

.....  
miejsowość i data

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I MEDIACJI/ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I MEDIACJI \*  
NUMER .....**

Nazwa zadania publicznego .....

Zleceniobiorca .....

Sugestia, który punkt obsługi prawnej w Powiecie Mieleckim obsługiwany byłby przez oferenta w drugiej kolejności:

REALIZACJA ZADANIA W 2024 ROKU							
Dzień tygodnia	Imię i nazwisko osoby obsługującej punkt	Status prawny (adwokat, radca prawny lub inny)	Imię i nazwisko osoby zastępującej obsługę punktu	Status prawny (adwokat, radca prawny lub inny)	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Uwagi
Poniedziałek							
Wtorek							
Środa							
Czwartek							
Piątek							

W Punkcie, którego oferta dotyczy zapewniona będzie współpraca z mediatorem ..... (imię i nazwisko), o którym mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

.....  
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
miejscowość i data

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się**  
**o powierzenie prowadzenia punktu w Powiecie Mieleckim**

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Mieleckim w 2024 roku **o ś w i a d c z a m**, iż oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego <sup>1</sup>.

.....  
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta

---

<sup>1</sup> Termin 2 lat biegnie odpowiedni od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

.....  
miejscowość i data

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.**

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024r. **oświadczam**, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz potwierdzam aktualność i autentyczność przedłożonych dokumentów.

.....  
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>INFORMACJE PODSTAWOWE:</b>					
1.	<b>Nazwa oferenta:</b>				
2.	<b>Adres oferenta:</b>				
3.	<b>Rodzaj zadania:</b>	<i>Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024 r.</i>			
5.	<b>Całkowita wartość zadania w zł:</b>				
6.	<b>Wnioskowana kwota dotacji w zł:</b>				
7.	<b>Data wpływu oferty:</b>				
8.	<b>Numer / typ punktu:</b>				
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.					
<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>			<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy</b>
1.	Oferent złożył ofertę w terminie wskazanym w ogłoszeniu.				
2.	Oferent złożył ofertę na wymaganym formularzu.				
3.	Oferent opisał kopertę w sposób wskazany w ogłoszeniu.				
4.	Oferent wypełnił wszystkie punkty formularza oferty.				
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).				
6.	Kopie załączone do oferty przez oferenta są potwierdzone za zgodność z oryginałem				
7.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.				
8.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym				
9.	Oferent prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa				
10.	Oferent prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego				
11.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.				
12.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych.				
13.	Oferent zakreślił lub wykreślił oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty.				

14.	Oferent złożył aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta.			
15.	Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy			
16.	Oferent złożył umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lub w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w Punkcie			
17.	Oferent złożył spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem wskazania zastępców, mediatora i punktu obsługi prawnej w Powiecie Mieleckim, który organizacja mogłaby prowadzić w drugiej kolejności			
18.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.			
19.	Oferent złożył pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.			
20.	W przypadku gdy w złożonej ofercie nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziany jest wykonawca świadczący pomoc prawną na podstawie art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp oferent złożył:			
a)	dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawnych i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,			
b)	dokumenty potwierdzające posiadanie przez tą osobę co najmniej 3-letniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio zwianych ze świadczeniem pomocy prawnej			
c)	oświadczenia o spełnianiu przez wykonawców wymogów o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d., tj. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolność do czynności prawnych oraz niekaralności			
22.	W przypadku ofert dotyczących punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent złożył:			
a)	dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę wykształcenia wyższego zgodnie z art. 11 ust. 3a pkt. 1			
b)	dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o npp			
c)	oświadczenia o spełnianiu przez wykonawców wymogów o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d., tj. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolność do czynności prawnych oraz niekaralności			
23.	Wymagane ogłoszeniem załączniki do oferty są kompletne i prawidłowo wypełnione			
<b>Podsumowanie:</b> Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej				

**Uwagi:**

.....  
.....

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

data i podpis: .....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	<b>Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie</b>	<i>Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2024 r.</i>
2.	<b>Nazwa organizacji</b>	
3.	<b>Adres organizacji</b>	
4.	<b>Numer oferty</b>	
5.	<b>Typ punktu</b>	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Możliwa do przyznania liczba punktów	Ilość przyznanych punktów	Suma punktów
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>			
Opis realizacji zadania – czy terminy, harmonogram realizacji zadań i obowiązki wykonawców są odpowiednio sformułowane i realistyczne	0 do 5 pkt		Max. 12 pkt
Zakładane rezultaty zadania – opis, mierzalny wynik, narzędzia	0 do 5 pkt		
Adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych	0 do 2 pkt		
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>			
Realność, konieczność, klarowność kosztów	0 do 5 pkt		Max. 10
Koszty osobowe, koszty obsługi zadania	0 do 5 pkt		
<b>III. Proponowana jakość wykonania zadania:</b>			
Diagnoza potrzeb – charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb	0 do 3 pkt		Max. 12
Założone do realizacji mierniki i wskaźniki, zarządzanie ryzykiem	0 do 4 pkt		
Sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie	0 do 3 pkt		
Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	0 do 2 pkt		
<b>IV. Opis zasobów osobowych przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, tj. kwalifikacje i doświadczenie kadry merytorycznej i administracyjnej, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	0 do 8 pkt		
<b>V. Opis zasobów rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania m.in. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł</b>	0 do 8 pkt		

<b>VI. Realizacja zadań w ramach poprzednich konkursów ofert w przypadku udziału w nim podmiotu składającego ofertę, w szczególności terminowość, rzetelność i prawidłowość dokonywanych rozliczeń końcowych, stopień realizacji zadań zaplanowanych we wcześniejszych konkursach</b>	0 do 2 pkt		
<b>VII. Edukacja prawna:</b>			
Innowacyjność planowanych działań	0 do 2 pkt		Max.10
Wielkość kręgu odbiorców zadań edukacyjnych	0 do 3 pkt		
Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej: 1 – 2 inicjatyw – 1 pkt 3 – 4 inicjatywy – 3 pkt 5 i więcej inicjatyw – 5 pkt	0 do 5 pkt		
<b>VIII. Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców powiatu</b>	0 do 5 pkt		
	<b>Ilość punktów razem</b> (max 67 pkt)		

UWAGI:

.....  
.....  
.....

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko członka Komisji: .....

data i podpis: .....