

Mielec, dnia 8 marca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
130 000 złotych

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) do postępowania nie mają zastosowania przepisy powołanej ustawy

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125100-2 Wkłady barwiące

30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne parametry jakie spełniać ma asortyment stanowiący Przedmiot zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3) Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedzib Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b w Mielcu wg. potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.
- 4) Zamówienie należy realizować sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 5) Jednostkowe dostawy należy realizować w terminie do 2 dni do daty złożenia zapotrzebowania.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał tj. zakończył dwie dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Przez dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia rozumie się dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowaną na rzecz jednego podmiotu, na podstawie jednej lub kilku umów z tym podmiotem.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty,
c) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo cenowy
b) Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie dostaw (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- e) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) Cena ofertowa jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości asortymentu wskazanego w Formularzu cenowym powiększona o wartość VAT. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie pozycje (ceny jednostkowe) zawarte w Formularzu cenowym i będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym dla poszczególnych artykułów oraz ilości tych artykułów dostarczonych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Cena jednostkowa to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar. W podanej przez Wykonawcę cenie jednostkowej należy uwzględniać wszystkie koszty m.in.:
 - sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do wskazanej siedziby Zamawiającego,
 - wniesienie towaru i jego rozładunek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,
 - ubezpieczenie,
 - podatek VAT (jeżeli dotyczy),
 - cło (jeżeli dotyczy),
 - podatek akcyzowy (jeżeli dotyczy),
 - opakowanie (dotyczy zarówno jednostkowego produktu, jak i dostarczanej partii produktów)
 - oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
- 8) Wszystkie ceny (cena oferty oraz ceny jednostkowe) winny być wyrażone w walucie polskiej oraz podane cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie).
- 9) Przewidywane ilości zamawianych materiałów wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu zamówienia w pełnym

zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku.
- 11) Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonania szczegółowej analizy projektu umowy i opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 13) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wnioski należy kierować na adres e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają żadnych wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
 - cena – znaczenie 60 %
 - jakość zaoferowanych materiałów - znaczenie 40 %
- 2) Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium „cena”. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena badanej oferty nieodrzuconej

Kryterium „jakość zaoferowanych materiałów”. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie - Formularzu asortymentowo-cenowym co do ilości zaoferowanych oryginalnych (zalecanych przez producenta urządzenia) materiałów eksploatacyjnych, które będą punktowane przez Zamawiającego. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość zaoferowanych materiałów wynosi 40. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kj = (Jo/176) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Kj - liczba punktów w kryterium jakość zaoferowanych materiałów

Jo - ilość tzw. małych punktów za zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne badanej oferty

146 – maksymalna ilość tzw. małych punktów za zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne możliwa do uzyskania

Tzw. małe punkty przyznawane będą zgodnie z tabela poniżej.

Lp.	Model urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Minimalna wydajność / pojemność	Punktacja za kryterium jakości zaoferowanych materiałów		j.m.	Ilość
				Liczba przyznawanych punktów za materiał rekomendowany przez producenta urządzenia	Symbol materiału oryginalnego		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Canon Pixma MX850	Toner czarny	420 stron	1	CLI-8BK 0620B001	szt.	1
2.		Toner czarny	360 stron	1	PGI-5BK 0628B001	szt.	1
3.		Toner żółty	420 stron	1	TCLI-8Y 0623B001	szt.	1
4.		Toner czerwony	420 stron	1	CLI-8M 0622B001	szt.	1
5.		Toner niebieski	420 stron	1	CLI-8C 0621B001	szt.	1
6.	Canon TX-4000	Toner czarny	700 ml	3	CF2353C001AA PFI-710MBK	szt.	1
7.		Toner czerwony	700 ml	3	CF2356C001AA PFI-710M	szt.	1
8.		Toner żółty	700 ml	3	CF2357C001AA PFI-710Y	szt.	1
9.		Toner niebieski	700 ml	3	CF2355C001AA PFI-710C	szt.	1
10.		Głowica	-	3	PF-06 (2352C001)	szt.	1
11.		Pojemnik na zużyty toner	-	1	MC-30 (1156C002)	szt.	1
12.	Hewlett Packard PageWide Pro 477DW	Toner czarny	10000 stron	2	973X (LOS07AE)	szt.	6
13.		Toner żółty	7000 stron	2	973X (F6T83AE)	szt.	4
14.		Toner czerwony	7000 stron	2	973X (F6T82AE)	szt.	4
15.		Toner niebieski	7000 stron	2	973X (F6T81AE)	szt.	4
16.	Konica-Minolta BizHub KMBH C227	Toner czarny	24000 stron	3	TN221K A8K3150	szt.	10
17.		Toner żółty	21000 stron	3	TN221Y A8K3250	szt.	3
18.		Toner czerwony	21000 stron	3	TN221M A8K3350	szt.	4
19.		Toner niebieski	21000 stron	3	TN221C A8K3450	szt.	4
20.		Pojemnik na zużyty toner	22000 stron	1	WX-105 A8JJWY	szt.	1
21.	Konica-Minolta BizHub KMBH C454E	Toner czarny	27500 stron	4	TN-512K A33K152	szt.	8
22.		Toner żółty	35000 stron	4	TN-512Y A33K252	szt.	4
23.		Toner czerwony	35000 stron	4	TN-512M A33K352	szt.	3
24.		Toner niebieski	35000 stron	4	TN-512C A33K452	szt.	3

