

PZD.261.44.2019 – numer referencyjny

Zamówienie:

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w sezonach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022:

- **Zad. Nr 1. na terenie Gmin: części Mielec, części Przecław, miasta Mielec oraz droga powiatowej Nr1161R Tuszów Narodowy (wiadukt) - w km 20+636 ÷ Rzochów (rondo) w km 38+420;**
- **Zad. Nr 2. na terenie Gmin: części Gawłuszowice, części Mielec, części Padew Narodowa, Tuszów Narodowy oraz dr. woj. nr 982 w km 27+975 – km 36+150;**
- **Zad. Nr 3. na terenie Gmin: Czermin, części Mielec, części Padew Narodowa, części Radomyśl Wielki oraz Wadowice Górne;**
- **Zad. Nr 4. na terenie Gmin: części Mielec, części Przecław oraz części Radomyśl Wielki.**

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu
ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec**

Rozdz. 1. Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

Usługi odśnieżania: 90620000-9

Usługi usuwania oblodzeń: 90630000-2

Mielec, dnia 04 września 2019 r

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MIELCU

Adres: 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a

NIP: 817-176-11-12

Telefon 17 583 75 21, fax. 17 583 75 21, e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl,
godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

2019/S 173-422196/PZD.261.44.2019

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 3.2.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, adres: ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec, telefon (centrala): (017) 583 75 21, faks (sekretariat): (017) 583 75 21, e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl; Inspektor ochrony danych osobowych u Administratora tel. 17 7800487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
 - 3.2.2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **PZD.261.44.2019**;
 - 3.2.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 3.2.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 3.2.5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 3.2.6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 3.2.7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.2.8. Wykonawcy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

3.2.9. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przewiduje powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, na podstawie postanowień umownych zawartych w Istotnych Postanowieniach Umownych i wymaga od Wykonawcy przestrzegania tych postanowień.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania z budżetu Powiatu Mieleckiego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówień jest: **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w sezonach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022:**

- **Zad. Nr 1. na terenie Gmin: części Mielec, części Przecław, miasta Mielec oraz droga powiatowej Nr1161R Tuszów Narodowy (wiadukt) - w km 20+636 ÷ Rzochów (rondo) w km 38+420;**
- **Zad. Nr 2. na terenie Gmin: części Gawłuszowice, części Mielec, części Padew Narodowa, Tuszów Narodowy oraz dr. woj. nr 982 w km 27+975 – km 36+150;**
- **Zad. Nr 3. na terenie Gmin: Czermin, części Mielec, części Padew Narodowa, części Radomyśl Wielki oraz Wadowice Górne;**
- **Zad. Nr 4. Na terenie Gmin: części Mielec, części Przecław oraz części Radomyśl Wielki;**

5.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90620000-9 i 90630000-2.

5.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zimowego utrzymania dróg (zwanego dalej: z.u.d.) powiatowych, w sezonach zimowych 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022, na terenie powiatu mieleckiego: Zadanie Nr

Szczegółowy wykaz odcinków dróg, przewidzianych do zimowego utrzymania w ramach danego zadania, z określeniem długości utrzymywanych w poszczególnych zakresach, podano w Rozdz. 2. SIWZ (odpowiednie do zadania **Formularze 2. ...**)

Usługi z.u.d. Wykonawca będzie świadczył:

- a) będącym w jego dyspozycji sprzętem, obsługiwanym przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie,
- b) przy użyciu, wcześniej zakupionych i przygotowanych, materiałów spełniających określone przez Zamawiającego wymogi,
- c) na każdorazowe wezwanie przedstawicieli Zamawiającego, obsługujących punkt dyspozycyjny z.u.d., zwanych dalej „dyżurnymi”,
- d) kierując nimi przez wyznaczonego pracownika/ów, z którym/mi telefonicznie będzie kontaktował się dyżurny Zamawiającego i który będzie posiadał aktualne informacje na temat zaawansowania świadczonych usług i sytuacji na utrzymywanych drogach,
- e) w każdym sezonie zimowym w okresie od 1 listopada do 31 marca, z tym że szczegółowy termin rozpoczęcia jak i zakończenia świadczenia przedmiotowych usług w poszczególnych sezonach określi Zamawiający, w zależności od występujących warunków atmosferycznych - może to być termin wcześniejszy jak i późniejszy w stosunku do wyżej określonych,
- f) przez całą dobę, w zależności od potrzeb wynikających z występujących aktualnie warunków atmosferycznych.

