

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI

Utrzymanie czystości w budynku administracyjnym Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielcu przy ul. Korczaka 6a.

I. Sprzątanie codzienne obejmować będzie :

- 1) pokoje biurowe : nr 5 – 35,58 m² – przez cały rok
- 2) pokoje zimowego utrzymania dróg : nr 2 – 24,60 m² – w okresie od 01.11 do 31.03
- 3) sanitariaty – 15,39 m²
- 4) korytarze, schody – 56,70 m²

II. Sprzątanie co drugi dzień obejmować będzie :

- 1) pokoje biurowe : nr 1, nr 3, nr 4, nr 6, nr 7 – 65,28 m² – przez cały rok
- 2) pokoje zimowego utrzymania dróg : nr 2 – 24,60 m² – w okresie od 01.04 do 31.10
- 3) pomieszczenia socjalne w piwnicy – 35,53 m² – przez cały rok

III. Mycie okien 2 razy w roku – od wewnątrz i z zewnątrz – (w miesiącu kwietniu i wrześniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)

Wymiary okien :

- 3 szt. o wym. 1,81 x 0,91 m
- 7 szt. o wym. 1,81 x 1,51 m
- 1 szt. o wym. 1,70 x 1,51 m
- 4 szt. o wym. 2,50 x 1,51 m

Łączna powierzchnia okien – 41,74 m²

Łączna powierzchnia do utrzymania czystości wynosi 233,08 m² i obejmuje :

- PARTER – 197,55 m²

w tym :

- pokoje biurowe – 125,46 m²
- korytarze, schody – 56,70 m²
- sanitariaty – 15,39 m²

- PIWNICA – 35,53 m²

w tym :

- pokój socjalny – 11,99 m²
- szatnia – 10,43 m²
- łazienka, sanitariat – 9,66 m²
- korytarz – 3,45 m²

Ad. I. i II. Zakres prac związanych z utrzymaniem czystości w w/w pomieszczeniach obejmuje :

- odkurzanie i zmywanie powierzchni z paneli podłogowych (pokoje biurowe),
- zmywanie podłóg z terakoty (korytarze, schody, sanitariaty),
- czyszczenie i wycieranie z kurzu powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów itp.,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster,
- uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych w toaletach – *o wymiarach dostosowanych do zainstalowanych pojemników,*
- uzupełnianie w miarę potrzeb mydła w płynie w toaletach – *w zainstalowanych pojemnikach,*
- codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i korytarzach PZD oraz wyposażenie ich w worki na śmieci; wymiana worków w miarę potrzeb.

Ad. III. Mycie okien 2 razy w roku obejmuje :

- mycie szyb, ram okiennych i parapetów od wewnątrz oraz z zewnątrz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w miesiącu kwietniu i wrześniu).

UWAGA !

Koszt zakupu i dostarczenia wszystkich potrzebnych środków czystości oraz papieru toaletowego, ręczników papierowych i worków na śmieci należy po stronie Wykonawcy – należy go uwzględnić w złożonej ofercie.

Wykonawca wszystkie czynności określone w pkt. I, II i III będzie wykonywał po godzinach pracy biura przy wykorzystaniu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków czystości.

Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.

Po wykonaniu codziennych prac porządkowych sprzątający zobowiązany będzie do zamknięcia wszystkich pomieszczeń kluczami, które zostaną przekazane mu do wyłącznej dyspozycji.

Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się przez Wykonawcę z przedmiotowymi pomieszczeniami, będącymi przedmiotem zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielcu
Jacek Krzyżewski