokumenty jakie mają być przygotowane w ramach umowy:
- 1) Dokumentacja techniczna do zgłoszenia o przystąpieniu do robót budowlanych,
 - 2) Ekspertyza techniczna PPOŻ
 - 3) Projekt wykonawczy
 - 4) Kosztorys inwestorski
 - 5) Przedmiar robót
 - 6) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych j.w.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie celem monitorowania postępu prac i realizacji ustaleń związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej do czasu przekazania dokumentacji.

§ 2.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **do dnia 30 listopada 2018 roku.**

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy;
- 2) wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi normami;
- 3) zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;

- 4) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie celem monitorowania postępu prac i realizacji ustaleń związanych z przygotowaniem kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do czasu przekazania dokumentacji
- 5) wyznaczenia koordynatora zarządzającego i odpowiedzialnego za nadzorowanie oraz całościowe wykonanie przedmiotu umowy w osobie:, tel., e-mail:

§ 4.

W przypadku zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek dostosowania dokumentacji projektowej do przepisów obowiązujących po wprowadzonych zmianach.

§ 5.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy, o której mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880).

§ 6.

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania dokumentacji.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy w terminie nie dłuższym niż 7dni od przekazania dokumentacji.

§ 7.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 8.

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zł netto, razem z podatkiem VAT wynoszącym% wynagrodzenie wynosi **zł brutto** (słownie:).

§ 9.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego;
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 na okres 24 m-cy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do egzekucji kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie;
 - 4) Wykonawca przekroczył umowny termin wykonania przedmiotu umowy o 10 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14.

Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Patryk Martyniński
Rz-749