Szczegółowy zakres usług określony jest w „Szczegółowych opisach przedmiotów zamówień” (odpowiednie do zadania **Formularze 2. ...**), stanowiących Rozdz. 2 SIWZ oraz w „Kosztorysach ofertowych”, stanowiących Rozdz. 5 SIWZ (odpowiednie do zadania **Formularze 5. ...**).

- 5.4. Usługi objęte przedmiotem zamówień muszą być wykonane zgodnie ze „Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi”, stanowiącymi Rozdz. 4 SIWZ.

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych najmniejszą częścią jest jedno zadanie.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno wybrane zadanie bądź kilka odrębnych ofert na poszczególne zadania.

- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

- 5.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

- 5.7. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę minimum czterech (4) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług odśnieżania, posiadającymi stosowne uprawnienia do obsługi sprzętu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym powyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego przez cały okres jej realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej,

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów o pracę winny być częściowo zanonimizowane, ujawniające jednakże Zamawiającemu dane takie jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W zakresie pozostałych wrażliwych danych osobowych kopie załączonych umów o pracę winny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, określonej w §12 ust.1 pkt e projektu umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

- 5.8. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na trzy części (zadania). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie zsumowaną ilością wymaganego dla tych części zamówienia sprzętu, jak również osób, którymi będzie dysponował w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

- 6.1. Zamówienia należy zrealizować w terminie: od 1 listopada do 31 marca w sezonach zimowych 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.

Podany powyżej termin realizacji zamówień jest terminem orientacyjnym; szczegółowy termin rozpoczęcia jak i zakończenia świadczenia przedmiotowych usług w poszczególnych sezonach określi Zamawiający, w zależności od występujących warunków atmosferycznych - może to być termin wcześniejszy jak i późniejszy w stosunku do wyżej określonych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Informacje dodatkowe: brak

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **500.000,00 zł.**

Informacje dodatkowe: Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt.9.7. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej, podane przez wykonawców w ofertach w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę danego warunku, należy przeliczyć na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu.

- 3) **zdolności technicznej i zawodowej:**

1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie, porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia.

Za zamówienie porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia uważa się świadczenie, w ciągu minimum jednego sezonu zimowego, usług zimowego utrzymania dróg publicznych (gminnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych) o długości porównywalnej z długością dróg objętych przedmiotowym zamówieniem.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.7.1.1.2)

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował n/w jednostkami sprzętowymi:

dla usług zakresowych

a) pługopiaskarka zamontowana na nośniku o ładowności minimum 12 ton, w ilości dla poszczególnych zadań:

- zadanie Nr 1 – 4 szt.
- zadanie Nr 2 – 2 szt.
- zadanie Nr 3 – 3 szt.
- zadanie Nr 4 – 2 szt.

b) pług odśnieżny zamontowany na nośniku o ładowności min. 12 ton, w ilości dla poszczególnych zadań:

- zadanie Nr 1 – 4 szt.
- zadanie Nr 2 – 2 szt.
- zadanie Nr 3 – 3 szt.

- zadanie Nr 4 – 2 szt.
- c) koparka lub ładowarka o pojemności łyżki min. 0,5 m³, po 1 szt. dla każdego zadania,
- d) ciągnik typu lekkiego z pługiem i rozsypywaczem do utrzymania chodników dla zadania:
- zadanie Nr 1 – 4 szt.

Informacje dodatkowe:

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- odnoszącego się do doświadczenia wykonawcy, wykonawcy muszą wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował co najmniej jedną usługę o wymaganej wartości;

- odnoszącego się do potencjału technicznego, wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunku, co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty.

