



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 7 grudnia 2017 r.

Poz. 4112

UCHWAŁA NR XXXVII/261/2017 RADY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868*) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.*), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Powiatu Mieleckiego

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Mieleckiego**

Henryk Niedbala

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/261/2017

Rady Powiatu Mieleckiego

z dnia 29 listopada 2017 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU MIELECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2018 ROK**



Spis treści

ROZDZIAŁ 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2.....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 3	4
ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
ROZDZIAŁ 4	4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	4
ROZDZIAŁ 5	5
FORMY WSPÓŁPRACY	5
WSPÓŁPRACA FINANSOWA	5
POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY	5
ROZDZIAŁ 6	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	6
ROZDZIAŁ 7.....	6
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ	6
ROZDZIAŁ 8	6
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	6
ROZDZIAŁ 9	7
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH	7
ROZDZIAŁ 10	8
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	8
ROZDZIAŁ 11	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Roczny program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Powiatu Mieleckiego z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1. **PROGRAMIE WSPÓŁPRACY** – rozumie się przez to niniejszy program;
2. **USTAWIE** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.*);
3. **ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3.ust. 2 i 3 ustawy,
4. **KONKURSIE OFERT** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa art. 11 ust. 2 ustawy,
5. **POWIECIE** – rozumie się przez to Powiat Mielecki;
6. **RADZIE POWIATU** – rozumie się przez to Radę Powiatu Mieleckiego;
7. **ZARZĄDZIE POWIATU** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Mieleckiego;
8. **STAROSTWIE** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Mielcu;
9. **DOTACJI** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*tekst. jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.*) zwanej „ustawą o finansach publicznych”;
10. **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – rozumie się przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.*);
11. **KOMISJI KONKURSOWEJ** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane przez Zarząd Powiatu;
12. **MAŁYCH GRANTACH** – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.*);
13. **MIESZKAŃCACH** – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Mieleckiego;
14. **ŚRODKACH PUBLICZNYCH** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Powiatem a organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1/ umacnianie istniejących organizacji i pobudzanie inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie,

2/ umacnianie wewnętrznych, lokalnych powiązań pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją samorządową dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 3/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4/ coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
- 5/ poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,
- 6/ wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 7/ integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8/ wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 9/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 10/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 11/ wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- 12/ racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 13/ udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*Dz. U. z 2015 roku poz. 1255 z późn. zm.*),
- 14/ działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. 1. Określa się następujące obszary priorytetowe do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, które obejmują zadania w zakresie:

- 1/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2/ ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa,
- 3/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 4/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5/ krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7/ porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 8/ nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,

10/ działań na rzecz aktywności społecznej i intelektualnej, edukacji i kształcenia ustawicznego osób starszych,

11/ promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji działalności organizacji pozarządowych,

12/ działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe w sferze działalności pożytku publicznego.

13/ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.*),

14/ działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa dotyczących w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a. możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b. prawach i obowiązkach obywatelskich,
- c. działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- d. mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów,
- e. możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

2. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza obszarem Powiatu, jeżeli służą one dobru mieszkańców Powiatu.

ROZDZIAŁ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1/ powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2/ wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Zarząd Powiatu w formie uchwały.

POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY

§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

1/ publikowanie w BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje pozarządowe,

2/ przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

3/ konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji,

4/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;

5/ tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.

2. Inne formy współpracy, w tym:

1/ współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy na wnioski zainteresowanej organizacji pozarządowej w wypełnianiu wniosków. W obszarach związanych z zadaniami Powiatu, Powiat może wziąć udział jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu. Decyzja o partnerstwie Powiatu w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli Powiatu w projekcie będzie podejmowana każdorazowo przez Zarząd Powiatu,

2/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych Powiatu,

3/ promocja działalności organizacji pozarządowych szczególnie poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Starostwa, na wnioski organizacji, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje inicjatyw,

4/ wzmocnienie instytucjonalne organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje),

5/ udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym,

6/ organizowanie spotkań przedstawicieli samorządu powiatowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,

7/ monitorowanie realizacji Programu współpracy na rok 2018 oraz zgłaszanie jego ewentualnych poprawek.

ROZDZIAŁ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Niniejszy Program współpracy będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

ROZDZIAŁ 7

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Wysokość planowanych środków na realizację Programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2018 rok. Planuje się, że wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2018 nie będzie mniejsza niż 200.000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1/ Rada Powiatu;

2/ Zarząd Powiatu;

3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 14. 1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 15.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

1/ wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;

2/ liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;

3/ liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;

4/ liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem współpracy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli powiatu;

5/ liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;

6/ liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;

7/ liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;

8/ liczba ogłoszonych konkursów ofert w roku objętym programem współpracy.

§ 16. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w §15.

ROZDZIAŁ 9**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 17. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Zarząd Powiatu, w drodze uchwały, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 18. 1. W skład komisji konkursowych wchodzi:

1/ trzech przedstawicieli wyznaczeni przez Zarząd Powiatu,

2/ dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Zarządu Powiatu, wskazany przez Zarząd Powiatu.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel Zarządu Powiatu wskazany przez Przewodniczącego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komunikat zapraszający do zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczany jest w BIP Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu.

7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronie BIP Powiatu oraz internetowej Powiatu.

8. W przypadku wskazania przez organizacje pozarządowe większej liczby osób, członków komisji konkursowych wyłaniać się będzie spośród zgłoszonych kandydatów, w drodze losowania.

9. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie BIP Powiatu i na stronie internetowej.

10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.

11. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa.

12. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 19. 1. Przedstawiciele Zarządu Powiatu powoływani są spośród pracowników Starostwa.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 20. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.

5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela Zarządu Powiatu lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 18 pkt 1 oraz § 18 pkt 2.

7. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, których wzory określone zostaną przez Zarząd Powiatu.

2. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1/ liczbę zgłoszonych ofert,

2/ opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

3/ propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

6. Protokół komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

7. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji w formie uchwały.

8. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

ROZDZIAŁ 10**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 22. 1. Program współpracy na 2018 rok opracowano na bazie Programu obowiązującego w 2017 roku.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialni są pracownicy Biura Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.

3. Program został skonsultowany na zasadach określonych w ustawie i uchwalony Uchwałą Nr/...../2017 Rady Powiatu z dnia 2017 r.

4. W dniu 24 października 2017 r. Zarząd Powiatu Mieleckiego Uchwałą Nr 132/970/2017 w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy powiatu mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” skierował projekt do przeprowadzenia konsultacji społecznych, określając przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz formę konsultacji.

5. Konsultacje przeprowadzono w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz przekazano do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mieleckiego, składania pisemnych opinii, uwag, wniosków na temat Programu składanych za pośrednictwem poczty e-mail.

6. Konsultacje przeprowadzono w terminie: od dnia 1 listopada 2017 roku do dnia 14 listopada 2017 roku.

ROZDZIAŁ 11**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Mieleckiego**

Henryk Niedbala