

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945)

## ZARZĄD POWIATU MIELECKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 roku**

### I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945). Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają zapewnić prowadzenie w 2022 roku trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zlokalizowanych na terenie Powiatu Mieleckiego.
2. W ramach umowy zawartej z Powiatem Mieleckim, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na każdy wskazany do prowadzenia punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Oczekiwany cel zleconego zadania publicznego: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług obywatelskich oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa w tym poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 r. przewiduje się na trzy punkty:

- **180 180,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów,
- **9 900,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej,

tj. na jeden punkt:

- **60 060,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych*) z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów,
- **3 300,00 zł** (słownie: *trzy tysiące trzysta złotych*) w ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu na terenie Powiatu Mieleckiego, przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt I) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt II, III).
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 roku, poz. 2057).
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Wydruk oferty i wymaganych załączników musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem) :
  - 1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2/ kopię Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta,
  - 3/ oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 4/ szczegółowy harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 5/ kserokopię decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie czy prowadzi nieodpłatną mediację,
  - 6/ pisemne oświadczenie, że oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał

dotacje zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego wg wzoru stanowiącego (termin 2 lat biegnie odpowiedni od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) - załącznik nr 3 do ogłoszenia,

- 7/ zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 (w przypadku ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie II lub/i Punkcie III na terenie Powiatu Mieleckiego) ,
- 8/ umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w Punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w okresie od 1.01.2022 do 31.12.2022 r.,
- 9/ pisemne oświadczenie organizacji, że jest w stanie zagwarantować w punkcie, którego oferta dotyczy współpracę z mediatorem, wpisanym na listę stałych mediatorów, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 10/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, obligatoryjnie należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie o działania w imieniu oferenta.

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo:

- 1/ porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 2/ deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z opisem:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 roku”**

8. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, pieczęć podmiotu, adres zwrotny, numer kontaktowy, wskazanie punktu którego dotyczy składana oferta.
9. Oferty złożone: po terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na niewłaściwych drukach, bez wymaganych załączników, podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone pod względem formalnym.
10. Oferty należy składać oddzielnie na każdy z punktów.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W załączonym harmonogramie realizacji zadania należy wskazać punkt obsługi prawnej w Powiecie Mieleckim, który organizacja mogłaby prowadzić w drugiej kolejności.
13. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
14. W przypadku nie złożenia oferty na jeden ze wskazanych przez Zarząd Powiatu Mieleckiego punkt, Komisja rozpatrzy prowadzenie punktu obsługi prawnej wskazany przez organizację pozarządową w drugiej kolejności.
15. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Mieleckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
16. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
17. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.
18. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
19. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:
  - 1/ nie zostanie złożona żadna oferta
  - 2/ żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
3. W Powiecie Mieleckim będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w lokalizacji dwóch gmin), prowadzony przez jedną organizację pozarządową oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w lokalizacji pięciu gmin), prowadzone przez dwie organizacje pozarządowe.

4. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonować w lokalach wskazanych przez Powiat w określone dni tygodnia, wg harmonogramu:

#### **Punkt I (nieodpłatna pomoc prawna)**

- **Radomyśl Wielki:** 39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 1 (lokal położony w budynku „Domu Seniora”), trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 8.00 a 14.00,
- **Przeclaw:** 39-320 Przeclaw, ul. Zielona 50, (lokal położony w budynku Szkoły Podstawowej na I piętrze), dwa razy w tygodniu: wtorek, czwartek, w godzinach między 8.00 a 14.00,

#### **Punkt II (nieodpłatne poradnictwo obywatelskie)**

- **Padew Narodowa:** 39-340 Padew Narodowa, ul. Rynek 15 (lokal położony w budynku Gminnego Ośrodka Kultury), dwa razy w tygodniu: środa w godzinach między 8.00 a 14.00, piątek w godzinach między 14.00 a 20.00,
- **Wadowice Górne:** 39-308 Wadowice Górne 116, (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), dwa razy w tygodniu: wtorek, czwartek, w godzinach między 8.00 a 14.00,
- **Borowa:** 39-305 Borowa 223 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), jeden raz w tygodniu: poniedziałek w godzinach między 8.00 a 14.00,

#### **Punkt III (nieodpłatne poradnictwo obywatelskie)**

- **Tuszów Narodowy:** 39-332 Tuszów Narodowy 225, (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 8.00 a 14.00,
- **Gawłuszowice:** 39-307 Gawłuszowice 5, (lokal położony w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej), dwa razy w tygodniu: wtorek, czwartek, w godzinach między 14.00 a 20.00.

5. Korzystanie z lokalu odbywać się będzie w sposób zgodny z przeznaczeniem, w terminie i czasie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania publicznego.
6. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
8. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mieleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach na terenie Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Powiatu Mieleckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. Lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, będzie posiadać:
  - 1/ wyodrębnione pomieszczenie przeznaczone do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umożliwiające zachowanie dyskrecji przy uzyskiwaniu tej pomocy przez osoby uprawnione,
  - 2/ miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 3/ dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu,
  - 4/ stanowisko biurowe (biurko, krzesła, materiały biurowe),
  - 5/ szafę na przechowywanie dokumentów, zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
  - 6/ dostęp dla osób niepełnosprawnych.
10. Organizacja pozarządowa we własnym zakresie zapewni sobie komputer, telefon, urządzenie wielofunkcyjne lub drukarkę, kserokopiarkę oraz dostęp do Internetowego Systemu Aktów Prawnych (ISAP).
11. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Organizacja powinna zagwarantować współpracę w każdym z punktów z mediatorem. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
12. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Powiat Mielecki może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
13. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
14. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

15. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 19 listopada 2021 roku do godz. 14<sup>30</sup>**.
2. Oferty należy przesać (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) na adres:

Starostwo Powiatowe w Mielcu  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec

lub dostarczyć do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Mielcu (pok. nr 8).

#### VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu zgodnie z kartą oceny formalnej. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty co do poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego propozycje wyboru ofert. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.).
5. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
6. Zarząd Powiatu Mieleckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.
7. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1/ na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu,
  - 2/ na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
  - 3/ na stronie BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>
9. Od uchwały Zarządu Powiatu Mieleckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Zarząd Powiatu Mieleckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Powiatu Mieleckiego oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

#### **VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNICH LATACH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ ICH KOSZTACH:**

- 2019 - z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów – 180 180,00 zł, z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej – 9 900, 00 zł
- 2020 – z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów – 180 180, 00 zł, z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej – 9 900, 00 zł
- 2021 – z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów – 180 180, 00 zł, z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej – 9 900, 00 zł

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

- 1/ Oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego
- 2/ Harmonogram realizacji zadania
- 3/ Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: Natalia Czaja-Kozioł, e-mail: npp@powiat-mielecki.pl, tel.: (17) 78 00 417
2. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, że:
  - 1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6.
  - 2/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego pod nazwą „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 roku*”.
  - 3/ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą ich przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945) .



- 4/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 5/ Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 6/ Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7/ W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl).
- 8/ W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 9/ W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na odstawie przepisu prawa.