Spełnianie warunków zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.1.1.1 SIWZ. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Wartości pieniężne zrealizowanego przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, wyrażone w walutach obcych, należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.7.2. ust. 1-3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 7.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (składane wraz z ofertą) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” (**Formularz 1.2**) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz „jednolitego dokumentu”

i przesłać w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.2.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ (**Formularz 1.2**), według powyższych wytycznych, mają mieć postać elektroniczną, i mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2.2. Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW w formatach PDF oraz XML.
- 9.2.3. Udostępniony JEDZ (**Formularz 1.2**) w formacie XML, można wypełnić przy użyciu elektronicznego narzędzia ESPD dostępnego na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/espd> <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 9.2.4. Instrukcja wypełnienia JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**Formularz 1.3**) Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyłany jest Wykonawcy przez wskazane kanały komunikacji.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. tj.: brak podstaw do wykluczenia. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyłane są Wykonawcy przez wskazane kanały komunikacji.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty drogą mailową poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania zobowiązań w imieniu Wykonawcy:
 - 9.7.1.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **jeśli w treści polisy nie ma informacji o jej opłaceniu należy załączyć dokument/y potwierdzający/ce jej opłacenie lub określonej/ych raty/;**
 - 2) dowody określające czy usługi wykonane przez wykonawcę i wymienione w jednolitym dokumencie w Części IV Sekcja C pkt. 1b) zostały wykonane należycie;
- 9.7.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1.1), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7.1.4 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 9.7.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Formularz 1.3**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. IDW:
- 1) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Formularz 1.4). Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyłany jest Wykonawcy wraz z ofertą.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.2 IDW;

- 10.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu zamieszczonego na ePUAP Formularza do komunikacji udostępnionego wykonawcą na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat@pzd.mielec.pl. W przypadku kontaktu wykonawcy przez Formularz należy wypełnić wszystkie niezbędne pola Formularza wpisując odbiorcę Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu. Po prawidłowym wyborze odbiorcy dla Formularza ePUAP, adres skrzynki ePUAP zostanie ustawiony automatycznie.
- 12.2. Konto ePuap Zamawiającego /**PZDMielec/SkrytkaESP**
- 12.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach formalnych – Agnieszka Kaczkowska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Agnieszka Kaczkowska;
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy

kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

- 12.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, które jednocześnie są udostępnione przez miniPortal UZP.
- 12.5. Wykonawca powinien dysponować Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w niniejszej SIWZ który jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
- 12.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu miniPortalu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.8. Za datę przekazania za pośrednictwem konta na ePUAP oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania dokumentów pocztą elektroniczną przyjmuje się datę ich wpływu na wskazany w pkt. 12.1. adres email.
- 12.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – numer referencyjny. Na miniPortalu numer ogłoszeniaTED.
- 12.10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 12.11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.
- 12.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.12.
- 12.14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 12.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 12.16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie

dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

- 12.17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 12.18. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 12.17., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 12.19. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
- 12.20. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Przepis ust. 12.18. stosuje się odpowiednio.
- 12.21. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 12.22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12.23. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosć danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa, podpisanego przez wykonawcę.
- 12.24. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.25. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej

„rozporządzeniem”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 12.26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.12.25, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.29. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.30. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, SKŁADANIA, ZMIANY I WYCOFANIA

- 13.1. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożyć ofertę do postępowania musi posiadać konto na Platformie ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pomocą której może być prowadzona korespondencja dotycząca postępowania.
- 13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Po prawidłowym wypełnieniu Formularza i załączeniu oferty jako odbiorcę należy wskazać Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu. Wybranie odbiorcy spowoduje automatyczne wypełnienie adresu skrzynki ePUAP w Formularzu. Tak przygotowany formularz należy przesłać do zamawiającego. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Instrukcji użytkownika dostępnych na stronie internetowej UZP. Klucz publiczny do szyfrowania ofert zapisywany w formacie asc jest dostępny na miniPortalu na stronie UZP.
- 13.3. Oferta powinna zawierać dokumenty w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx .pdf; xls; .xlsx i powinna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentów zawartych w ofercie w formacie danych pdf. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie należy podpisać kwalifikowanym podpisem wewnętrznym w formacie XAdES lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza kompensację oferty do pliku (ZIP).
- 13.4. Zaleca się, aby plik zawierający ofertę składał się z oddzielonego podkreśleniem sformułowania „PZDMIELECZIMA” oraz nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum umożliwiającą identyfikację podmiotu składającego dokument, ale nie dłuższa niż 15 znaków. Przykład prawidłowego oznaczenia pliku:

PZDMIELECZIMA_nazwaWykonawcy.

