

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Wydzielenie granic działki nr 456/1, poprzez podział działki nr 2058/26 i działki nr 2058/25 położonych w Mielcu, obręb Smoczka.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wydzielenie granic dawnej działki nr 456/1, poprzez podział obecnej działki nr 2058/26 oraz 2058/25, położonych w Mielcu, obręb Smoczka. Opracowanie jest niezbędne do postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości.
- 2) Dane szczegółowe:
 - Gmina** – Mielec
 - Obręb** – Smoczka.
 - Działka** – dawna działka nr 456/1 (obecnie 2058/26 i 2058/25)
Działka nr 2058/26: z wydzieleniem terenu w dzierżawie, terenu zagospodarowanego przez Gminę Mielec małą architekturą oraz terenem niezagospodarowanym.
Działka nr 2058/25: pas części dawnej działki nr 456/1 wycięty z istniejącego boiska, po uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości terenu niezbędnego do obsługi boiska (zarządca: MOSIR Mielec, właściciel: Prezydent Miasta Mielca)
- Synchronizacja do wglądu w tutejszym urzędzie.**
- 3) Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymienionej pracy.
- 4) Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mielcu. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – nie pobiera się opłat za udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace.
- 5) Operat techniczny powinien zawierać wszystkie części składowe wynikające z przepisów prawa, między innymi: analizę istniejących materiałów opisaną szczegółowo w sprawozdaniu technicznym

w tym danych z ewidencji gruntów i budynków, ustalenie i pomiar granic, mapę do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków z wykazem zmian danych ewidencyjnych dla potrzeb aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. Ustalenia w terenie należy wykonać w obecności właścicieli nieruchomości lub ich przedstawicieli. W przypadku zgodnego ustalenia granic do operatu dołączyć wnioski stron o dokonanie zmian w ewidencji gruntów i budynków wynikające z niniejszego opracowania.

- 6) Wskazany przez Wykonawcę koszt wykonania przedmiotu zamówienia ma obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości,
71319000-7 Usługi biegłych

2. Szczególne postanowienia umowy:

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (załącznik nr 1)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 3) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100 %

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 04.06.2020 r. do godz. 13.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Wykonanie prac geodezyjno – prawnych - WA.272.2.23.2020.MM”**

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne: Iwona Nakoneczna – Świątek, Wydział Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami – 17 78 00 492, e-mail: inakoneczna@powiat-mielecki.pl,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2) Sprawy proceduralne – Marzena Matuszkiewicz – 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Stanisław Łenczak

.....
Podpis kierownika zamawiającego