

POWIAT MIELECKI

39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6

NIP 817-19-80-506

REGON 690581442

Znak sprawy: WA.272.2.20.2019.AD

Mielec, dnia 09.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z Planem Ewakuacji i Rozmieszczenia Gaśnic i Hydrantów oraz aktualizacją istniejących instrukcji dla budynków należących do Powiatu Mieleckiego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie nowej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z Planem Ewakuacji i Rozmieszczenia Gaśnic i Hydrantów dla budynku administracyjnego (Sanepid), ul. Skłodowskiej 8, 39-300 Mielec,
- 2) wykonanie aktualizacji istniejących Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z Planem Ewakuacji i Rozmieszczenia Gaśnic i Hydrantów dla następujących budynków:
 - a) budynek Starostwa Powiatowego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
 - b) budynek Starostwa Powiatowego, ul. Sękowskiego 2B, 39-300 Mielec
 - c) Przychodnia Zdrowia nr 1, ul. Sandomierska 25, 39-300 Mielec,
 - d) Przychodnia Zdrowia nr 2, ul. Skłodowskiej 10, 39-300 Mielec,
 - e) Przychodnia Zdrowia Rzemień, 39-322 Rzemień 260,
 - f) Przychodnia Zdrowia Przeclaw, ul. Kilińskiego 29, 39-320 Przeclaw,

1.2 Instrukcja musi być dostosowana do przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) i zawierać:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
- 2) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;

- 4) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
 - 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
 - 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
 - 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
 - 8) plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - b) odległości od obiektów sąsiadujących,
 - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
 - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
 - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
 - f) lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
 - g) podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - h) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - j) wskazania dojeżdż do dźwigów dla ekip ratowniczych,
 - k) hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - l) dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;
 - 9) wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję;
 - 10) zobowiązanie do niezwłocznego dostosowania instrukcji, w wypadku jakichkolwiek uwag ze strony organu nadzorującego, tj. Powiatowego Komendanta Straży Pożarnej.
- 1.3 Instrukcje opracowane zostały w roku 2013 oraz zaktualizowane w roku 2016.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającym minimum 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia tj. wykonanie poprawek, uzupełnień, niezbędnych aktualizacji na wniosek Zamawiającego.
- 1.5 Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, dojazdów do obiektów Zamawiającego itp. ponosi Wykonawca.
- 1.6 Wykonawca przygotowuje Plany Ewakuacji i Rozmieszczenia Gaśnic i Hydrantów dla poszczególnych kondygnacji budynków wymienionych w pkt 1.1 zapytania ofertowego.

75251110 Usługi ochrony przeciwpożarowej

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy instrukcji

- 3) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia 15 lipca 2019 roku.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z zapisami art. 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018, poz.620). Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje i będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia odpowiednią kadrą obejmującą osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.: osobą/osobami posiadającą/posiadającymi tytuł zawodowy inżyniera/technika pożarnictwa lub specjalisty ochrony ppoż. z wyższym wykształceniem lub uzyskała uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inż./technika pożarnictwa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

- c) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1,
b) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do sporządzania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – poświadczone za zgodność z oryginałem,
c) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

7. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Kryterium cena** – znaczenie - 60%
- 2) **Kryterium okres gwarancji** – znaczenie– 40 %

Ad 1) Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem: $(K_c) - 60\%$

Punkty w kryterium cena zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Ad 2) Przy obliczaniu punktacji w kryterium okres gwarancji (K_g), Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy co do okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 12 miesięcy
- b) Za okres udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym odpowiednio:
 - 12 miesięcy – oferta Wykonawca otrzyma 0 pkt,
 - 18 miesięcy – oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt,
 - 24 miesiące – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w danej części zamówienia będzie liczona wg. wzoru:

$$P = K_c + K_g$$

Gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,
Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,
Kg – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 17.05.2019 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - WA.272.2.20.2019.AD”**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 7) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.powiat-mielecki.pl/>

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne: Rafał Brożnowicz – tel. 17 78 00 466, e-mail: rbroznowicz@powiat-mielecki.pl
- 2) Sprawy proceduralne: Agata Dulik – tel. 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Stanisław.....

Podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.