

Uchwała Nr ~~163~~ / ~~1026~~ / 2021  
Zarządu Powiatu Mieleckiego  
z dnia 15 listopada 2021 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub  
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 920 z późn. zm.) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.), oraz z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945), Zarząd Powiatu Mieleckiego

*uchwała, co następuje:*

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 roku, w składzie:

- 1/ *Martyński Paweł* – przewodniczący komisji
- 2/ *Piechota Grzegorz* – członek komisji
- 3/ *Natalia Czaja-Kozioł* – członek komisji

§ 2. Przyjmuje się kartę oceny formalnej – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, kartę oceny merytorycznej – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz zbiorczy formularz ofert – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Komisja konkursowa działa zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz.1057 z późn. zm.) oraz Programem współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XXIII/2019/2020 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 27 listopada 2020 r., określającymi zasady działania komisji konkursowych ds. opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

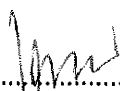
Przewodniczący Zarządu  
*Stanisław Lonczak*

Wicestarosta  
*Andrzej Bryła*

Członek Zarządu  
*Andrzej Chrabąszcz*


Członek Zarządu  
*Zbigniew Działowski*

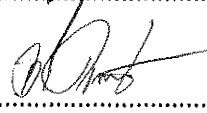
Członek Zarządu  
*Bogusław Peret*

.....  


.....  


.....  
*Andrzej Chrabąszcz*

.....  


.....  


.....

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE:					
1.	Nazwa oferenta:				
2.	Adres oferenta:				
3.	Rodzaj zadania:	<i>Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku</i>			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:				
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:				
7.	Data wpływu oferty:				
8.	Numer / typ punktu:				
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.					
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:			Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferent złożył ofertę w terminie wskazanym w ogłoszeniu.				
2.	Oferent złożył ofertę na wymaganym formularzu.				
3.	Oferent opisał kopertę w sposób wskazany w ogłoszeniu.				
4.	Oferent wypełnił wszystkie punkty formularza oferty.				
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).				
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.				
7.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.				
8.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.				
9.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.				
10.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych.				
11.	Oferent zakresił lub wykreślił oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty.				
12.	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.				

13.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.			
14.	Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.			
15.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.			
16.	Oferent złożył harmonogram realizacji zadania.			
17.	Oferent złożył pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.			
18.	Oferent złożył zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego.			
19.	Oferent złożył umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy.			
20.	Oferent złożył oświadczenie organizacji, że jest w stanie zagwarantować w punkcie, którego oferta dotyczy współpracę z mediatorem, zgodnie z brzmieniem ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.			
21.	Wymagane ogłoszeniem załączniki do oferty są kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane przez uprawnione osoby.			
Podsumowanie: Oferta jest kompletna i spełnia kryteria oceny formalnej				

**Uwagi:**

.....  
 .....

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

oferta spełnia kryteria/ nie spełnia kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

data i podpis: .....

\* niewłaściwe skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku
2.	Nazwa organizacji	
3.	Adres organizacji	
4.	Numer oferty	
5.	Typ punktu	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Możliwa do przyznania liczba punktów	Ilość przyznanych punktów	Suma punktów
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>			
Opis realizacji zadania – czy terminy, harmonogram realizacji zadań i obowiązki wykonawców są odpowiednio sformułowane i realistyczne	0 do 4 pkt		Max 12 pkt
Zakładane rezultaty zadania – opis, mierzalny wynik	0 do 5 pkt		
Adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych	0 do 3 pkt		
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>			
Realność, adekwatność, klarowność kosztów	0 do 5 pkt		Max 10
Koszty osobowe, koszty obsługi zadania	0 do 5 pkt		
<b>III. Proponowana jakość wykonania zadania:</b>			
Diagnoza potrzeb – charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb	0 do 3 pkt		Max 16
Założone do realizacji mierniki i wskaźniki, zarządzanie ryzykiem	0 do 3 pkt		
Sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie	0 do 3 pkt		
Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	0 do 2 pkt		
Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców powiatu	0 do 5 pkt		
<b>IV. Kwalifikacje i doświadczenie osób (kadry merytorycznej i administracyjnej), przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne</b>	0 do 10 pkt		
<b>V. Opis zasobów rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, związane z celem projektu</b>	0 do 10 pkt		
<b>VI. Realizacja zadań w ramach poprzednich konkursów ofert, w przypadku udziału w nim podmiotu składającego ofertę w szczególności terminowości, rzetelności i prawidłowości dokonywanych rozliczeń końcowych, stopnia realizacji zadań zaplanowanych we wcześniejszym konkursach</b>	0 do 2 pkt		

<b>VII. Edukacja prawna:</b>				
Innowacyjność planowanych działań	0 do 2 pkt			Max.10
Wielkość kręgu odbiorców zadań edukacyjnych	0 do 3 pkt			
Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej: 1 – 2 inicjatyw – 1 pkt 3 – 4 inicjatywy – 3 pkt 5 i więcej inicjatyw – 5 pkt	0 do 5 pkt			
<b>VIII. Zadeklarowane świadczenia pomocy prawnej ponad ustawowe 4 godz. w ramach wolontariatu:</b> brak świadczenia pomocy prawnej ponad ustawowe 4 godz. – 0 pkt za 1 godz. dodatkowo – 2 pkt za 2 godz. i więcej – 5 pkt	0 do 5 pkt			
	<b>Ilość punktów razem</b> (max 75 pkt)			

**UWAGI KOMISJI:**

.....

.....

.....

**Podpisy Członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT  
prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2022 roku

Lp.	Oferta nr	Typ punktu	Nazwa organizacji	Średnia uzyskanych punktów	Rekomendacja do podpisania umowy TAK/NIE	Kwota wnioskowanej dotacji	Kwota proponowanej dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Podpisy członków Komisji:

1/ Przewodniczący Komisji .....

2/ Członek komisji .....

3/ Członek komisji .....

Mielec, dn. .... 2021 r.