

Ogłoszenie nr 508518-N-2019 z dnia 2019-01-30 r.

Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu: Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021: Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku sześciokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego oraz jednokrotnego sprzątania pozimowego ulic, chodników i ścieżek rowerowych. Zadanie nr 2 –na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego; Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie;

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:  
Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, krajowy numer identyfikacyjny 690587692, ul. ul. Korczaka 6a , 39-300 Mielec, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 17 5837521, 5839633, e-mail dyrektor@pzd.mielec.pl, faks 17 5837521.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.powiat-mielecki.pl](http://www.bip.powiat-mielecki.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

jednostka organizacyjna powiatu

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

[www.bip.powiat-mielecki.pl](http://www.bip.powiat-mielecki.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

[www.bip.powiat-mielecki.pl](http://www.bip.powiat-mielecki.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera

Adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, adres< ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec, pokój nr 5

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021: Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku sześciokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego oraz jednokrotnego sprzątania pozimowego ulic, chodników i ścieżek rowerowych. Zadanie nr 2 –na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego; Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie;

**Numer referencyjny:** PZD.261.6.2019

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:** wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Zamówienie obejmuje sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021. • Zadanie nr 1 – Poszczególne etapy sprzątania dróg, chodników i ścieżek rowerowych należy zrealizować: 1) jednokrotne sprzątanie pozimowe jezdni dróg – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego, 2) jednokrotne sprzątanie pozimowe chodników i ścieżek rowerowych – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. 3) jednokrotne sprzątanie bieżące jednostronnie jezdni dróg – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. Sprzątanie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie sześciokrotnego sprzątania w ciągu roku, w tym jednokrotne sprzątanie pozimowe, jednak krotność świadczenia usług będzie uzależniona od potrzeb występujących na drogach. Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania dróg, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, będzie Wykonawcy, tj. ustanowionemu przez niego Kierownikowi Wykonywania Usług, w protokole przekazania określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Za wykonanie sprzątania i jego jakość odpowiada Wykonawca. Każdorazowo sprzątnięta powinna być jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach i zatokach autobusowych, na szerokości 1,5 ÷ 2,0 m od krawężnika wraz z krawężnikiem i opaską bezpieczeństwa (na tych ulicach, gdzie opaski występują). Sprzątnięta powinna być cała szerokość chodników i ścieżek rowerowych. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę. Sprzątanie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00. Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością; • Zadanie nr 2 – Poszczególne etapy sprzątania dróg, należy zrealizować – w ciągu maksymalnie 25 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego Każdorazowo sprzątnięta powinna być jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach, zatokach autobusowych i na mostach, na szerokości 1,5 ÷ 2,0 m od krawężnika wraz z krawężnikiem i chodnikiem na szerokości 0,5 m. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę. Sprzątanie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00. Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością; Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Rozdz. 3 SIWZ. Szczegółowy zakres sprzątania dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa Rozdz. 3 SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania: zadanie nr 1 – Formularz 3.1 pkt. 5 załączniki nr 1 i nr 2, zadanie nr 2 – Formularz nr 3.2 pkt. 5 załącznik nr 1 oraz Rozdz. 4 Kosztorys ofertowy (Formularz 4.1 i Formularz 4.2);

**II.5) Główny kod CPV: 90611000-3**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-04-15	2021-12-20
		2019-04-15	2021-10-31

**II.9) Informacje dodatkowe:** zadanie nr 1 - umowa obowiązuje od 14 kwietnia 2019 roku do 20 grudnia 2021 roku; zadanie nr 2 - umowa obowiązuje od 15 kwietnia 2019 roku do 31 października 2021 roku

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie; Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000 zł. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt.8.1.2) IDW;

Informacje dodatkowe 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych; 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi

udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3 i 6.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.2.2) i 6.2.3) SIWZ;

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. a) Kwalifikacje zawodowe wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. b) Doświadczenie wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia • Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: posiada minimum roczne doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w świadczeniu usług porównywalnych z usługami będącymi przedmiotem zamówienia i wykonał w ciągu tego roku takie usługi o sumarycznej wartości minimum 200.000 złotych. Zamawiający nie wymaga, aby w/w zakres był wykonany w ramach jednego zadania /zlecenia/ zamówienia/ i zlecony przez jednego zamawiającego. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt.8.1.3)a) IDW. • Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych: a) specjalistyczną zamiatarkę do ulic, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapylenia – minimum 1 szt., b) specjalistyczną zamiatarkę do chodników, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym j.w. – minimum 1 szt. – zadanie nr 1. • Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych: kosiarek, które powinny być przystosowane do wykonywania koszenia w pasie drogowym, tj. a) specjalistyczną zamiatarkę do ulic, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapylenia – minimum 1 szt., – zadanie nr 2. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1.3)b) IDW;

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe: 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3 i 6.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.2.2) i 6.2.3) SIWZ;

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**  
Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty: 1) oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Formularz 1.2); 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 Pzp; 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Formularz 1.6) ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. 8.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2. pkt.1-4 SIWZ. 8.4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp. 8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 8.6. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy PZP;

