

Uchwała Nr XXIV /150 /2016
Rady Powiatu Mieleckiego
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia „*Programu Współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok*”

Na podstawie art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z póź. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) Rada Powiatu Mieleckiego uchwała co następuje:

§1. Uchwala się „*Program Współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok*”, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

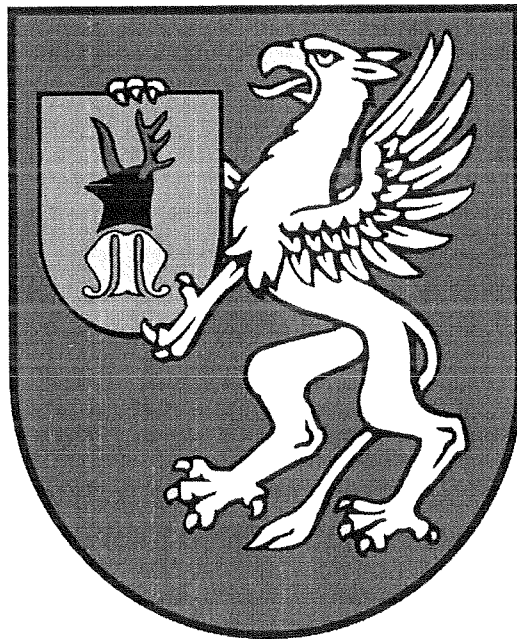
§3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rodziny, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Powiatu Mieleckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY KATA
Wojciech Niedbala
Wojciech Niedbala

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/150/2016
Rady Powiatu Mieleckiego
Z dnia 30 listopada 2016 roku

**PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU MIELECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**



§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

1. **USTAWIE** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z póź. zm.);
2. **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – rozumie się przez to działalność, o której mowa w art.3 ust.1 ustawy;
3. **PROGRAMIE** – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
4. **DOTACJI** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej „ustawą o finansach publicznych”;
5. **KONKURSIE** – rozumie się otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą podmioty, o których mowa w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z póź. zm.);
6. **TRYBIE POZAKONKURSOWYM** – rozumie się tryb zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem, określony w art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z póź.zm);
7. **KOMISJI KONKURSOWEJ** – rozumie się komisję powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Mieleckiego, która dokonuje oceny złożonych ofert w ogłaszanych konkursach;
8. **ŚRODKACH PUBLICZNYCH** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych;
9. **POWIECIE** – rozumie się przez to Powiat Mielecki;
10. **STAROSTWIE** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Mielcu;
11. **ZARZĄDZIE POWIATU**– rozumie się przez to Zarząd Powiatu Mieleckiego;
12. **RADZIE POWIATU** – rozumie się przez to Radę Powiatu Mieleckiego;
13. **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ** - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art.3.ust. 2 i 3 Ustawy.

§ 2
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Konkurs na realizację zadań publicznych Powiatu będzie ogłoszony przez Zarząd Powiatu nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Powiatu projektu budżetu na 2017 rok.
3. Termin realizacji poszczególnych zadań zostanie określony w warunkach konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu.

§ 3
CELE GŁÓWNE I SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. **CELEM GŁÓWNYM** współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób, aby coraz lepiej i skuteczniej zaspokajać potrzeby mieszkańców Powiatu.
2. **CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI** programu są:
 - 1) umacnianie istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie,

- 2) umacnianie wewnętrznych, lokalnych powiązań pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją publiczną dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
- 5) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,
- 6) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 9) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 11) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- 12) racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 13) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255),
- 14) działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 4.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca, o której mowa powyżej, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 5.

ZAKRES PODMIOTOWY PROGRAMU

1. Podmiotami programu są, z jednej strony organy samorządu powiatowego, a z drugiej organizacje pozarządowe.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
 - 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
 - 2) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - 3) Komisje konkursowe, w zakresie przedkładania Zarządowi Powiatu opinii o złożonych ofertach w ramach otwartych konkursów ofert.
 - 4) Dyrektorzy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

§ 6.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

1. Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.) oraz w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu powiatu bądź inną formą wsparcia pozafinansowego.
2. Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu określonym w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Powiatu, działalność pożytku publicznego oraz zadań zleconych.

§ 7.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8.

FINANSOWA WSPÓŁPRACA

1. Finansowa współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie oraz umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z póź. zm.).

§ 9.

OTWARTY KONKURS OFERT

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu ogłasza Zarząd Powiatu.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
3. Oferty składane są na drukach, których wzory publikowane są jako załączniki do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
4. Konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej BIP Powiatu tzn. Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu (<http://powiat-mielecki.bip.gov.pl>) i na stronie internetowej Powiatu (www.powiat-mielecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń; w siedzibie Starostwa.
5. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Biura Starostwa Powiatowego, merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, natomiast ocenę merytoryczną dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowych.
7. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
8. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu w dziale - organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 10.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA
OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Zarząd Powiatu po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli wyznaczeni przez Zarząd Powiatu,
 - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowych ogłasza Zarząd Powiatu.
4. Komunikat zamieszczany jest w BIP Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu.

5. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 14 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronach, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli organizacje pozarządowe nie wskażą w terminie określonym w ust. 5 swoich kandydatów, komisje konkursowe działają bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.
7. W przypadku wskazania przez organizacje pozarządowe większej liczby osób, członków komisji konkursowych wyłaniać się będzie spośród zgłoszonych kandydatów, w drodze losowania. Na losowanie zostaną zaproszeni wszyscy zgłoszeni kandydaci.
8. W pracach komisji konkursowych mogą także uczestniczyć - z głosem doradczym eksperci, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu propozycje wyboru oferty/ofert, na którą/które proponuje się udzielenie dotacji.
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 5) podmiot, którego członkiem jest Członek Komisji.
12. Komisja działa na posiedzeniach.
13. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
14. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni osoba wskazana przez Zarząd Powiatu.
15. Komisja konkursowa podejmuje prace, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 jej członków.
16. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
17. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny, której wzór określa Zarząd Powiatu.
18. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu w dziale - organizacje pozarządowe - ogłoszenie o konkursie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
20. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów, zobowiązane są do informowania publicznego o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

§ 11.

POZAKONKURSOWY TRYB UDZIELANIA DOTACJI

1. Na wniosek organizacji pozarządowej Powiat może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem, określonym w art.19a ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu.
3. Oferta złożona w trybie uproszczonym powinna spełniać wymogi właściwe dla oferty w tym w zakresie wskazanych w niej informacji i jej zgodności ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r, poz. 570).
4. Oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez pracowników Biura Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje pracownik merytoryczny Biura Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie regulaminu ustalenia zasad zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (Małe Granty), zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego.

7. O przyznaniu środków w ramach pozakonkursowego trybu udzielania dotacji decyduje w formie uchwały Zarząd Powiatu.
8. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

§12.

NIEFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY

Niefinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - 1) publikowanie w BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji,
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
 - 5) tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
2. Inne formy współpracy, w tym:
 - 1) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji pozarządowej w wypełnianiu wniosków. W obszarach związanych z zadaniami Powiatu, Powiat może wziąć udział jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu. Decyzja o partnerstwie Powiatu w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli Powiatu w projekcie będzie podejmowana każdorazowo przez Zarząd Powiatu,
 - 2) współpracę poprzez udział zasobów rzeczowych stanowiących własność organizacji,
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych Powiatu,
 - 4) promocję działalności organizacji pozarządowych szczególnie poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Starostwa, na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje inicjatyw,
 - 5) prowadzenie aktualizowanej bazy danych organizacji działających na terenie Powiatu,
 - 6) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych, w szczególności poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie tych kontaktów,
 - 7) promocję przez samorząd Powiatu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
 - 8) wzmacnianie instytucjonalne organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje),
 - 9) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym,
 - 10) organizowanie spotkań przedstawicieli samorządu powiatowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
 - 11) monitorowanie realizacji Programu współpracy na rok 2017 oraz zgłaszanie jego ewentualnych poprawek.

§ 13.

ZADANIA PRIORYTETOWE I DZIAŁANIA NA 2017 ROK

1. Ustala się obszary priorytetowe do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, które obejmują zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 7) porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 9) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,
 - 10) działania na rzecz aktywności społecznej i intelektualnej, edukacji i kształcenia ustawicznego osób starszych,
 - 11) promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji działalności organizacji pozarządowych,
 - 12) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe w sferze działalności pożytku publicznego.
 - 13) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255),
 - 14) działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - a) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - c) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - d) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,
 - e) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.
2. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza obszarem Powiatu, jeżeli służą one dobru mieszkańców Powiatu.
3. Lista zadań wymienionych powyżej, informuje organizacje o priorytetowych kierunkach działań na 2017 rok. Zarząd Powiatu na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania, o których mowa w ust.1 Programu i ogłosić konkursy na ich realizację.

§ 14

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu odbywa się, w szczególności:
 - 1) w sposób, o którym mowa w częściach „Zasady Współpracy” oraz „Zakres Przedmiotowy Współpracy” Programu;
 - 2) poprzez inicjowanie przez organy Powiatu realizacji form, o których mowa w części „Formy Współpracy” Programu;
 - 3) przez podmioty wymienione w § 5,
2. Za realizację Programu bezpośrednio odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu;
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie.

§ 15

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość planowanych środków na realizację Programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2017 rok. Planuje się, że wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2017 nie będzie mniejsza niż 200.000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

§ 16

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2017 rok został opracowany na bazie Programu obowiązującego w 2016 roku.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialni są pracownicy Biura Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
3. Program został skonsultowany na zasadach określonych w Ustawie; i zatwierdzony Uchwałą Nr XXIV/150/2016 Rady Powiatu z dnia 30 listopada 2016 r.
4. W dniu 11.10.2016 r. Uchwałą Nr 84/576/2016 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 11 października 2016 roku, w sprawie przyjęcia projektu „**Program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok** skierował projekt do przeprowadzenia konsultacji społecznych, określając przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę konsultacji.
5. Konsultacje przeprowadzono w formie umieszczenia projektu Programu w BIP Powiatu, na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz pisemnego skierowania projektu Programu do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mieleckiego, pisemnych opinii, uwag, wniosków na temat Programu składanych w biurze podawczym Starostwa lub przesłanych za pośrednictwem poczty.
6. Konsultacje przeprowadzono w terminie: od dnia 12.10.2016 roku do 31.10.2016 roku.
7. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu Programu, zostanie on zamieszczony w BIP Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 17

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące realizacji niniejszego Programu, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Biura Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
2. Wnioski, uwagi oraz propozycje, o których mowa w ust.1, dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach Programu, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawiane Radzie Powiatu w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.
3. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
 - 3) wysokość środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację publicznych zadań na rzecz mieszkańców;
 - 4) liczba zawartych umów.
4. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Niedbala