

Zarządzenie Nr 43/2021
Starosty Mieleckiego

z dnia 5 października 2021 roku

w sprawie trybu postępowania dotyczącego przypadku pojazdów na rzecz Powiatu
Mieleckiego

na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm), § 3 pkt. 1 lit. a , § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b, § 5, § 7-§ 9 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1805) w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.450 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się tryb postępowania dotyczącego przypadku pojazdów na rzecz Powiatu Mieleckiego, prowadzonego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 2. Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu przygotowuje kompletną dokumentację konieczną do złożenia wniosku do sądu o orzeczenie przypadku pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym i przekazuje ją do Biura Prawnego, celem złożenia do sądu stosownego wniosku.

§ 3. 1. Biuro Prawne po uzyskaniu prawomocnego orzeczenia sądu i klauzuli wykonalności w sprawach określonych w § 2, przekazuje kopię postanowienia sądu do Wydziału Komunikacji.

2. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz Główny Księgowy Starostwa odpowiadają za ubezpieczenie OC przejętego pojazdu od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o przypadku pojazdu do momentu sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia pojazdu.

§ 4. 1. Po otrzymaniu prawomocnego orzeczenia sądu dokonuje się oceny technicznej, na którą składa się oszacowanie wartości rynkowej pojazdu oraz ocena jego stanu technicznego, w szczególności stopień jego uszkodzenia, przez jednego z przedstawionych niżej, uprawnionych do tych czynności:

- a) rzeczoznawcę samochodowego, o którym mowa w art. 79a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- b) biegłego, ustanowionego decyzją Prezesa Sądu Okręgowego, zwanego w dalszej części biegłym, celem likwidacji pojazdu w rozumieniu § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tj. w drodze sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia.

2. Postępowanie zmierzające do wskazania uprawnionego do dokonywania oceny technicznej, biegłego, o którym mowa w ust. 1 oraz postępowanie zmierzające do wyłonienia podmiotu kasującego pojazdy przeprowadza Wydział Komunikacji.
3. Ocena techniczna przez biegłego dokonywana jest na podstawie wydanego przez Wydział Komunikacji zlecenia.
4. Sporządzoną przez biegłego ocenę techniczną, Wydział Komunikacji przekazuje Komisji nadzorującej likwidację pojazdów przejętych przez Powiat Mielecki.
5. Komisja nadzorująca likwidację pojazdów przejętych przez Powiat Mielecki, zwana dalej Komisją Likwidacyjną, powoływana jest zarządzeniem Starosty.

§ 5. 1. Procedurę likwidacji pojazdu realizuje Komisja Likwidacyjna w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Komisja Likwidacyjna rozpoczyna pracę po otrzymaniu z Wydziału Komunikacji oceny technicznej pojazdu, o której mowa w § 4 ust. 1 sporządzonej przez biegłego wraz z prawomocnym postanowieniem sądu o orzecznym przypadku pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego, sporządza protokół z posiedzenia Komisji Likwidacyjnej i przedstawia Staroście propozycję sposobu likwidacji pojazdu.

3. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 6. 1. Po akceptacji przez Starostę sposobu likwidacji pojazdu Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej, w zależności od formy likwidacji zleca Wydziałowi Komunikacji:

- a) **Sprzedaż lub przekazanie pojazdu** – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- b) **Zniszczenie pojazdu** – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

3. Przekazanie pojazdu w celu zniszczenia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

§ 7. W przypadku innym niż zniszczenie pojazdu Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej informuje niezwłocznie Wydział Komunikacji o sposobie likwidacji pojazdu przekazując kopię protokołu wraz z dokumentacją zbycia pojazdu.

§ 8. Po wykonaniu procedury określonej w § 6 Dyrektor Wydziału Komunikacji działając z upoważnienia Starosty w porozumieniu z Głównym Księgowym Starostwa przygotowuje decyzję określającą wysokość kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem,

oszacowaniem wartości, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu, powstałych od momentu wydania dyspozycji o usunięciu pojazdu do zakończenia postępowania.

§ 9. Na podstawie prawomocnej decyzji, o której mowa w § 8, orzekającej o kosztach postępowania, Główny Księgowy Starostwa wszczyna postępowanie zmierzające do wyegzekwowania kosztów.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu w zakresie organizacji i koordynacji pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, Komisji Likwidacyjnej, Dyrektorowi Wydziału Komunikacji, Głównemu Księgowemu oraz Biuru Prawnemu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiat Mielecki
Stanisław Lonowicki

Wojciech Gaczeń
Radca Prawny
KR-3357

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 43/2021
Starosty Mieleckiego
z dnia 5 października 2021.