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt. 6.2.2) SIWZ zamawiający żąda od Wykonawcy: Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; jeśli w treści polisy nie ma informacji o jej opłaceniu należy załączyć dokument/y potwierdzający/ce jej opłacenie lub określonej/y raty/; 8.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć



dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 6.2.3)b) SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Formularz 1.3); Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. b) wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych wymaganych do wykonania odpowiednich zadań (Formularz 1.4);

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

10.12. Dokumenty które należy dołączyć do oferty: Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć: a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu; b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; c) Wypełniony i podpisany Kosztorys Ofertowy – (Formularz: 4.1 lub 4.2); d) Zobowiązanie do współpracy (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego) – Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi Formularz 1.7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; f) Dowód wniesienia wadium. 10.13. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferty wspólnej do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. 10.14. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Formularz 1.6;

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

9.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie: Zadanie nr 1 – 10 000,00 PLN; Zadanie nr 2 – 5 000,00 PLN; 9.2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) Pieniądzu; Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bank PKO Bank Polski Nr 50 1020 4391 0000 6302 0167 4969 w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego. b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (oryginał); c) gwarancjach bankowych (oryginał); d) gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał); e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 tj.) (oryginał). Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia musi: - obejmować cały okres związania ofertą. - obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument w formie gwarancji /poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata w pełnej wysokości bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Gwarancja/poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). 9.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy PZP. 9.4. Zgodnie z w/w artykułem Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 9.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 9.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert. 9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 9.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wniesienia wadium. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje wynikające z pomyłek w podaniu numeru konta. Zamawiający prosi o wpisanie numeru konta w następującym formacie: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX. 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)**

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena brutto	60,00
Długość jednokrotnego sprzątnia	40,00

##### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

18.4. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej Umowy dotyczące: Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez: - zakresu sprzętania, w przypadku zmiany długości dróg powiatowych pozostających w zarządzie Zamawiającego, - regulacji prawnych z mocą obowiązującą po dacie wejścia Umowy w życie, wywołujące potrzebę zmiany Umowy, - nieistotnych postanowień niniejszej Umowy niezmiennających treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, - zmianę terminu/terminów określonych w umowie, a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

10.18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy ZNK rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP (nazwy firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach). Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-02-07, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

##### **IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)**

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym**

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie IV.6.6) Informacje dodatkowe:

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1 Nazwa: Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021: Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku sześciokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego oraz jednokrotnego sprzątania pozimowego ulic, chodników i ścieżek rowerowych;

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Zamówienie obejmuje sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021. • Zadanie nr 1 – Poszczególne etapy sprzątania dróg, chodników i ścieżek rowerowych należy zrealizować: 1) jednokrotne sprzątanie pozimowe jezdni dróg – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego, 2) jednokrotne sprzątanie pozimowe chodników i ścieżek rowerowych – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. 3) jednokrotne sprzątanie bieżące jednostronnie jezdni dróg – w ciągu maksymalnie 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. Sprzątanie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie sześciokrotnego sprzątania w ciągu roku, w tym jednokrotne sprzątanie pozimowe, jednak krotność świadczenia usług będzie uzależniona od potrzeb występujących na drogach. Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania dróg, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, będzie Wykonawcy, tj. ustanowionemu przez niego Kierownikowi Wykonywania Usług, w protokole przekazania określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Za wykonanie sprzątania i jego jakość odpowiada Wykonawca. Każdorazowo sprzątnięta powinna być jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach i zatokach autobusowych, na szerokości 1,5 ÷ 2,0 m od krawężnika wraz z krawężnikiem i opaską bezpieczeństwa (na tych ulicach, gdzie opaski występują). Sprzątnięta powinna być cała szerokość chodników i ścieżek rowerowych. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę. Sprzątanie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00. Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością; Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Rozdz. 3 SIWZ. Szczegółowy zakres sprzątania dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa Rozdz. 3 SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania: zadanie nr 1 – Formularz 3.1 pkt. 5 załączniki nr 1 i nr 2 oraz Rozdz. 4 Kosztorys ofertowy (Formularz 4.1);

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90611000-3,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-04-15

data zakończenia: 2021-12-20

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
długość jednokrotnego sprzątnia	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr:** 2 **Nazwa:** Sprzątnie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021: Zadanie nr 2 –na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątnia w ciągu roku, po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego;

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zamówienie obejmuje sprzątnie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2019 ÷ 2021. • Zadanie nr 2 – Poszczególne etapy sprzątnia dróg, należy zrealizować – w ciągu maksymalnie 25 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego Każdorazowo sprzątnięta powinna być jednostronnie jezdnią ulicy przy krawężnikach, zatokach autobusowych i na mostach, na szerokości 1,5 ÷ 2,0 m od krawężnika wraz z krawężnikiem i chodnikiem na szerokości 0,5 m. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątnia powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę. Sprzątnie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00. Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątnia; niektóre drogi mogą być sprzątnane z większą częstotliwością; Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Rozdz. 3 SIWZ. Szczegółowy zakres sprzątnia dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa Rozdz. 3 SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania: zadanie nr 2 – Formularz nr 3.2 pkt. 5 załącznik nr 1 oraz Rozdz. 4 Kosztorys ofertowy (Formularz 4.2);

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90611000-3,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:



**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-04-15

data zakończenia: 2021-10-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
długość jednokrotnego sprzętania	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Mielcu  
*Wacław Brzozewski*

