

/Projekt umowy/

UMOWA nr /2020/WA

zawarta w dniu roku w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Lonczak - Starosta Powiatu Mieleckiego

2. Andrzej Bryła - Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie **Ireny Turek – Skarbnika Powiatu Mieleckiego**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zapytaniem ofertowym

§2.

1. Dostawa wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach o pojemności 0,33 l, realizowana będzie na koszt Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
2. Zamawiający zgłosi potrzebę dostawy wody mineralnej Wykonawcy telefonicznie bądź drogą elektroniczną pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Każda dostawa wody mineralnej realizowana będzie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy termin dostawy wody przypadnie na dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy wodę w dniu poprzedzającym lub w pierwszym następnym dniu roboczym.
5. Dostawa wody mineralnej przez Wykonawcę następować będzie za pokwitowaniem przez Zamawiającego.

§3.

1. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia dokonywana będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych miesięcznych dostaw w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena za realizację przedmiotu umowy jest stała i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w okresie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty wynikające z przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6.
5. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) tzw. Białej liście podatników VAT.

§4.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji usług będących przedmiotem umowy lub przerwania ich wykonania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości.
2. Z tytułu wypowiedzenia umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zamawiającemu.
3. Wypowiedzenie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

§5.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdorazowe opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego – w wysokości 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2000 zł brutto.
 2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§6.

Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ze strony Wykonawcy:
- ze strony Zamawiającego: Agata Dulik, Marzena Matuszkiewicz, Wydział Administracyjny, tel. 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

§7.

1. Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Patryk Martyniński
Rz-749