Powstały plik ZIP z dokumentami stanowiącymi ofertę należy zaszyfrować z wykorzystaniem narzędzia oraz klucza publicznego na miniPortalu UZP i przekazać z wykorzystaniem Formularza z miniPortalu na skrzynkę Epuap Zamawiającego

- 13.5. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (dzień i godzina przekazania).
- 13.6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty wynosi 150 MB.
- 13.7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka lub wszystkie zadania.
- 13.8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, najmniejszą częścią jest jedno zadanie – składanej odrębnie dla każdego zadania.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.10. Oferta która, odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinna zawierać:
 - 13.10.1. Formularz/e ofert/y – Formularz 1.1, składany odrębnie dla każdego zadania;
 - 13.10.2. Wypełniony kosztorys ofertowy (Formularz 5.1 lub/i Formularz 5.2 lub/i Formularz 5.3 lub/i Formularz 5.4) – składany dla każdego zadania odrębnie;
 - 13.10.3. Oświadczenie/a wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu)JEDZ;
 - 13.10.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty w oryginale (w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu podpisanej przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 13.10.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców lub notariusza;
 - 13.10.6. Oryginalny elektroniczny dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 13.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdz. 1 i w Rozdz. 5 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w ofercie w pliku o nazwie np. „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i umieszcza w ZIP-ie oferty i umieszcza uzasadnienie zastrzeżenia.

- 13.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Cena za wykonanie usług objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych netto za usługi ujęte w poszczególnych pozycjach „Kosztorysu ofertowego” (odpowiedni Formularz 5. ...), uwzględniając wszystkie zobowiązania.
- 14.3. Cenę za wykonanie usług objętych zamówieniem należy obliczyć wypełniając „Kosztorys ofertowy” (odpowiedni Formularz 5. ...) wg załączonego wzoru w Rozdz. 5 SIWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za usługi ujęte we wszystkich pozycjach „Kosztorysu ofertowego”.
 - Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek.
 - Wartość netto w sezonie poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn wartości netto tych pozycji i krotności; dla usług interwencyjnych i gotowości wartość netto w sezonie poszczególnych pozycji jest równa wartości netto tych pozycji.
 - Wartości netto w sezonie usług zakresowych i interwencyjnych należy obliczyć jako sumy wartości netto w sezonie poszczególnych pozycji w ramach tych usług.
 - Cenę netto w sezonie 2019/2020 należy obliczyć jako sumę wartości netto w sezonie: usług zakresowych i interwencyjnych.
 - Cenę netto zamówienia należy obliczyć jako trzykrotność ceny netto w sezonie 2019/2020.
 - Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT.
 - Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia

i obliczonej kwoty podatku VAT.

- 14.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w „Kosztorysie ofertowym”.
Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdz.3 SIWZ.
- 14.5. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 14.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości dla:
- Zadanie Nr 1: 10 000,00 zł
 - Zadanie Nr 2: 10 000,00 zł
 - Zadanie Nr 3: 10 000,00 zł
 - Zadanie Nr 4: 10 000,00 zł
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski
Nr 50 1020 4391 0000 6302 0167 4969;
z adnotacją:

Wadium - nr sprawy PZD.261.44.2019 „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w sezonach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022**”: Zadanie Nr

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec”**
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać zgodnie z SIWZ na konto ePuap Zamawiającego za pośrednictwem formularza kontaktowego z miniPortalu, w terminie do dnia **15-10-2019 r. do godz. 09:00** (liczy się data i godzina przekazania oferty na ePuap).
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.3. Otwarcie następuje w dniu **15-10-2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie wskazanej w pkt. 1 IDW w pokoju nr 2.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu, dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 16.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania do ich otwarcia.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, czasu na podjęcie działań od momentu

powiadomienia przez dyżurnego, zawartych w ofertach.

