

w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze  
w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Mielcu

Na podstawie Art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2017r, poz.1868) oraz Art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016r. poz.902 z późn.zm.), zarządzam:

§ 1. W „Regulaminie przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Mielcu” zwanego dalej „Regulaminem” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2016 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 22 stycznia 2016r.w sprawie ustalenia tego regulaminu, dokonuje się nst. zmian:

1. W Rozdziale III. Nabór kandydatów, § 15 ust.2. otrzymuje brzmienie:

„ 2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:

- a) nazwę i adres jednostki;
  - b) określenie stanowiska;
  - c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;
  - d) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
  - e) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;
  - f) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - g) określenie terminu i miejsca składania dokumentów;
- oraz informację sporządzoną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, dotyczącą prowadzenia operacji przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy.”

2. Rozdział VI Postanowienia końcowe, otrzymuje brzmienie:

„ Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§ 25.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa oraz opublikowanie w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Wzór informacji zawiera załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 26.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy złożyli aplikacje w odpowiedzi na ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i w tym okresie kandydat może je osobiście odebrać. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone w Starostwie Powiatowym w Mielcu poza okresami naboru na wolne stanowiska pracy, podlegają komisijnemu zniszczeniu.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
*Zbigniew Tymula*