

Znak sprawy: WA.272.2.24.2019.AD

Mielec, dnia 27.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Usługa ochrony fizycznej, usługa ochrony w formie monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania oraz wykonywanie konserwacji zainstalowanego systemu alarmowego oraz usługa otwierania i zamykania budynku Przychodni nr 2,4 i 5.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Wykonanie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu, wg następującej organizacji i wymagań:

Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji zadań w zakresie ochrony fizycznej budynków Starostwa Powiatowego w Mielcu, należy:

- 1) Obsługa portierni w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00 i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Obsługa portierni w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 w soboty w godz. od 8.45 – 13.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) Obsługa portierni w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b:
 - a) od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do 19.00,
 - b) piątek od godz. 7.00 do 16.00,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) Zamawiający może zlecić Wykonawcy świadczenie usług w soboty w godzinach wskazanych przez Zamawiającego lub zwolnić go z obowiązku świadczenia usług w określonym dniu tygodnia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
- 6) Do obowiązków pracownika wykonującego usługę ochrony należeć będzie:
 - a) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Starostwa Powiatowego w Mielcu,
 - b) otwieranie drzwi wejściowych do budynku i wyłączenie systemu alarmowego,

- POWIAT MIELICKI
Starostwo Powiatowe w Mielcu
ul. Wyspiańskiego 6
26-100 Mielec
- c) zamykanie drzwi wejściowych do budynku, dokonywanie obchodu budynku celem skontrolowania czy budynek został opuszczony przez wszystkie osoby oraz załączenie systemu alarmowego,
 - d) pomoc osobom starszym i osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do obiektu,
 - e) udzielania informacji interesantom,
 - f) podejmowanie czynnej interwencji wobec osób zakłócających ład i porządek publiczny na terenie chronionego budynku,
 - g) zapobieganie kradzieży i niszczeniu mienia,
 - h) obserwacja ruchu w rejonie wejścia do budynku,
 - i) nadzór nad terenem parkingu,
 - j) niezwłoczne powiadamianie Policji, Zamawiającego oraz osób przez niego upoważnionych o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionego obiektu lub ich próbach,
 - k) niezwłoczne powiadamianie Pogotowia Ratunkowego, Zamawiającego oraz osób przez niego upoważnionych w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku,
 - l) niezwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej, Zamawiającego oraz osób przez niego upoważnionych w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - m) monitorowanie bezpieczeństwa wewnątrz budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą zainstalowanego systemu kamer,
 - n) pracownik ochrony powinien cechować się wysoką kulturą osobistą oraz powinien być odpowiednio ubrany (umundurowany), w sposób umożliwiający jego identyfikację.

1.2. Wykonanie usługi ochrony w formie monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania oraz wykonywanie konserwacji zainstalowanego systemu alarmowego w budynkach Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b

1.2.1. Do zakresu usług ochrony obiektu należeć będzie:

- 1) Całodobowe monitorowanie przez Centrum Monitoringu systemu alarmowego przez przyjmowanie informacji i przekazywanie ich Zamawiającemu, osobom upoważnionym lub odpowiednim instytucjom o wystąpieniu włamania, napadu, zalania lub innych podobnych zdarzeń. Zamawiający w obu lokalizacjach posiada istniejące systemy alarmowe, do których Wykonawca dostarczy bezpłatnie nadajniki pozwalające mu na monitorowanie systemów alarmowych z założeniem, że Zamawiający posiada podział systemu alarmowego na tzw. strefy oraz posiada dodatkowe czujniki np. zalania. Monitorowanie stref i czujników ma przebiegać niezależnie i pozwalać na wskazanie z której strefy lub czujnika Wykonawca otrzymał sygnał o zdarzeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego zwiększania ilości stref.
- 2) Monitorowanie oraz gotowość grup interwencyjnych do podjęcia działań realizowana będzie przez 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, także w niedziele oraz w każdym dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 3) Wykonawca musi zapewnić ilość załóg patrolowo-interwencyjnych pozwalającą na podjęcie interwencji zgodnie z warunkami zapytania.

