

Mielec, dnia 28 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
130 000 złotych

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) do postępowania nie mają zastosowania przepisy powołanej ustawy

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: przetarqi@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie części zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek - 2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV zamówienia: 79999100-4 – usługi skanowania

Przedmiotem zamówienia jest informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie części zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek w 2021 roku.

- 1) Prace objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymienionej pracy oraz Warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i postanowieniami Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Praca objęta przedmiotem zamówienia nie podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mielcu.
- 3) W zakresie prac należy wykonać: skanowanie i archiwizację 60 000 stron formatu A4 operatów technicznych wraz z załadowaniem opracowanych materiałów do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK ver.8 firmy Geobid Sp. z o.o. (lub nowszej, jeśli w czasie trwania umowy nastąpi zmiana wersji oprogramowania w skutek jej wydania przez producenta oprogramowania). Wykonawca w ramach wykonanej pracy uwzględni koszt wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy.

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Całość zadania należy wykonać w terminie: do dnia 06 grudnia 2021 r.
- 2) Dopuszcza się etapowanie i rozliczanie prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Przewiduje się okresowe (częściowe) odbiory przedmiotu zamówienia z częściowymi rozliczeniami.
- 4) Poszczególne części zamówienia należy wykonać w terminie 2 miesięcy liczonym od dnia przekazania operatów przez Zamawiającego.
- 5) Podstawą do częściowych rozliczeń jest protokolarny odbiór wykonanych prac.
- 6) Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT lub rachunku, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
- 7) Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu prawo opcji, polegające na możliwości zwiększenia zakresu zamówienia o dodatkowe usługi podobne do usług stanowiących przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy na Formularzu cenowym. Posiadaczem opcji (podmiotem uprawnionym do jej wykonania) będzie Zamawiający. Wystawiającym opcję będzie wybrany Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa. Gwarantowany zakres zamówienia obejmuje usługi w rodzaju i ilości opisanej w ust. 1 pkt 3 niniejszego Zapytania. Prawem opcji (zakres poszerzony) objęte zostają: usługi rodzajowo określone w ust. 1 pkt 3 Zapytania w zwiększonych ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym, natomiast uprawnieniem zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w całości, to jest w zakresie gwarantowanym i poszerzonym (objętym opcją). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie szerszym niż gwarantowany. Szczegółowe warunki realizacji opcji określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał dwie usługi, polegające na: cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego polegające co najmniej na skanowaniu i włączeniu do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym o wartości łącznej tych usług co najmniej 100 000,00 PLN brutto. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału

w niniejszym postępowaniu, załączył wykaz usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wykaz usług Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. W przypadku gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi niewymienionymi usługami, Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto tylko tych usług, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, odnośnie wykonanych usług potwierdzających ich należyte wykonanie. Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające należyte wykonanie – referencje, zaświadczenia lub inne dokumenty. Uwaga: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać minimum te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę:

- kierownik prac (1 osoba) posiadająca uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- pracownicy wykonawcy (3 osoby).

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami oraz świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz złożenia oświadczenia, że osoba kierująca pracami posiada wymagane uprawnienia. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 PLN.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- c) Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień,
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

określoną przez Zamawiającego np. polisa ubezpieczeniowa wraz dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej (dokumenty należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie otrzymanych warunków technicznych i szczegółowych warunków umowy. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
- 4) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wnioski należy kierować na adres e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają żadnych wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi: cena – znaczenie 100 %
- 2) Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium „cena”. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 100$$

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena badanej oferty nieodrzuconej

100 – waga kryterium

- 3) W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny. Wyniki poszczególnych działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w terminie **do dnia 10.02.2021 r. do godz. 11.00 w formie pisemnej** (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - koperta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT MIELECKI

ul. Wyspiańskiego 6

39-300 Mielec

Oferta w postępowaniu pn.:

„Informatyzacja PZGiK - 2021”

numer referencyjny WA.272.2.9.2021

Nie otwierać przed 10.02.2021 r. godz. 11:00

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogów Zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

- 3) Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, a Zamawiający dokona ich zwrotu.
- 7) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w Zapytaniu ofertowym.
- 8) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 9) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z Wykonawców.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 11) Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego.
- 12) Zmiany treści Zapytania ofertowego, informację z otwarcia ofert oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Powiatu Mieleckiego w zakładce „zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych”.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może poprawić omyłkę;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne: Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Jan Wilk, tel. 17 78 00 501, e-mail: jwilk@powiat-mielecki.pl

Sprawy proceduralne: Główny Specjalista Wydziału Administracyjnego Ewelina Uzar, tel. 17 78 00 406, e-mail: euзар@powiat-mielecki.pl

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób


.....
podpis Kierownika Zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.