25.		Pojemnik na zużyty toner	48000 stron	1	A0XPWY2	szt.	7
26.		Zszywki 14YK 3 X 5.000	komplet (3 X 5.000)	1	SK-602	komplet	2
27.	Konica-Minolta BizHub KMBH C3110	Toner czarny	5000 stron	3	TNP-51K (A0X5155)	szt.	10
28.		Toner żółty	5000 stron	3	TNP-51Y (A0X5255)	szt.	2
29.		Toner czerwony	5000 stron	3	TNP-51M (A0X5355)	szt.	2
30.		Toner niebieski	5000 stron	3	TNP-51C (A0X5455)	szt.	2
31.		Pojemnik na zużyty toner	36000 stron	1	WB-P03 (A1AU01)	szt.	2
32.	Brother MFC-L2720DW	Toner czarny	1200 stron	1	TN2310	szt.	1
33.		Toner czarny	2600 stron	1	TN2320	szt.	1
34.		Bęben	12000 stron	1	DR2300	szt.	1
35.	Lexmark x792	Toner czarny	20000 stron	2	X792X1KG	szt.	1
36.		Toner żółty	6000 stron	2	C792A1YG	szt.	1
37.		Toner czerwony	6000 stron	2	C792A1MG	szt.	1
38.		Toner niebieski	6000 stron	2	C792A1CG	szt.	1
39.		Pojemnik na zużyty toner	180000 stron w czerni	1	C792X77G	szt.	1
40.	OCE PLOTWAVE 300	Toner czarny	-	2	1070066394	szt.	1
41.	OCE TCS500	Zestaw głowica+tusz czarny	400 ml	3	COMBI-PACK 29953720	komplet	1
42.		Zestaw głowica+tusz czerwony	400 ml	3	COMBI-PACK 29953721	komplet	1
43.		Zestaw głowica+tusz żółty	400 ml	3	COMBI-PACK 29953722	komplet	2
44.		Zestaw głowica+tusz niebieski	400 ml	3	COMBI-PACK 29953719	komplet	1
45.		Kaseta konserwacyjna	-	2	1060092781	szt.	1
46.	SHARP MX-3061	Toner czarny	40000 stron	2	MX-61GT-BA	szt.	1
47.		Toner czerwony	24000 stron	2	MX-61GT-MA	szt.	1
48.		Toner żółty	24000 stron	2	MX-61GT-YA	szt.	1
49.		Toner niebieski	24000 stron	2	MX-61GT-CA	szt.	1
50.		Pojemnik na zużyty toner	-	1	-	szt.	1
51.	OKI B431 dn BK	Toner czarny	12000 stron	3	44917602	szt.	6
52.		Bęben	25000 stron	3	44574302	szt.	1
53.	OKI B432	Toner czarny	12000 stron	3	45807111	szt.	35
54.		Bęben	25000 stron	3	44574302	szt.	1
55.	OKI B432 DN	Toner czarny	12000 stron	3	45807111	szt.	4
56.		Bęben	25000 stron	3	44574302	szt.	2
57.		Toner czarny	3000 stron	3	45807102	szt.	1
58.		Toner czarny	7000 stron	3	45807106	szt.	1
59.	OKI B512 DN	Toner czarny	12000 stron	3	45807111	szt.	4
60.		Bęben	25000 stron	3	44574302	szt.	1