- 4) Wykonawca musi zapewnić dojazd grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut od momentu uzyskaniu sygnału o zdarzeniu do lokalizacji przy ul. Sękowskiego 2b oraz przy ul. Wyspiańskiego 6; w godzinach zwiększonego natężenia ruchu tj. w godzinach od 6.30 do 8.00 oraz od 14.00 do 16.30 czas dojazdu grupy interwencyjnej nie będzie dłuższy niż 8 minut od wystąpienia zdarzenia.
- 5) W przypadku prawidłowego zakodowania i rozkodowania systemu alarmowego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie będzie zobowiązany do przyjazdu patrolu interwencyjnego,
- 6) Po otrzymaniu z chronionego obiektu sygnału o zagrożeniu Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań interwencyjnych poprzez niezwłoczne powiadomienie osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego o otrzymaniu alarmu:
 - a) skierowanie patrolu interwencyjnego do obiektu,
 - b) wykona czynności sprawdzające na zewnątrz budynku po przybyciu na miejsce zdarzenia,
 - c) wystawi ochronę przed obiektem do czasu przybycia na miejsce osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów z tego tytułu dla Zamawiającego,
 - d) wykona czynności sprawdzające wewnątrz budynku wraz z przedstawicielem Zamawiającego,
 - e) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa powiadomi organy ścigania o zaistniałej sytuacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających znaczenie dla stanu bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 8) Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram zbrojenia i rozbierania systemu alarmowego oraz listę osób upoważnionych.
- 9) W przypadku niewłaściwego użycia przez Zamawiającego systemów alarmowych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie dodatkowe. Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o pomyłkowym wywołaniu alarmu.
- 10) W przypadku zaistnienia zdarzenia np. uszkodzenia systemu alarmowego lub zabezpieczeń fizycznych budynku Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego (osobę upoważnioną). Wykonawca zapewni na swój koszt dojazd osoby upoważnionej na miejsce zdarzenia (tj. budynek Starostwa przy ul. Wyspiańskiego 6 i ul. Sękowskiego 2b). W sytuacji, gdy Zamawiający w ciągu 60 minut nie stawi się w chronionym budynku lub gdy uszkodzony obiekt będzie wymagał ochrony fizycznej, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym przez jednego pracownika ochrony za dodatkowym wynagrodzeniem ze stawką jak za ochronę podstawową.
- 11) W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego uszkodzenia zabezpieczeń budynku, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym do czasu usunięcia usterki, bez kosztów z tego tytułu dla Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania w pełnej sprawności lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego.

1.2.2. Wymagania dotyczące konserwacji systemu alarmowego są następujące:

- 1) Czynności konserwacyjne mają za zadanie utrzymanie systemu alarmowego w pełnej sprawności.
- 2) Czynności wykonywane będą nie rzadziej niż jeden raz na kwartał poprzez:
 - a) sprawdzanie poprawności funkcjonowania całego systemu w tym czujek,

- b) sprawdzanie poprawności funkcjonowania centralki systemu alarmowego,
 - c) sprawdzanie stanu akumulatorów systemu alarmowego, kontrola napięć na zaciskach w stanie gotowości,
 - d) sprawdzanie stanu izolacji przewodów oraz przegląd puszek połączeniowych,
 - e) sprawdzanie stanu połączeń giętkich,
 - f) sprawdzanie układów przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń,
 - g) sprawdzanie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu poprzez wywołanie próbnego alarmu.
- 3) Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin usterki systemu alarmowego zgłoszone przez Zamawiającego, stwierdzonych przez Wykonawcę podczas kwartalnych przeglądów jak i bieżącej eksploatacji.
- 4) Niezbędne naprawy dokonywane będą po wcześniejszej akceptacji kosztorysu naprawy.
- 5) Dokonywane czynności konserwacyjne oraz naprawy odnotowane będą w Księżce Konserwacji i zostaną potwierdzone przez Zamawiającego.

