

ZARZĄDZENIE Nr 63/2020
STAROSTY MIELECKIEGO

z dnia 1. października 2020 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz § 27 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mielcu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 55/391/2019 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mielcu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu w składzie:

- 1) Piotr Wiczerzak – Inspektor Ochrony Danych – Koordynator zespołu,
- 2) Anna Wydro - główny specjalista w Wydziale Administracyjnym -z-ca Koordynatora zespołu,
- 3) Anastazja Then Piechota - główny specjalista w Wydziale Finansowym,
- 4) Ewelina Uzar - główny specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym,
- 5) Paweł Martyński - radca prawny w Biurze Radców Prawnych,
- 6) Robert Kręcigłowa - główny specjalista w Biurze Informatyki,
- 7) 3 pracowników Starostwa wskazanych, jako przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Starostwie Pracowniczych Planów Kapitałowych, (zwanym dalej PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
- 2) oszacowanie kosztów pracodawcy związanych z finansowaniem wpłat do PPK - wpłata podstawowa (obligatoryjna) oraz opracowanie ramowych zasad dotyczących dokonywania wpłat dodatkowych przekazywanych przez pracodawcę, z uwzględnieniem możliwości finansowych Starostwa Powiatowego w Mielcu i przedstawienie informacji Staroście, celem zabezpieczenia odpowiednich środków na wpłaty do PPK w budżecie powiatu na 2021,
- 3) analiza długofalowych skutków dla budżetu Powiatu Mieleckiego oraz opracowanie ramowych procedur budżetowych i organizacyjnych związanych z wdrożeniem PPK,
- 4) analiza warunków zarządzania i oszacowanie kosztów prowadzenia PPK oferowanych przez instytucje finansowe na portalu Moje PPK oraz wytypowanie najlepszych ofert, pod kątem potrzeb pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia instytucji finansowej do zawarcia umowy o zarządzanie PPK i umowy o prowadzenie PPK,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia reprezentacji pracowników w celu zawarcia porozumienia ze Starostą dotyczącego wyboru instytucji finansowej zarządzającej PPK,

- 7) analiza ofert złożonych przez instytucje finansowe i przedstawienie Staroście zbiorczej informacji oraz wniosków z prac zespołu, w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK w Starostwie,
- 8) analiza wszelkich aspektów prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników PPK wraz z analizą ryzyka naruszenia praw i wolności pracowników,
- 9) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia PPK, w tym do zawarcia umów o zarządzanie i prowadzenie PPK,
- 10) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Starostwie, w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowej i księgowo-płacowej,
- 11) wdrożenie pracowniczych planów kapitałowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu, który ustala terminy posiedzeń Zespołu i kieruje ich przebiegiem.

2. W razie nieobecności koordynatora jego zadania wykonuje zastępca Koordynatora.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące jego członkami, m.in. przedstawiciele wydziałów i innych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu lub jednostek organizacyjnych powiatu. Osoby te są zapraszane przez Koordynatora lub jego zastępcę Koordynatora w celu konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych i są one zobowiązane uczestniczyć w pracach Zespołu.

4. Zespół przedłoży Staroście Mieleckiemu protokół końcowy z wykonanych prac w terminie do dnia 31.01.2021r.

§ 4. Obsługę informatyczną i techniczną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych powierza się pracownikom Biura Informatyki. Bieżący nadzór nad wykonaniem zadania sprawuje główny specjalista w Biurze Informatyki.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Skarbnikowi Powiatu, według właściwości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
Stanisław Genczak