16.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

16.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.9.3. ceny, czasu na podjęcie działań od momentu powiadomienia przez dyżurnego, zawartych w ofertach;

16.10. W przypadku braku dostępności usług do mini Portalu lub ePUAPu, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu otwarcia ofert do momentu przywrócenia dostępności wymienionych usług.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert:

18.1.1. cena brutto w zł - waga 60%.

Cena oferty w kryterium ceny będzie oceniona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{obliczana}}) \times 60$$

$C_{\text{obliczana}}$ - liczba punktów w kryterium „cena”;

C_{\min} - najniższa wartość w danym kryterium cena spośród ocenianych ofert;

C - wartość obliczanej oferty w danym kryterium cena;

Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto wskazana w ofercie, otrzymana po przeliczeniu odpowiedniego Kosztorysu ofertowego. W wypełnionym Kosztorysie ofertowym wartość brutto, wykonawca otrzyma po zsumowaniu podatku VAT i wartości netto będącej sumą wartości netto, otrzymanych po przemnożeniu ceny jednostkowej netto i ilości jednostek obmiarowych. Do oferty Wykonawca załącza Kosztorys ofertowy.

18.1.2. czas na podjęcie działań od momentu powiadomienia przez dyżurnego - waga 40%

Czas na podjęcie działań będzie rozpatrywany na podstawie czasu na podjęcie działań, podanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferta.

Czas wymagany przez zamawiającego na podjęcie działań dla:

- zadania nr 1 wynosi: od 30 min do 60 min
- zadania nr 2, nr 3 i nr 4 wynosi: od 30 min do 120 min

Wykonawca może zaproponować czas na podjęcie działań w przedziałach podanym powyżej.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą czas (podany w minutach) na podjęcie działań (odpowiednio do zadań) – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas (podany w minutach) na podjęcie działań (odpowiednio do zadań) – otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{(G_{\max} - G_o)}{(G_{\max} - G_{\min})} \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „Czas na podjęcie działań”;

G_o – czas na podjęcie działań wskazany w badanej ofercie;

G_{min} – najkrótszy czas na podjęcie działań (odpowiednio do zadań);

G_{max} – najdłuższy czas na podjęcie działań (odpowiednio do zadań);

- 18.2. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty (CLP). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów w łącznym kryterium oceny ofert –

$$CLP = C + G$$

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

- 19.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

- 19.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy;
Dokumenty wymienione w pkt 1-2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy. W przypadku, gdy po wielokrotnych wezwaniach (min. 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 1-2 (w wymaganym zakresie) w terminach i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

19.6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w ust. 5.

19.7. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.

19.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa ust. 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,

zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 21.8. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. ZAŁĄCZNIKI – FORMULARZE

22. 1. Załącznikami do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców są:

Formularz 1.1: *Formularz ofertowy;*

Formularz 1.2: *Standardowy Formularz Jednolitego Dokumentu Zamówienia;*

Formularz 1.3: *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;*

Formularz 1.4: *Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;*

22.2. Załącznikami do Szczegółowe opisy przedmiotów zamówień są

Formularz 2.1: *Wykaz odcinków dla zad. nr 1;*
Formularz 2.1a: *Wykaz odcinków dla zad. nr 1;*
Formularz 2.2: *Wykaz odcinków dla zad. nr 2;*
Formularz 2.3: *Wykaz odcinków dla zad. nr 3;*
Formularz 2.4: *Wykaz odcinków dla zad. nr 4;*

22.3. Załącznikami do Warunków Umowy są:

Formularz 3.1: *Wzór umowy;*
Formularz 3.2: *Klauzula informacyjna;*

22.4. Załącznikami do Kosztorysu ofertowego są:

Formularz 5.1: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 1;*
Formularz 5.2: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 2;*
Formularz 5.3: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 3;*
Formularz 5.4: *Kosztorys ofertowy zad. Nr 4;*

23. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

23.1 Kompletna SIWZ zawiera niżej wymienione części:

Rozdz. 1 – Instrukcje dla Wykonawców wraz z załącznikami;
Rozdz. 2 – Szczegółowe opisy przedmiotów zamówień;
Rozdz. 3 – Istotne postanowienia umowy;
Rozdz. 4 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;
Rozdz. 5 – Kosztorysy ofertowe;

Mielec, dnia 04 września 2019 roku

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielcu
Jacek Krzyżewski