1.3. Wykonanie usługi otwierania i zamykania budynku Przychodni nr 2, Przychodni nr 4 oraz Przychodni nr 5.

Do zakresu usług należeć będzie:

- 1) Otwieranie budynku Przychodni nr 2, ul. Skłodowskiej 10, Przychodni nr 4, ul. Żeromskiego 17, Przychodni nr 5, ul. Tańskiego 2 - od poniedziałku do piątku między godziną 6.00 a 6.30;
- 2) Zamykanie budynku Przychodni nr 2, ul. Skłodowskiej 10, Przychodni nr 4, ul. Żeromskiego 17, Przychodni nr 5, ul. Tańskiego 2 - od poniedziałku do piątku między godziną 20.00 a 20.30;
- 3) Przy zamykaniu drzwi wejściowych do budynku Przychodni nr 2,4,5 należy dokonywać obchodu celem skontrolowania czy budynek został opuszczony przez wszystkie osoby.

Kod CPV zamówienia: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca wykaże, składając aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej w czynnych budynkach użyteczności publicznej na okres trwający nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę załączył wykaz usług (Załącznik Nr 2) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu. Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę wraz dowodami opłacenia składek, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania na sumę nie mniejszą niż 150 000 zł. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (zał. Nr 1)
- b) wykaz usług (Załącznik Nr 2) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
- e) opłaconą polisę wraz z dowodami opłacenia składek, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania na sumę nie mniejszą niż 150 000 zł.,
- f) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4) Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego - zapisu poprawnego.
- 7) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Zamawiający dopuszcza Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

6. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną z późniejszym pisemnym potwierdzeniem przesłanej informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 4) Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt.1.

Należy podać osobną cenę za wykonanie usługi ochrony fizycznej i osobną cenę za wykonanie usługi monitorowania oraz osobną cenę za wykonanie usługi otwierania i zamykania Przychodni nr 2,4,5:

Zadanie nr 1 - Usługa na ochronę fizyczną obiektu i pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6, ul. Sękowskiego 2b:

- w ofercie należy podać cenę netto 1 roboczogodziny oraz stawki % podatku VAT i cenę 1 roboczogodziny brutto za wykonanie usługi ochrony fizycznej.

Dla celów porównania składanych ofert należy przyjąć liczbę 6250 (sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt) roboczogodzin w okresie realizacji całego zamówienia.

Wycieszenie ceny brutto za wykonanie usługi ochrony fizycznej powinno zawierać wskazanie ceny brutto 1 roboczogodziny x 6250 (sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt) roboczogodzin.

Zadanie nr 2 - Usługa ochrony w formie monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania oraz wykonywanie konserwacji zainstalowanego systemu alarmowego w budynkach Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b:

- w ofercie należy podać cenę netto za 1 miesiąc wykonania usługi monitorowania i ochrony obiektu oraz stawki % VAT oraz cenę brutto za 1 miesiąc wykonania usługi monitorowania i ochrony obiektu.

Zadanie nr 3 - Usługa otwierania i zamykania budynku Przychodni nr 2, Przychodni nr 4 oraz Przychodni nr 5.

- w ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi otwierania i zamykania budynku Przychodni nr 2, Przychodni nr 4 oraz Przychodni nr 5.

- 2) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena” oraz spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 (kancelaria pok. nr 8) w terminie do dnia **do dnia 05.06.2019 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące

- znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy umieścić w zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Oferta - „Usługa ochrony fizycznej oraz usługa ochrony w formie monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania oraz wykonywanie konserwacji zainstalowanego systemu alarmowego oraz usługa otwierania i zamykania budynku Przychodni nr 2,4 i 5”** – nie otwierać przed 05.06.2019 r. godz. 12.30
 - 3) Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 - 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2019 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6- pokój nr 203.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 9) Informację z otwarcia ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Robert Kręcigłowa – Biuro Informatyki, 17 78 00 452, e-mail: rkreciglowa@powiat-mielecki.pl

Agata Dulik – Wydział Administracyjny, 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

STAROSTA
Powiatu **złoczackiego**

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

Stanisław Zonczak