61.		Toner czarny	3000 stron	3	45807102	szt.	1
62.		Toner czarny	7000 stron	3	45807106	szt.	1
63.	Ricoh IM350F	Toner czarny	14000 stron	1	418133	szt.	2
64.	Ricoh MP C2800	Toner czarny	20000 stron	1	841124	szt.	1
65.		Toner żółty	15000 stron	1	841125	szt.	1
66.		Toner czerwony	15000 stron	1	841126	szt.	1
67.		Toner niebieski	15000 stron	1	841127	szt.	1
68.		Pojemnik na zużyty toner	20000 stron	1	D0896509, D0296509	szt.	1
69.	Ricoh Aficio MP 2851	Toner czarny	11000 stron	1	885288, 885266, 841337, 842042	szt.	9
70.	Ricoh Aficio MP 301 SPF	Toner czarny	8000 stron	1	841711	szt.	1
71.	Ricoh MP 201SPF	Toner czarny	7000 stron	1	888261	szt.	1
72.	Ricoh Aficio MP 201	Toner czarny	7000 stron	1	888261	szt.	1
73.	Ricoh Aficio MP 171 SPF	Toner czarny	7000 stron	1	888261	szt.	1
74.	Ricoh Aficio MP 2550	Toner czarny	11000 stron	1	885288, 885266, 841337, 842042	szt.	28
75.	Ricoh Aficio MP 161 LN	Toner czarny	7000 stron	1	888261	szt.	1
76.	Ricoh Aficio MP 161 SPF	Toner czarny	7000 stron	1	888261	szt.	1
77.	Ricoh 2401 A0	Toner czarny	2200 stron	1	888029	szt.	1
78.	Ricoh Aficio SP C430 DN	Toner czarny	15000 stron	1	821074, 821094	szt.	1
79.		Toner żółty	15000 stron	1	821075, 821095	szt.	1
80.		Toner czerwony	15000 stron	1	821076, 821096	szt.	1
81.		Toner niebieski	15000 stron	1	821077, 821097	szt.	1
82.		Pojemnik na zużyty toner	50000 stron	1	406665	szt.	1
83.	Ricoh Aficio MP C2051	Toner czarny	10000 stron	1	841504	szt.	1
84.		Toner żółty	9500 stron	1	841507	szt.	1
85.		Toner czerwony	9500 stron	1	841506	szt.	1
86.		Toner niebieski	9500 stron	1	841505	szt.	1
87.		Pojemnik na zużyty toner	60000 stron	1	D0396405	szt.	1
88.	Develop ineo+ 3320i	Toner czarny	13000 stron	1	TNP80K AAJW152	szt.	4
89.		Toner żółty	9000 stron	1	TNP80Y AAJW252	szt.	4
90.		Toner czerwony	9000 stron	1	TNP80M AAJW352	szt.	4
91.		Toner niebieski	9000 stron	1	TNP80C AAJW452	szt.	4
92.		Pojemnik na zużyty toner	36000 stron	1	WB-P08 ACDNWy1	szt.	2

W prowadzonym postępowaniu spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego i złożonej w nim

deklaracji Wykonawcy. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezłożenia formularza asortymentowo-cenowego wraz z ofertą – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium jakości zaoferowanych materiałów. Powyższe ma zastosowanie również w przypadku uzupełnienia formularza po terminie składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w terminie **do dnia 16.03.2021 r. do godz. 11.00 w formie pisemnej** (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - koperta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT MIELECKI

ul. Wyspiańskiego 6

39-300 Mielec

Oferta w postępowaniu pn.:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”

numer referencyjny WA.272.2.27.2021

Nie otwierać przed 16.03.2021 r. godz. 11:00

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogów Zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, a Zamawiający dokona ich zwrotu.

- 7) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w Zapytaniu ofertowym.
- 8) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 9) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z Wykonawców.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 11) Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego.
- 12) Zmiany treści Zapytania ofertowego, informację z otwarcia ofert oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Powiatu Mieleckiego w zakładce „zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych”.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

11. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może poprawić omyłkę;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Pracownicy Wydziału Administracyjnego:

- Ewelina Uzar, tel. 17 78 00 406, e-mail: euzar@powiat-mielecki.pl

- Marzena Matuszkiewicz te. 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczeń

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

.....
~~Podpis Kierownika Zamawiającego~~

1870

1871

1872

1873

1874

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900