**PROTOKÓŁ NR/20...r.
Z dnia20...r.**

Z posiedzenia Komisji Likwidacyjnej powołanej w celu dokonania oceny przydatności pojazdów nabytych przez Powiat w drodze orzeczeń sądowych o przepadku pojazdów

Dotyczy pojazdu marki o numerze rej.
i numerze nadwozia VIN: wobec którego został orzeczony
przepadek na rzecz Powiatu Mieleckiego, na podstawie prawomocnego Postanowienia Sądu
Rejonowego w Mielcu – sygn.. akt
z 20...r.

I. Uczestniczący w Komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:
4. Członek:
5. Członek:

II. Pojazd znajduje się na parkingu

**III. Zgodnie z oceną techniczną nr z dnia
20...r. sporządzoną przez biegłego, pojazd został wyceniony na kwotę
..... brutto. Z oceny technicznej, wynika, że:**

- a) Pojazd może być przeznaczony do dalszej eksploatacji lub jest możliwa jego odbudowa,
- b) Naprawa pojazdu jest technicznie i ekonomicznie nieuzasadniona, ponieważ stopień uszkodzenia pojazdu przekracza 70%. Pojazd jest odpadem i stanowi złom.*

**IV. Komisja zaproponowała następujący sposób likwidacji pojazdu:
Sprzedaż/ nieodpłatne przekazanie/zniszczenie pojazdu.***

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. Przewodniczący:
2. Członek:

- 3. Członek:
- 4. Członek:
- 5. Członek:

(podpis przewodniczącego Komisji)

Uwagi:
.....
.....

Zatwierdzam- podpis Starosty Mieleckiego

W załączeniu:

- 1. Kopia orzeczenia sądu o przypadku pojazdu na rzecz Powiatu,
- 2. Wycena wartości pojazdu ocena stanu technicznego sporządzona przez biegłego.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 43/2021
Starosty Mieleckiego
z dnia 5 października 2021.

Mielec, dnia

.....
.....
.....
.....

Zlecenie nr

Dotyczy pojazdu marki o numerze rej.
i numerze nadwozia VIN: wobec którego został orzeczony
przepadek na rzecz Powiatu Mieleckiego, na podstawie prawomocnego Postanowienia Sądu
Rejonowego w Mielcu – sygn.. akt
z 20...r.

Na podstawie umowy nr z dnia 20...r.,
Powiat Mielecki zleca dokonanie zniszczenia w/w pojazdu oraz zagospodarowanie odpadów
powstałych w wyniku jego demontażu.
Pojazd znajduje się na parkingu
i można go odebrać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 po uprzednim
ustaleniu terminu i godziny z przedsiębiorcą parkującym pojazdy.

.....
podpis Starosty Mieleckiego

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 43/2021
Starosty Mieleckiego
z dnia 5 października 2021.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dotyczy pojazdu marki o numerze rej.
i numerze nadwozia VIN: wobec którego został orzeczony
przepadek na rzecz Powiatu Mieleckiego, na podstawie prawomocnego Postanowienia Sądu
Rejonowego w Mielcu – sygn.. akt
z 20...r.

Protokół został spisany w dniu r. w sprawie wydania ruchomości,
w zakresie której został orzeczony przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego, na
podstawie prawomocnego Postanowienia Sądu Rejonowego w Mielcu - sygn.
akt..... z 20...r.

Osoba przejmująca:

.....

Osoba wydająca:

.....

W obecności:

.....

-Dyrektor Wydziału

Przedmiot wydania:

Pojazd marki o numerze rej.
i numerze nadwozia

1. Pojazd zostanie przewieziony do stacji demontażu w celu zniszczenia.
2. Pojazd przekazany kupującemu lub obdarowanemu.*

Uwagi:

.....
.....

Podpisy osób uczestniczących przy wydaniu – przejęciu ruchomości.

Osoba wydająca:

Osoba przejmująca:

W obecności:

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego
jeden egzemplarz oryginału protokołu przekazano osobie zdającej, drugi osobie przejmującej,
a trzeci egzemplarz dołączono do akt.

*niepotrzebne skreślić