

Uchwała Nr .....174/1032/2021.....  
Zarządu Powiatu Mieleckiego  
z dnia 13. grudnia 2021r.

w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022 r., w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników Projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Mieleckiego uchwala, co następuje:

§1

W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022 r., w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników Projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach tego konkursu, powołuje się 6-cio osobową Komisję Konkursową, w skład której wchodzi 5-ciu przedstawicieli Zarządu Powiatu Mieleckiego oraz 1 przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z terenu Powiatu Mieleckiego.

§2

W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022 r., w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników Projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach tego konkursu, powołuje się do Komisji Konkursowej następujących przedstawicieli Zarządu Powiatu Mieleckiego:

- 1) Andrzej Bryła – Przewodniczący Komisji Konkursowej, przedstawiciel Zarządu Powiatu Mieleckiego,
- 2) Beata Kardys – Członek, Dyrektor PCPR w Mielcu,
- 3) Anna Dyndor – Członek, pracownik PCPR w Mielcu,
- 4) Katarzyna Streb – Członek, pracownik PCPR w Mielcu,

5) Małgorzata Koziol – Członek, pracownik PCPR w Mielcu

§3

Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4

Zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z terenu Powiatu Mieckiego do zgłaszania kandydatów na członka Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od podjęcia niniejszej uchwały.

§5

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zamieszcza się w BIP Powiatu Mieckiego, na stronie internetowej [www.powiat-miecki.pl](http://www.powiat-miecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu w dniu podjęcia niniejszej uchwały.

§6

Skład Komisji Konkursowej zostanie ustalony odrębną uchwałą po wskazaniu przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z terenu Powiatu Mieckiego przedstawiciela wchodzącego do Komisji.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu  
Stanisław Lenczak .....
2. Wicestarosta  
Andrzej Bryła .....
3. Członek Zarządu  
Andrzej Chrabąszcz .....
4. Członek Zarządu  
Zbigniew Działowski .....
5. Członek Zarządu  
Bogusław Peret .....



Załącznik 1  
do Uchwały Nr 174/1082/2021  
Zarządu Powiatu Mieleckiego  
z dnia 23 grudnia 2021r

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### §1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją dokonuje oceny oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały ..... Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia .....

### §2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r. w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Mieleckiego opinii dotyczących złożonych ofert.

### §3

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

### §4

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 5) podmiot, którego członkiem lub przedstawicielem jest członek Komisji lub osoba wymieniona w pkt 1-4.
2. Zarząd Powiatu Mieleckiego w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### §5



1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział większość członków Komisji.

#### §6

1. Otwarcie i ocena ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### §7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

#### §8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

#### §9

Komisja, przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia,
- 4) w przypadku złożenia oferty niekompletnej, podmiot składający ofertę zostanie wezwany do jej uzupełnienia, nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia,
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w punkcie 2, ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania, w tym możliwości lokalowe – maksymalnie 20 pkt,
  - b) kalkulacja kosztów zadania w relacji do zakresu rzeczowego – maksymalnie 20 pkt,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie – maksymalnie 25 pkt,
  - d) doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu – maksymalnie 10 pkt,
  - e) wysokość deklarowanych środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł – maksymalnie 5 pkt.



## §10

1. Z przebiegu dokonywania oceny sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w punkcie 4,
  - 6) opinie dotyczące złożonych ofert,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

## § 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opiniami dotyczącymi złożonych ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Mieckiego w celu dokonania wyboru oferty.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

Mielec, .....

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r., w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK	NIE
Kryteria		X	X
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ <u>Otwarty konkurs ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego w ramach projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”</u> ”?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)		
	statut podmiotu uprawnionego		



dokumenty upoważniające do reprezentowania podmiotu uprawnionego		
sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu uprawnionego za ubiegły rok		
dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania		
informację o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zlecanego zadania (zgodnie z pkt 5 ppkt 3) ogłoszenia lub sposobie zapewnieniu realizacji przedmiotu zlecenia przy udziale podmiotów spełniających ten warunek		
oświadczenie o posiadaniu lub braku wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego		
wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (o ile posiada), lub informację o sposobie zapewnienia realizacji przedmiotu zlecenia przez podmiot posiadający taki wpis		
wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (o ile posiada), lub informację o sposobie zapewnienia realizacji przedmiotu zlecenia przez podmiot posiadający taki wpis		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

Mielec, .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r. w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
kryteria		Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	możliwość realizacji zadania, w tym możliwości lokalowe		20
2.	kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego		20
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie		25
4.	doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu		10
5.	wysokość deklarowanych środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł – maksymalnie		5
Razem			80

Podpis Członka Komisji Konkursowej

.....





Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy  
 Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ  
 OFERT**

na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r. w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<b>Suma (pkt.)</b>							

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej**

.....

.....

.....

.....



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 194/1082/2021  
Zarządu Powiatu Mieleckiego  
z dnia 22 grudnia 2021.

## OGŁOSZENIE

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022 r., w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) do zgłaszania kandydatów na członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach tego konkursu.
2. Dane osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członka Komisji Konkursowej należy zgłaszać:
  - 1) pisemnie na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żeromskiego 34, 39-300 Mielec lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail [pcpr@powiat-mielecki.pl](mailto:pcpr@powiat-mielecki.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. Zgłoszenie winno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) dane kontaktowe (adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail),
  - 3) nazwę organizacji pozarządowej.
4. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, członka Komisji Konkursowej wyłaniać się będzie spośród zgłoszonych kandydatów, w drodze losowania. Na losowanie zostaną zaproszeni wszyscy zgłoszeni kandydaci, którzy zostaną powiadomieni o miejscu i terminie losowania telefonicznie lub drogą mailową.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.