

**ZARZĄDZENIE NR 81/2022
STAROSTY MIELECKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad prowadzenia rejestru umów, porozumień i ich zmian

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w zw. § 39 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2023 r. w Starostwie Powiatowym w Mielcu wprowadza się obowiązek prowadzenia rejestru umów, porozumień i ich zmian zwanym dalej „Rejestrem Umów”.

2. Informacje zamieszczane w Rejestrze Umów dotyczą umów, porozumień i ich zmian, które mogą podlegać udostępnianiu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) z zastrzeżeniem art. 5 ust. 1, 2 i 2a cytowanej ustawy.

3. W Rejestrze Umów nie zamieszcza się informacji o umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 2. 1. W Rejestrze Umów zamieszcza się informacje o umowach zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej typu faktura, rachunek itp., dla których stroną umowy jest Starostwo Powiatowe w Mielcu, Powiat Mielecki lub Starosta Mielecki, dla których płatnikiem jest Starostwo Powiatowe w Mielcu lub Powiat Mielecki.

2. Prowadzony Rejestr Umów w Starostwie Powiatowym w Mielcu zawiera następujące dane:

- 1) numer umowy – o ile taki nadano lub numer dokumentu;
- 2) datę i miejsce zawarcia umowy lub dokumentu;
- 3) okres obowiązywania umowy;
- 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;
- 5) określenie przedmiotu umowy;
- 6) wartość przedmiotu umowy;
- 7) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

3. W Rejestrze Umów zamieszcza się informacje o zmianach umowy, jej uzupełnieniu, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, jak również informacji o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.

§ 3. 1. Ograniczenie jawności może nastąpić tylko i wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz w przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa;
- 3) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o przymusowej restrukturyzacji.

2. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, o której mowa w ust. 1, podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności. Informacje te zamieszcza się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie określonym w § 5 ust. 3 licząc od daty zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1.

§ 4.1. Rejestr Umów prowadzony będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej Powiatu Mieleckiego.

2. Rejestr Umów prowadzony jest dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie.

3. W Rejestrze Umów zamieszczone będą dane o umowach zawartych od 1 stycznia 2023 r.

4. Od 1 stycznia 2024 r. rejestr umów będzie prowadzony przez Ministra Finansów w udostępnionym do tego celu systemie teleinformatycznym, do którego przesyłane będą informacje o umowach zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł.

§ 5.1. Obowiązek rejestrowania umów w Rejestrze umów powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego działających z upoważnienia Starosty Powiatu Mieleckiego.

2. Za treść zamieszczanych informacji odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy, którzy są odpowiedzialni za realizację lub nadzór nad realizacją zawartych umów.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 winien być zrealizowany bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3.

4. Potwierdzeniem wprowadzenia danych do Rejestru Umów jest opatrzenie egzemplarza umowy podlegającej rejestracji pieczęcią/adnotacją o treści:

„Umowę zarejestrowano w Rejestrze Umów
Starostwo Powiatowe w Mielcu
Wydział Administracyjny
w dniu
pod nr
podpis”.

5. Potwierdzenia dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Administracyjnego.

§ 6.1. Do prowadzenia Rejestru umów zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu w ramach realizowanych zadań.

2. Zobowiązuję się kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu tj. dyrektorów, wydziałów, zastępców dyrektorów wydziałów, kierowników biur oraz osób zajmujące samodzielne stanowiska, i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego, do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania przepisów art. 6 oraz art. 14a ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 poz. 2054 ze zm.) i do zapewnienia realizacji zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom oraz kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu i jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia, w szczególności w zakresie terminowej i kompletnej publikacji o zawieranych umowach, sprawują kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Gaczoń
Radca Prawny
04-3357

STAROSTWA
Powiatu Mieleckiego
Stanisław Lonczak