

Znak sprawy: WA.272.2.47.2019.AD

Mielec, dnia 28.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Odśnieżanie na terenach przyległych do budynków stanowiących własność Powiatu Mieleckiego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odśnieżanie parkingów, chodników, pochylni/podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów na terenach przyległych do budynków stanowiących własność Powiatu Mieleckiego.
- 2) Usługą objęte zostaną tereny o łącznej powierzchni 6959 m² przylegające do następujących budynków:
 - a) Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, powierzchnia łączna – 1149 m²
 - Parkingi – 1181 m²
 - Chodniki – 203 m²
 - Schody – 17 m²
 - Podjazd dla osób niepełnosprawnych – 48 m²
 - b) Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, powierzchnia łączna – 1562 m²
 - Parkingi – 1269 m²
 - Chodniki – 239 m²
 - Schody – 42 m²
 - Podjazd dla osób niepełnosprawnych – 12 m²
 - c) Budynek Przychodni nr 2 oraz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej przy ul. Skłodowskiej-Curie 10 w Mielcu, powierzchnia łączna – 373 m²
 - Chodniki – 289 m²
 - Schody – 84 m²
 - d) Budynek Przychodni nr 4 w Mielcu, przy ul. Żeromskiego 17 o powierzchni 474 m²

- Parkingi – 1296 m²
 - Chodniki – 236 m²
 - Schody – 47 m²
- e) Budynek Przychodni nr 5 w Mielcu, przy ul. Tańskiego 2, powierzchnia łączna 1021 m²
- Parkingi – 625 m²
 - Chodniki – 314 m²
 - Schody – 82 m²
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:
- a) Skuteczne zwalczanie gołoledzi i ślizgawicy oraz oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego parkingów, chodników, pochylni/podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów, w kolejności ustalonej przez Zamawiającego;
 - b) Odśnieżanie i posypywanie w trakcie występowania opadów prowadzony w sposób ciągły i zakończone skutecznym zwalczaniem gołoledzi i ślizgawicy do 4 godzin od ustania opadów atmosferycznych;
 - c) Podjęcie dyżurów całodobowych jak i zwolnienie z ich pełnienia będzie zgłaszana przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy najpóźniej na dzień przed ich podjęciem;
 - d) Zapewnienie we własnym zakresie materiałów (żużel, piasek, sól) oraz sprzętu potrzebnego do realizacji usług;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie odśnieżania.
- 5) Realizacja zamówienia odbywać się będzie po zaistnieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych w ciągu 1 godziny po zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego oraz miesięcznego zestawienia dni, kiedy były wykonywane roboty zimowego utrzymania parkingów, chodników, pochylni/podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktycznie wykonanych usług.

Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 marca 2020 roku.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę dysponował specjalistycznym sprzętem mechanicznym takim jak: pług do odśnieżania, itp. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- c) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia (OC). Do oferty należy dołączyć dowód opłaconych składek polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty – Załącznik nr 1,
- b) polisę ubezpieczeniową wraz z dowodami opłacenia składek,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt.1.
- 2) Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 3) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 05.11.2019 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Odśnieżanie na terenach przyległych do budynków stanowiących własność Powiatu Mieleckiego- WA.272.2.47.2019.AD”**
- 2) Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzuceniu oferty lub zakończeniu postępowania bez jego wyboru.

- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne: Karol Lasota – 17 78 00 466, e-mail: klasota@powiat-mielecki.pl
- 2) Sprawy proceduralne: Agata Dulik – 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

12. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

.....
Podpis kierownika zamawiającego